

**מכרז פומבי מספר 02/2023**

**נוסח מעודכן**

# **אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה**

**כ"ז אלול תשפ"ג**

**13 ספטמבר 2023**

## 1. הקדמה

### 1.1. כללי

נציבות שירות המדינה (להלן גם: "הנציבות") מפרסמת בזאת מכרז לאספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה.

נציבות שירות המדינה מהווה ארגון מטה האחראי והמוסמך לניהול ההון האנושי והמערך הארגוני בשירות המדינה. הנציבות מופקדת על ייזום, הובלה, הכוונה, הנחלה ובקרה של מערך ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, תוך הבטחת ערכיו, מצוינותו ותקינות התנהלותו של שירות המדינה - על ארגונו, יחידותיו וכלל עובדיו. הגוף המופקד בממשלת ישראל על הליכי הגיוס ואבחון של מועמדים למכרזים למשרות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות הינו נציבות שירות המדינה באמצעות אגף בכיר גיוס ומיון, בהתאם להוראות חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, כללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), תשכ"א – 1961, והוראות התקשי"ר.

### 1.2. תמצית השירותים הנדרשים במכרז

מטרת המכרז היא בחירת מספר זוכים שיספקו שירותי אבחון מסוגים שונים למועמדים במסגרת הליכי מיון למשרות בשירות המדינה בכל תחומי העיסוק של משרדי הממשלה ויחידות הסמך, ולמעט משרות ותפקידים בשירות המדינה הפטורים מחובת מיון בהתאם להחלטות נציבות שירות המדינה. כלל השירותים הנם בהתאם למפרט המפורט פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה. שירותי האבחון יכללו שלב בחינות ממוחשבות, ו/או שלב אבחון אישיותי התנהגותי הכולל אבחון פסיכולוגי וחוות דעת תעסוקתית. זאת, למועמדים למשרות בדרגים ובדרגות שונות, על פי חלוקה לסלים כמפורט להלן:

תכולה	סוג סל
מבחני כישורים ממוחשבים הניתנים להעברה באופן מקוון ואשר תוצאותיהם מחושבות באופן אוטומטי ומידי. לרוב יהיו אלה מבחנים קוגניטיביים, מבחני אישיות רב בררתיים ומבחני מיומנויות ספציפיות, כפי שיפורט בהמשך. לעיתים ישמשו מבחנים אלה כשלב א' במיון. מועמדים שיעברו בהצלחה שלב זה עשויים להמשיך לאבחון אישיותי-התנהגותי שיהווה את שלב ב' במיון.	סל א' בחינות ממוחשבות
כלי מיון להערכת אישיות והתנהגות אשר מועברים באופן מקוון או פרונטלי, וממצאיהם מתוכללים ע"י פסיכולוג, וחוות דעת תעסוקתית הנכתבת על בסיס כלים אלו. כלי המיון הנכללים בסל זה יהיו על פי רוב: סימולציות (אישיות וקבוצתיות), ראיונות תעסוקתיים, דינאמיקה קבוצתית, תרגילי דואר נכנס, שאלונים שונים וכיוצא בזה. לעיתים יתבצע אבחון מסוג זה כשלב ב' במיון, עבור מועמדים שעברו את קו החתך שנקבע בשלב א' (לרוב מבחנים קוגניטיביים ממוחשבים).	סל ב' אבחון אישיותי - התנהגותי
אבחון עבור תפקידים בכירים על בסיס כלי אבחון מותאמים לדרג. כלי האבחון, חוות הדעת ותהליך המיון כולו יביאו לידי ביטוי את מורכבות התפקיד וסביבת העבודה הבכירה. על פי רוב יעשה שימוש בכלים פרטניים, כגון תרגילי דואר נכנס, סימולציות מותאמות לסביבת עבודה אסטרטגית וכיו"ב, לרבות כלים מקוונים ופרונטליים לאבחון אישיות והתנהגות.	סל ג' אבחון אישיותי התנהגותי בכירים

על המציע לפרט בחוברת ההצעה (פרק ב' למכרז זה) עבור איזה סל מוגשת הצעתו. מובהר כי מציע יכול להגיש הצעה ולהיבחר להענקת שירותים הנכללים בסל אחד או יותר, ואף בכל הסלים.

במסגרת מכרז זה ייבחרו עד שני ספקים זוכים שונים עבור כל סל, כאשר השירותים יחולקו ביניהם ככל הניתן באופן שוויוני. הנציבות תהא רשאית לשנות את אופן חלוקת השירותים בין הספקים הזוכים, מכל סיבה שהיא

מכרז פומבי מס' 02/2023 לאספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה.

ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להלן יובאו מספר סיבות אפשריות לאופן החלוקה: רמת שביעות הרצון, הזמינות לאספקת השירותים, מסוגלות הזוכה להעמיד את כלי האבחון הרצויים במקרה הספציפי, איכות השירות ועוד. כמו כן, במקרה הצורך רשאית הנציבות להעביר אבחונים מזוכה אחד למשנהו על פי שיקול דעתה הבלעדי. רכיבי השירות הנדרשים בכל שלב של הליך אבחוני (סל) הם מודולריים. במסגרת זו, המזמין רשאי לבנות את הליך האבחון מרכיבים שונים בכל פעם, כך שכל רכיב מרכיבי השירות עומד בפני עצמו והמזמין יהיה רשאי להזמין בכל אבחון קבוצת רכיבים שונה.

טרם כניסת ההתקשרות לתוקף (גם לאחר שיוכרז על ספק זוכה במכרז), המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים במכרז ו/או העבודה במסגרתו, וכן רשאי לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. היקף השירותים שיינתנו בפועל והיקף ההתקשרות ייקבעו על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בהתאם לצורך, כך למשל יתכנו שינויים לאור מגבלות התקציב, תכנית העבודה השנתית, תחומי פעילות במיקוד נציב, החלטות ממשלה, תחומי אחריות נוספים ובכפוף לאישור ועדת מכרזים ואישור דרישות תשלום על ידי המזמין כמפורט בהסכם. בהתאם לכך, לאחר כניסת ההתקשרות לתוקף המזמין יהא רשאי, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המזמין, הכבדה בלתי סבירה על הזוכה, לצמצם או להרחיב ו/או לעדכן ו/או לשנות את היקף ו/או תכולת השירותים המבוקשים במהלך הביצוע.

הזוכה מתחייב כי הצעת המחיר שהוגשה על-ידו תקפה לכל היקף שירותים שייקבע, גם לגבי מתן חלק מהשירותים ו/או במקרה של הרחבת ההתקשרות.

יובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו להכניס שינויים במתכונת המכרז אשר תכליתם בעיקר ייעול, מיקצוע ו/או קיצור בהליכי האבחון, ובלבד שלדעת המזמין לא תהיה בכך הכבדה משמעותית על הזוכה.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה, תהיה לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 2.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בהתאם לכל האמור במכרז זה ובהצעת הזוכה, לתקופות נוספות (להלן: "תקופות האופציה"), של שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת שלא תעלה על יותר מ-5 שנים מתום תקופת ההתקשרות הראשונה, ובלבד שיודיע על כך לזוכה 30 (שלושים) יום בכתב לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תום תקופת אופציה, ובכפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים ולחוק התקציב.
- 2.3 יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת – כלומר, תקופת ההתקשרות הראשונה בצירוף כלל תקופות האופציה, לא תעלה על 6 שנים (72 חודשים). יובהר כי הארכת ההתקשרות היא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. הזוכה יתחייב במסגרת נספח ו' להסכם ההתקשרות (להלן גם: "ההסכם"), כי במקרה של דרישת המזמין להארכת ההתקשרות ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה הנדרשת, בהתאם לאמור בנספח.
- 2.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא צורך בהנמקת החלטתו, ובלבד שיודיע על כך לפחות 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש, בכתב לזוכה.
- 2.5 ששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות הראשונה יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 (שלושים) יום מראש לפחות, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על ביצוע ההתקשרות על ידי המציע שנבחר כזוכה חלופי במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 2.6 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו והוראות החשב הכללי.

### מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי השתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
- פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

### תוכן עניינים

1	אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה
2	1. הקדמה
4	2. תקופת ההתקשרות
4	תוכן עניינים
6	הגדרות
9	פרק א' – הליך המכרז
10	3. עקרונות המכרז
11	4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
19	5. ניקוד ההצעות

30	6. בחירת זוכים
32	7. התחייבות מציע שיבחר כזוכה ופעולות לביצוע על ידי הזוכה
34	8. מועדים במכרז
37	9. כללי המכרז
43	פרק ב' – חוברת ההצעה
44	1. כללים למילוי חוברת ההצעה
44	2. פרטי המציע
44	3. הסלים הכלולים בהצעה:
44	4. בקשה למתן העדפה
45	5. בקשה לחיסיון
45	6. כשירות להתמודדות במכרז
45	7. אי תיאום הצעות מכרז
45	8. עצמאות המציע
46	9. פירוט מורשי חתימה:
47	10. בחתימתנו אנו מאשרים כי (יש לחתום ידנית ולצרף אישור עורך דין):
50	11. רשימת כוח האדם המוצע לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה
51	12. עמידה בתנאי הסף של המכרז
81	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
82	1. פירוט מהות השירותים הנדרשים – כללי
96	2. פירוט מהות השירותים הנדרשים – סל א'
106	3. פירוט מהות השירותים הנדרשים – סל ב'
120	4. פירוט מהות השירותים הנדרשים – סל ג'
133	פרק ד' – הסכם ההתקשרות

## הגדרות

ריכוז הנחיות לשימוש מועמד בנוגע לתהליך הגשת מועמדות למשרה בשירות המדינה, המפורט בקישור: <a href="https://www.gov.il/he/departments/topics/tenders_hr/govil-landing-page">https://www.gov.il/he/departments/topics/tenders_hr/govil-landing-page</a> ההנחיות מתעדכנות מעת לעת.	"אוגדן הנחיות למועמד"
כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, ארגונים מהמגזר הממשלתי ומהמגזר הציבורי, יחידות סמך, עמותות, רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, חברות ביטחוניות;	"ארגון ציבורי"
החיקוקים המפורטים בתוספת השניה והחמישית לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;	"דיני העבודה"
הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר משרד האוצר <a href="https://takam.mof.gov.il">/https://takam.mof.gov.il</a>	"הוראות תכ"ס"
ועדת המכרזים אשר בנציבות שירות המדינה;	"ועדת המכרזים"
חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לפי סעיף 8(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993. בעבודת ועדת המשנה יוכלו להשתתף יועצים חיצוניים על פי הצורך ובהתאם לשיקולה של ועדת המכרזים.	"ועדת המשנה למכרז"
פרק ד' להלן, על כל הנספחים שלו – מסמך המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"הסכם ההתקשרות"
פנייה זו לקבלת הצעות על נספחיה, דרישותיה, תנאיה וחלקים הנלווים אליה, לרבות ההסכם, וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע רשמי אחר שנמסר על ידי המזמין במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
נציבות שירות המדינה;	"המזמין", "הנציבות", "נשי"מ"
אגף בכיר גיוס ומיון, בנציבות שירות המדינה;	"האגף"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"המציע"
המציע אשר נבחר ע"י המזמין כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק" או "הזוכה"
תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו;	"הצעה"
היחידה באגף האמונה על מתן שירות למועמדים למשרות בשירות המדינה, ובכלל זה מענה על שאלות, עררים, השגות וכל פנייה הנוגעת להתמודדותם במכרזים;	"יחידת השירות של המזמין"
מרכז ייעודי המספק מענה באמצעים שונים לכלל הפונים בנושאי גיוס ואבחון תעסוקתי בשירות המדינה;	"מרכז שירות"
כלל הפעילויות להן מחוייב הזוכה במסגרת המכרז, וזאת בהתאם למפורט במכרז על נספחיו, תנאיו וחלקיו;	"שירותים"
משרות בשירות המדינה אשר הליך המינוי להם נעשה על ידי הנציבות לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 והוראות התקשי"ר, כפי שיתעדכנו מעת לעת;	"משרות הנציבות"

מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה



הרכב תחומי הכישורים, המבחנים וכלי האבחון, בהם ייבחנו המועמדים בהתאם למשרה המוצעת;	"מערכת הבחינות"
הקבצה של מספר תחומים השייכים לעולם תוכן אבחוני משותף (לדוגמה: כישורים שכליים, מאפייני אישיות, כישורי ניהול);	"סוג תחום"
הכישורים הכלולים בסוג התחום (לדוגמה: בסוג תחום כישורים שכליים – חשיבה אנליטית, חשיבה לוגית, הבנת הוראות);	"תחום"
סוג המבחנים המשמשים לבדיקה (לדוגמה: מבחנים ממוחשבים, מבחני מצב, סימולציות, ראיון, שאלון ביוגרפי);	"כלי אבחון"
הכלים האבחוניים המשמשים לבדיקת התחומים;	"מבחנים"
הליך אבחוני עם המועמד הכולל חלקים שבהם קיימים כלי אבחון;	"שלב אבחון"
שלב ראשון בתהליך המיון. יש מקרים בהם מדובר בשלב מיון יחיד;	"שלב אבחון א'"
במערכת בחינות שנקבע לה מעל שלב אבחון אחד, השלב הבא אחריו יהיה של אבחון ב'.	"שלב אבחון ב'"
ככלל, מדובר בהליכי אבחון אישיותיים-התנהגותיים;	"שלב אבחון ב'"
מועמד המבצע הליכי אבחון במתקני הזוכה או בהליך מקוון שמפעיל הזוכה;	"נבחן"
מועמד למכרז שלא נבחן בעבר בבחינה דומה או שחלפו למעלה משלוש שנים ממועד ביצוע הבחינה האחרונה שביצע, חייב יהיה להיבחן במערכת הבחינות שנקבעה לגבי המשרה שאליה הגיש את מועמדותו. הגדרת האיבחון למועמד תועבר לזוכה על ידי המזמין באמצעות המערכת הממוחשבת;	"נבחן חייב"
מועמד אשר נבחן במערכת בחינה דומה בתקופה שבין שנה לבין שלוש שנים קודם למועד השתתפותו במכרז, יורשה להחליט אם להיבחן במערכת הבחינות שנקבעה לגבי המשרה אליה הגיש את מועמדותו או לחילופין שציוניו יחושבו לפי הישגיו במבחן הקודם. הגדרת האיבחון למועמד תועבר לזוכה על ידי המזמין באמצעות המערכת הממוחשבת;	"נבחן כרצונו"
מועמד אשר נבחן במערכת בחינה דומה במהלך שנה קודם למועד העברת המכרז לטיפול הזוכה, לא יורשה להיבחן שוב, וציוניו יחושבו לפי הישגיו במבחן קודם. הגדרת האיבחון למועמד תועבר לזוכה על ידי המזמין באמצעות המערכת הממוחשבת;	"נבחן לא זכאי"
נבחן שהופיע ונבחן במועד זימונו להליך מיון;	"נבחן התייצב"
נבחן שלא הופיע ולא נבחן במועד זימונו להליך מיון;	"נבחן לא התייצב"
נבחן שהופיע במועד זימונו, אך לא נבחן בפועל בכל מערכת הבחינות המיועדת (מסיבות חלקיות);	"נבחן התייצב חלקית"
מנהלת תחום בכיר אבחון, אגף בכיר גיוס ומיון בנציבות שירות המדינה, או מי מטעמה;	"נציג המזמין"
תפקיד בשירות המדינה המוצע לאיוש;	"משרה"
תחום התמחות רחב המאפיין צבר משרות;	"עיסוק"
מכרזים שונים המתאימים לאבחון זהה במכון המיון;	"מכרזים מקבילים"
מערכת מחשובית יעודית המשמשת להגשת מועמדות למשרות בשירות המדינה ע"י המועמד, וכן לטיפול הזוכה בכל תהליך האבחון מול המועמדים;	"מערכת מקוונת לגיוס"
אמצעי מקודד המאפשר כניסה מקוונת למערכת;	"כרטיס חכם"
אדם שהגיש מועמדות למשרה בשירות המדינה באמצעות מערכת מקוונת לגיוס;	"מועמד"

מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה



בקשה של מועמד להתמודד על משרה בשירות המדינה. יוער כי למועמד יחיד יכולות להיות מספר מועמדויות, בהתאם לכמות המשרות שעליהן הוא מתמודד לאחר שנמצא כי עמד בתנאי הסף ;	"מועמדות"
מערכת ERP ממשלתית, המשמשת בין היתר לניהול ההון האנושי בשירות המדינה מבוססת SAP ;	"מערכת מרכב"ה"
גורם אצל המזמין האחראי על כל הכרוך בקבלת השירותים לפי מכרז זה ;	"מנהל ההתקשרות"
תואר שהוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.	"תואר אקדמי"

# פרק א' – הליך המכרז

### עקרונות המכרז .3

#### הצגת המכרז .3.1

- 3.1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 3.1.2 הצעות אשר תוגשנה במסגרת המכרז תידרשנה לעמוד בכלל תנאי הסף להשתתפות במכרז. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף כאמור, תדורגנה בהתאם לאמות המידה כפי נקבעו כאיכות, כמפורט להלן.
- 3.1.3 בתום הליך המכרז על כל שלביו, ועדת המכרזים תבחר עד שני מציעים לכל סל, אשר הצעתם דורגה כגבוהה ביותר כזוכים במכרז.
- 3.1.4 הספקים הזוכים ידרשו לחתימה על הסכם ההתקשרות (פרק ד' למכרז זה).
- 3.1.5 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

#### 4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

##### 4.1. כללי:

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז אשר מנויים להלן. בשלב זה, תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. מסגרת זו, המזמין רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
- 4.1.2. **תנאי הסף המפורטים להלן מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.**
- 4.1.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות בחוברת ההצעה (פרק ב' למכרז זה).
- 4.1.4. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

##### 4.2. תנאי סף מנהליים:

#	תנאי הסף המנהלי	אופן הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף
1.	המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות	<b>המציע יצרף להצעתו כנספח א' לחוברת ההצעה:</b> העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
2.	<b>היעדר הרשעות:</b> המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי <u>חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991</u> ו <u>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987</u> , או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה	הצהרה כנדרש בסעיף 12.1.4 בחוברת ההצעה.
3.	<b>ייצוג הולם:</b> המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק <u>שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998</u> , או שהן אינן חלות עליו, וכך פועל כמתחייב בסעיף 1ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים	הצהרה כנדרש בסעיף 12.1.5 בחוברת ההצעה
4.	<b>ניהול פנקסים:</b> המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי <u>פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975</u> או שהוא פטור מניהולם.	<b>המציע יצרף להצעתו כנספח ב' לחוברת ההצעה:</b> העתק תקף של ניהול פנקסי חשבונות אשר הופק על ידו מאתר רשות המיסים או אשר נחתם על ידי רואה חשבון.
5.	<b>ניהול פנקסים:</b> המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.	<b>המציע יצרף להצעתו כנספח ב' לחוברת ההצעה:</b> העתק תקף של אישור מפקיד השומה.
6.	המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז	הצהרה כנדרש בסעיף 6 בחוברת ההצעה
7.	המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז	הצהרה כנדרש בסעיף 7 בחוברת ההצעה

**4.3 תנאי סף מקצועיים – סל א'**

**4.3.1 ניסיון המציע**

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר :

4.3.1.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי בביצוע אבחונים קוגניטיביים ל-5,000 נבחנים לפחות, בכל שנה בשנים 2021 ו-2022, ובנוסף בשנה אחת לפחות מבין השנים הבאות - 2019, 2020, 2023.

4.3.1.2 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי באספקת שירותי אבחון בתחום התאמה לתעסוקה עבור לקוחות עימם היה בהתקשרות, לפחות שלושה לקוחות בכל שנה בשנים 2021 ו-2022, ובנוסף בשנה אחת לפחות מבין השנים הבאות - 2019, 2020, 2023. ניתן להציג את אותו לקוח בשנים שונות.

**4.3.2 מצאי מבחני כישורים אצל המציע**

על המציע להחזיק לצורך הליכי אבחון בשתי מערכות של מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים :

- מערכת A לרמה בסיסית עבור מועמדים לתפקיד מקצועי ללא מורכבות משמעותית, הכולל אחריות על ביצוע משימות בעלות אופי אישי /ממוקד בלבד.
- מערכת B לרמה גבוהה עבור מועמדים לתפקידים מקצועיים ברמת מורכבות בינונית, הכוללים ניהול תהליכים לא מורכבים, ניהול ויזום משימות מקצועיות ושותפות בתהליכי תכנון אסטרטגי בתחום האחריות וניהול מספר מצומצם של עובדים, בסביבת עבודה המאופיינת ברמה נמוכה עד בינונית של מורכבות הממשקים.

בכל אחת מהמערכות נדרשים להיות לפחות עשרה מבחנים שונים במצטבר לכל מערכת (בשתי המערכות יחד יהיו 20 מבחנים לפחות) המודדים לפחות 8 מכישורי החשיבה הבאים בכל מערכת :

- (1) לפחות שני מבחנים שונים לבדיקת כישורי חשיבה מילולית ;
- (2) לפחות שני מבחנים שונים לבדיקת כישורי חשיבה כמותית ;
- (3) לפחות שני מבחנים שונים לבדיקת כישורי חשיבה לוגית ;
- (4) כישורי חשיבה צורנית ;
- (5) כישורי הבנת הוראות ;
- (6) כישורי הבנה מכנית / טכנית ;
- (7) כישורי ידע בעברית ;
- (8) כישורי הבנת הנקרא באנגלית ;
- (9) לפחות שני מבחנים שונים לבדיקת כישורי הביצוע : דיוק והספק.

לצורך בחינת העמידה לתנאי זה, במסגרת חוברת ההצעה במענה למכרז המציע יציין את הפרטים הבאים: שם המבחן + לאיזו מערכת משתייך; מועד בניית המבחן; האוכלוסייה עבורה הוא מיועד (לדוגמה – בעלי תואר אקדמי, 12 שני"ל וכיו"ב); אילו מבין כישורי החשיבה מיועד המבחן לבחון; פירוט מבחני תוקף (כגון תוקף מסוג מתכנס, מבחין ותוקף ניבוי); מהימנות והתפלגות (במלל כללי), לצורך הוכחה כי המבחן נמצא בשימוש שוטף של המכון ובנוסף עמד במבחני תקפות ומהימנות מקובלים, לרבות התאמה לתפקידים אליהם הם מיועדים.

**מובהר כי ההחלטה האם מבחן אכן נכנס תחת המערכות שציינה או מודד כישור חשיבה כזה או אחר הנה בסמכות המזמין בלבד. כמו כן, המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לבדוק את המבחנים עצמם במסגרת בדיקת ההצעות באופן שימצא לנכון, על מנת לוודא את מידת התאמתם לצורך הנדרש במכרז וכי ההצהרות תואמות את המציאות.**

#### 4.3.3. ניסיון הצוות המוצע

ניתן להציג אדם אחד עבור שני התפקידים במקביל, ככל שעומד בתנאי הסף ביחס לשניהם.

##### 4.3.3.1. מנהל מקצועי מוצע

###### 4.3.3.1.1. דרישות השכלה

בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים, ובעל תעודת מומחה.

###### 4.3.3.1.2. דרישות ניסיון

בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בפעילות בתחום התעסוקה עבור מכון אבחון.

**מובהר כי על המציע להציג מנהל מקצועי שמועסק על ידו ביחסי עבודה באופן קבוע, לפחות מיום 01.03.2023.**

##### 4.3.3.2. פסיכולוג מומחה מוצע

###### 4.3.3.2.1. דרישות השכלה

בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים, ובעל תעודת מומחה.

###### לחילופין,

בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים, אשר נמצא במהלך התמחותו והשלים מחצית ממנה, ובלבד שיש לו חמש שנות ניסיון בפיתוח ותחזוקת מבחני הערכה ומיון.

###### 4.3.3.2.2. דרישות ניסיון

בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים בשבע השנים האחרונות  
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בפיתוח  
ותחזוקת מבחני הערכה ומיון.

**מובהר כי על המציע להציג פסיכולוג מומחה שמועסק על ידו באופן  
קבוע ביחסי עבודה, לפחות מיום 01.03.2023.**

#### 4.4 תנאי סף מקצועיים – סל ב'

##### 4.4.1 אישור מוסד להתמחות

למציע אישור מטעם משרד הבריאות המסמך אותו כמוסד להתמחות  
בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מיון וברירה.

##### 4.4.2 ניסיון המציע

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר:

4.4.2.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי בביצוע אבחונים ל-2,000 נבחנים  
לפחות, בכל שנה בשנים 2021 ו-2022, ובנוסף בשנה אחת לפחות מבין  
השנים הבאות - 2019, 2020, 2023.

4.4.2.2 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי באספקת שירותי אבחון אישיותי-  
התנהגותי בתחום התאמה לתעסוקה בהתאם לכל האמור להלן,  
במצטבר:

4.4.2.2.1 השירותים סופקו עבור לקוחות עימם המציע היה  
בהתקשרות, לפחות שלושה לקוחות בכל שנה בשנים 2021  
ו-2022, ובנוסף בשנה אחת לפחות מבין השנים הבאות -  
2019, 2020, 2023. ניתן להציג את אותו לקוח בשנים  
שונות.

4.4.2.2.2 מתוך הלקוחות שבסעיף לעיל, לפחות שלושה לקוחות בסך  
הכל שקיבלו שירות למשך 12 חודשים רצופים לפחות,  
צריכים להיות אחד מהגופים הבאים:

4.4.2.2.2.1 משרדי ממשלה ויחידות סמך;

4.4.2.2.2.2 רשויות מנהליות;

4.4.2.2.2.3 חברות ממשלתיות;

4.4.2.2.2.4 מוסדות להשכלה גבוהה;

4.4.2.2.2.5 קופות חולים;

4.4.2.2.2.6 רשויות מקומיות;

4.4.2.2.2.7 גופים סטטוטוריים;

4.4.2.2.2.8 חברות פרטיות גדולות אשר בהן לפחות 200  
עובדים.

#### 4.4.3. ניסיון הצוות המוצע

ניתן להציג אדם אחד עבור שני תפקידים במקביל, ככל שעומד בתנאי הסף ביחס לשניהם.

##### 4.4.3.1. מנהל מקצועי מוצע

###### 4.4.3.1.1. דרישות השכלה

בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים, ובעל תעודת מומחה בפסיכולוגיה תעסוקתית.

###### 4.4.3.1.2. דרישות ניסיון

בעל ניסיון מעשי של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בפעילות אבחון תעסוקתי, עבור מכון אבחון.

**מובהר כי על המציע להציג מנהל מקצועי שמועסק על ידו ביחסי עבודה באופן קבוע, לפחות מיום 01.03.2023.**

##### 4.4.3.2. פסיכולוגים תעסוקתיים מוצעים

על המציע להציג בהצעתו שני פסיכולוגים תעסוקתיים מומחים (בעלי תעודת פסיכולוג מומחה מטעם משרד הבריאות) ושני פסיכולוגים תעסוקתיים מתמחים (הרשומים כמתמחים במשרד הבריאות, בעלי אישור התמחות עם תאריך התחלת התמחות), העומדים בדרישות המפורטות להלן. מובהר כי פסיכולוגים אלה נדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף של המכרז ויצטרכו לספק את השירות בפועל. ככל שהמציע יזכה במכרז יהיה עליו להעמיד טרם החתימה על הסכם ההתקשרות צוות נוסף בהתאם למפורט בסעיף 1.19.1.3.4 לפרק ג' למכרז, והצגתם תהווה תנאי לחתימה על ההסכם. בנוסף, מובהר כי הצגתם של פסיכולוגים נוספים תזכה את המציע בניקוד בהתאם למפורט באמות המידה לקביעת איכות ההצעה, כמפורט להלן.

**מובהר כי על המציע להציג במסגרת המענה לתנאי סף זה פסיכולוגים שמועסקים באופן קבוע על ידו ביחסי עבודה, לפחות מיום 01.03.2023. תנאי זה נדרש ביחס לפסיכולוגים המוצעים במסגרת מענה על תנאי הסף ואמות המידה בלבד, ואינו נדרש ביחס לפסיכולוגים שיעמדו לאחר הזכייה במכרז וטרם החתימה על ההסכם.**

###### 4.4.3.2.1. דרישות השכלה

בעלי תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה תעסוקתית ורישום בפנקס הפסיכולוגים.

בנוסף, עבור שני הפסיכולוגים המתמחים – אישור  
התמחות עם תאריך התחלת התמחות.  
בנוסף, עבור שני הפסיכולוגים המומחים – תעודת  
פסיכולוג מומחה ממשרד הבריאות.

#### דרישות ניסיון .4.4.3.2.2

עבור פסיכולוג מומחה אחד – ניסיון של לפחות שמונה  
שנים בתחום המיון והברירה.  
עבור הפסיכולוג המומחה השני – ניסיון של שלוש שנים  
לפחות בעבודה בענף מיון וברירה ו/או ייעוץ תעסוקתי.

### 4.5 תנאי סף מקצועיים – סל ג'

ניתן להציג אדם אחד עבור שני תפקידים במקביל, ככל שעומד בתנאי הסף ביחס לשניהם.

#### 4.5.1 אישור מוסד להתמחות

למציע אישור מטעם משרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד להתמחות  
בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מיון וברירה.

#### 4.5.2 ניסיון המציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי בביצוע אבחונים ל-300 מועמדים למשרות  
בכירות לפחות, בכל שנה בשנים 2021 ו-2022, ובנוסף בשנה אחת לפחות מבין  
השנים הבאות - 2019, 2020, 2023.

כלומר, 900 אבחונים לפחות ב-3 שנים אלו (300 לכל שנה).

4.5.2.1 המציע סיפק שירותים אלו עבור לקוחות עימם היה בהתקשרות,  
לפחות שלושה לקוחות בכל שנה בשנים 2021 ו-2022, ובנוסף בשנה  
אחת לפחות מבין השנים הבאות - 2019, 2020, 2023.

4.5.2.2 מתוך הלקוחות שבסעיף לעיל, לפחות לקוח אחד שקיבל שירות למשך  
12 חודשים רצופים לפחות, צריך להיות אחד מהגופים הבאים:

4.5.2.2.1 משרדי ממשלה ויחידות סמך;

4.5.2.2.2 רשויות מנהליות;

4.5.2.2.3 חברות ממשלתיות;

4.5.2.2.4 מוסדות להשכלה גבוהה;

4.5.2.2.5 קופות חולים;

4.5.2.2.6 רשויות מקומיות;

4.5.2.2.7 חברות פרטיות גדולות אשר בהן לפחות 200 עובדים.

#### 4.5.3 ניסיון הצוות המוצע

##### 4.5.3.1 מנהל מקצועי מוצע

##### 4.5.3.1.1 דרישות השכלה

בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים, ובעל תעודת מומחה בפסיכולוגיה תעסוקתית.

#### דרישות ניסיון 4.5.3.1.2

בעל ניסיון מעשי של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בפעילות אבחון תעסוקתי, עבור מכון אבחון. **מובהר כי על המציע להציג מנהל מקצועי שמועסק על ידו ביחסי עבודה באופן קבוע, לפחות מיום 01.03.2023.**

#### פסיכולוגים תעסוקתיים מוצעים 4.5.3.2

על המציע להציג בהצעתו שלושה פסיכולוגים תעסוקתיים מומחים (בעלי תעודת מומחה בפסיכולוגיה), העובדים בדרישות המפורטות להלן. מובהר כי פסיכולוגים אלה נדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף של המכרז, ויצטרכו לספק את השירות בפועל. ככל שהמציע יזכה במכרז יהיה עליו להעמיד טרם החתימה על הסכם ההתקשרות צוות נוסף בהתאם למפורט בסעיף 1.19.1.3.4 לפרק ג' מכרז, והצגתם תהווה תנאי לחתימה על ההסכם. עוד מובהר כי הצגתם של פסיכולוגים נוספים תזכה את המציע בניקוד בהתאם למפורט באמות המידה לקביעת איכות ההצעה, כמפורט להלן.

**מובהר כי על המציע להציג במסגרת המענה לתנאי סף זה פסיכולוגים שמועסקים באופן קבוע על ידו ביחסי עבודה, לפחות מיום 01.03.2023. תנאי זה נדרש ביחס לפסיכולוגים המוצעים במסגרת מענה על תנאי הסף ואמות המידה בלבד, ואינו נדרש ביחס לפסיכולוגים שיעמדו לאחר הזכייה במכרז וטרם החתימה על ההסכם.**

#### דרישות השכלה 4.5.3.2.1

בעלי תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה תעסוקתית, רישום בפנקס הפסיכולוגים, ותעודת פסיכולוג מומחה ממשרד הבריאות.

#### דרישות ניסיון 4.5.3.2.2

ניסיון של לפחות שמונה שנים בענף האבחון והברירה.

#### **הערות לגבי תנאי סף מקצועיים ביחס לכלל הסלים**

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם לנדרש לעיל עבור סל/ים הכלולים בהצעתו.

יש להציג את אופן העמידה בדרישות בהתאם לפורמט המפורט להלן בחוברת ההצעה – פרק ב' למכרז, על נספחיו.

מובהר כי לצורך הוכחת תקופת ההעסקה של אנשי הצוות המוצעים אצל המציע על המציע לצרף להצהרתו אישור רואה חשבון, והכל בהתאם למפורט בחוברת ההצעה.

**4.6 דרישות נוספות**

- 4.6.1 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בסעיף 9 לחוברת ההצעה. **כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע.**
- 4.6.2 במקרה שהצעתו של המציע מתבססת גם על מתן השירותים באמצעות קבלני משנה לצד עובדיו של המציע, יצורף להצעה נספח יב' למכרז, חתום בנפרד על ידי כל קבלן משנה המאוגד תחת המציע, בדבר התחייבותו של קבלן המשנה לביצוע ההתקשרות עם המציע ככל שיזכה, על-פי תנאי ההסכם. כמובן, כי על קבלני המשנה יהיה לקבל על עצמם בכתב ובאופן מפורש כל התחייבות הנוגעת לעובדיו של המציע. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי המזמין יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד – המציע – והוא שיהיה אחראי בלעדי מול המזמין למתן השירותים בכללותם.
- 4.6.3 המציע יצרף את המתודולוגיה המוצעת על ידו למתן השירותים הנדרשים בנספח ח' למכרז. התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים באמות המידה לניקוד הסלים השונים, לפי העניין.
- 4.6.4 המציע יצרף טופס הצעת מחיר, בנוסח המצורף כנספח יג' למכרז. טופס הצעת המחיר יוכנס למעטפה הראשית של ההצעה, **במעטפה נפרדת ואטומה**, בהתאם לאמור בסעיף 8.4.2 שלהלן.
- 4.6.5 על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2(ב) לחוק).
- 4.6.6 **כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.**

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. כללי

5.1.1. כאמור, המזמין מבקש לבחור שני ספקים זוכים עבור כל סל משלוש קבוצות הסלים כדלקמן:

סל	
א'	בחינות ממוחשבות
ב'	אבחון אישיותי-התנהגותי
ג'	אבחון אישיותי-התנהגותי בכירים

5.1.2. בחינת ההצעות תעשה בארבעה שלבים:

5.1.2.1. **שלב א'** - תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המנהליים

והמקצועיים. רק מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב השני.

5.1.2.2. **שלב ב'** - יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם בהתאם

למשקלות המפורטות בטבלה שלהלן ובהתאם לאמות המידה והתבחינים המפורטים בסעיף 5.3 להלן.

5.1.2.3. **שלב ג'** - לאחר שקלול ציוני האיכות (שלב שני), תיבחן הצעת המחיר

רק להצעות שיקבלו ניקוד כולל 65 ומעלה בציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה שנותרו פחות משלוש הצעות העוברות סף ניקוד כולל של 65 בבדיקת האיכות בכל סל, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-65 אך לא נמוך מ-50.

5.1.2.4. **שלב ד'** - יחושב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) וההצעות תדורגנה

לפי סדר ציוניהן.

5.1.3. יודגש כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעה, אשר יתגלה כי

כוללת מידע שיקרי או מטעה.

### 5.2. שלב א': בחינת עמידת ההצעות בדרישות המכרז

5.2.1. בשלב הראשון תיפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת

ההצעות, ותיבדק עמידת כל אחד מהמציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות – הן המנהליים, הן המקצועיים.

5.2.2. במהלך בדיקת ההצעות ובחינת עמידה בדרישות המכרז, רשאי המזמין לפנות

למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות שעלול להתעורר, וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.

5.2.3. **הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל על הסף ולא תעבור לשלב ב'.**

### 5.3. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (QI) – (80% מהציון הכללי)

- 5.3.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות, לאמות המידה ולתבחינים, וזאת בשים לב לסל הרלוונטי להצעה, כמפורט בטבלה להלן. הניקוד המסכם שינתן עבור שלב זה יהווה 80% מהניקוד הסופי של ההצעה.
- 5.3.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים שהוגדרו בדרישות הסף המקצועיות די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם כדי לקבוע בדרך כזו או אחרת את הניקוד בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.
- 5.3.3. להלן אמות מידה לבחינה וניקוד של ההצעות, לפי חלוקה לסלים. יצוין כי כל הצעה תיבחן בהתאם לאמות המידה שנקבעו ביחס לסל הרלוונטי עבורה.

### סל א' –

מובהר כי הניקוד עבור המבחנים כאמור באמות מידה 1.1-1.6 להלן עשוי להתבסס גם על בדיקת המזמין את המבחנים בפועל, בהתאם לשיקול דעתו.

ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
8	יידק מצאי מבחני הכישורים של המציע במערכת A. עבור כל מבחן נוסף המאבחן את כישורי החשיבה והידע שהגדירה הנציבות בסעיף 4.3.2, אשר יוצג על ידי המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף (עשרה מבחנים) יינתנו 0.5 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות עבור 16 מבחנים נוספים. מובהר כי לא יינתן ניקוד בגין יותר משני מבחנים נוספים מעבר למינימום הנדרש בסעיף 4.3.2 עבור כל כישור חשיבה (אחד או שניים, לפי העניין). עוד מובהר כי ייבדקו בסך הכל לכל היותר 26 המבחנים הראשונים שיציג המציע בלבד עבור תנאי הסף ואמת המידה במשותף.	1.1. מצאי כישורים מערכת A מבחני –
8	יידק מצאי מבחני הכישורים של המציע במערכת B. עבור כל מבחן נוסף המאבחן את כישורי החשיבה והידע שהגדירה הנציבות בסעיף 4.3.2, אשר יוצג על ידי המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף (עשרה מבחנים) יינתנו 0.5 נקודות עד למקסימום של 8 עבור 16 מבחנים נוספים. מובהר כי לא יינתן ניקוד בגין יותר משני מבחנים נוספים מעבר למינימום הנדרש בסעיף 4.3.2 עבור כל כישור חשיבה (אחד או שניים, לפי העניין). עוד מובהר כי ייבדקו בסך הכל לכל היותר 26 המבחנים הראשונים שיציג המציע בלבד עבור תנאי הסף ואמת המידה במשותף.	1.2. מצאי כישורים מערכת B מבחני –
4	יידק מצאי מבחני הכישורים של המציע בכל אחת מהרמות הנבדקות (A ו-B). עבור כל מערכת בה יציג המציע מבחנים עבור כל תשעת הכישורים המפורטים תחת סעיף 4.3.2 (ולא 8 בלבד כנדרש בתנאי הסף), יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות עבור שתי מערכות המבחנים. מובהר כי ייבדקו בסך הכל לכל היותר 26 המבחנים הראשונים שיציג המציע בלבד עבור תנאי הסף ואמת המידה במשותף.	1.3. מצאי עבור כל תשעת הכישורים מבחנים

<p>8</p>	<p><b>מבחנים מקוונים למדידת תכונות שאינם חלק מהרשימה המפורטת בסעיף 4.3.2, אך רלוונטיים לבדיקת נבחנים בשירות המדינה.</b> עבור כל מבחן כאמור יינתנו עד 2 נקודות (בהתאם לרלוונטיות המבחן), ועד למקסימום של 8 נקודות. מובהר כי מידת הרלוונטיות של כל מבחן תיבדק על ידי ועדת המשנה למכרז וההחלטה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי, כך שכל מבחן יכול לקבל בין 0 ל-2 נקודות. <b>אף בעניין זה, המציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה כמפורט בסעיף 8.2 למכרז בנוגע למבחנים בתחומים שונים על מנת לברר בנוגע לעמידתם בסעיף זה.</b></p> <p>מובהר כי בסעיף זה המציע רשאי להציג עד 10 מבחנים לכל היותר. ככל שיוצגו יותר מבחנים ייבחנו העשרה הראשונים שיוצגו בלבד. בכל מקרה, הניקוד המקסימלי יהיה 8 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על המציע לציין בחוברת ההצעה ביחס לכל מבחן את הפרטים הבאים: שם המבחן + לאיזו מערכת משתייך; מועד בניית המבחן; האוכלוסייה עבורה הוא מיועד (לדוגמה – בעלי תואר אקדמי, 12 שני"ל וכיו"ב); אילו מבין כישורי החשיבה מיועד המבחן לבחון; פירוט מבחני תוקף (כגון תוקף מסוג מתכנס, מבחן ותוקף ניבוי); מהימנות והתפלגות (במלל כללי), לצורך הוכחה כי המבחן נמצא בשימוש שוטף של המכון ובנוסף עמד במבחני תקפות ומהימנות מקובלים, לרבות התאמה לתפקידים אליהם הם מיועדים. מובהר כי ההחלטה האם מבחן אכן נכנס תחת המערכות שציינה או מודד כישור חשיבה כזה או אחר הנה בסמכות המזמין בלבד. כמו כן, המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לבדוק את המבחנים עצמם במסגרת בדיקת ההצעות באופן שימצא לנכון, על מנת לוודא את מידת התאמתם לצורך הנדרש במכרז וכי ההצהרות תואמות את המציאות. מובהר כי הצגת מבחן שאינו עומד בדרישות האמורות לא יזכה בניקוד.</p>	<p><b>1.4. מצאי כישורים נוספים</b> <b>מבחני</b></p>
<p>12</p>	<p>על המציע לצרף להצעתו כנספח ה' מסמכים רלוונטיים לביסוס האיכות המקצועית של המבחנים שהוצגו בהצעה, לפי סדר הצגתם, בהיבטים של תוקף (כגון מתכנס, מבחן, ניבוי), מהימנות, מידת הטיה (תרבותית, גילאית וכו'), ביסוס נורמות, מחקרים שבוצעו וכיו"ב. כאמור, לאחר בדיקת המסמכים שהוצגו ייקבע מועד לבדיקה של המבחנים במשרדי המציעים או באמצעים מקוונים על ידי נציגי/ המזמין.</p> <p>על בסיס המסמכים והבדיקה בפועל, יתן צוות הבדיקה ניקוד, בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תוקף</li> <li>2. מהימנות</li> <li>3. צמצום הטיות עבור אוכלוסיות שונות</li> <li>4. נגישות, בהירות ונוחות עבור הנבחן</li> <li>5. עדכניות</li> <li>6. התרשמות כללית</li> </ol> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות.</p>	<p><b>1.5. איכות המבחנים</b></p>
<p>9</p>	<p>ייבדקו הימצאם של מבחנים העושים שימוש בפריטים שונים עבור נבחנים שונים, בשיטה של מבחנים אדפטיביים או דגימה ממאגר פריטים רחב.</p>	<p><b>1.6. מבחנים מתקדמים</b></p>

מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה



	<p>כל מבחן שמוודד כישור נפרד מבין תשעת הכישורים המפורטים בסעיף 4.3.2 יקבל 3 נקודות ועד למקסימום של 9 נקודות. מובהר כי ייבדקו שלושת המבחנים הראשונים שיוצגו בלבד.</p> <p>מובהר כי ההחלטה אם מבחן כולל כישור שונה כאמור, נתונה לשיקול דעת בלעדי של המזמין. ככל שיסבור המזמין כי אחד משלושת המבחנים הראשונים לא כוללים כישור שונה, לא ינתנו נקודות עבור אמת מידה זו.</p>	
8	<p>על המציע להציג פתרונות למניעת מעשי רמייה בעת היבחנות מעבר למערכות הבסיסיות. פתרונות לדוגמא שיכולים לזכות בניקוד אמות מידה זו: מצלמה על המחשב, עדכון על ציונים חריגים וכדומה.</p> <p>על המציע לפרט בנספח יא' למכרז אודות הכלי המוצג, מטרותיו, אופן המענה שמספק הכלי, רמת יעילות, סוג הרמייה המטופלת באמצעותו ועוד.</p> <p>ההצעה תנוקד באופן יחסי להצעות האחרות, בשים לב למגוון הפתרונות, איכות הפתרונות, המענה שמסופק, רמת היעילות וכיו"ב. זאת, לפי שיקול דעת ועדת המשנה למכרז בלבד.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 8 נקודות.</p>	<p><b>1.7. כלים מעשי רמייה של נבחנים למניעת</b></p>
8	<p>תיבדק קיומה של פונקציה, יחידה או אדם המועסקים באופן ישיר כשכירים אצל המציע במחקר, תחזוקה ופיתוח של כלי אבחון ומיון חדשים לרבות מחקר בתחום האבחון התעסוקתי, הפסיכומטריקה, מדידה, הערכה, תוקף, ניבוי, מהימנות וכיו"ב, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מובהר כי לעניין אמת מידה זו ייחשב עיסוק בפיתוחים ומחקרים של כלים חדשים בלבד ולא שינויי תוכן, סימולציות, תרגילים או גרסאות בכלים קיימים.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף לנספח יא' קורות חיים של החוקר והמפתח ופירוט של התוצרים שפותחו.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן באופן יחסי בין ההצעות, לפי שיקול דעת ועדת המשנה למכרז, בהתאם למהות והיקף הפעילות של אותו גורם שהוצג בהצעה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 8 נקודות.</p>	<p><b>1.8. קיום מחקר ופיתוח מערכת</b></p>
12	<p>המזמין יתקשר למספר שווה של לקוחות לכל מציע (לפחות שניים) אשר ייבחרו על פי שיקול דעתו מתוך הלקוחות שציין המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ואמות המידה, לקבלת חוות דעת אודות השירות אשר סופק על ידי המציע לכל לקוח.</p> <p>להלן פירוט הפרמטרים שייבחנו במסגרת השיחה וינוקדו על ידי הממליץ, לפי סולם של "1" עד "10", כאשר "1" – גרוע, "10" – טוב מאוד:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>עמידה בתנאי ההתקשרות</li> <li>רמת שביעות רצון מהצוות</li> <li>יכולת התמודדות עם שינויים ועם דרישות חריגות</li> <li>זמני תגובה</li> <li>עמידה בלוחות זמנים</li> <li>חיוניות לקוח הקצה – הנבחנים</li> <li>שביעות רצון כללית</li> </ol> <p>הערה: הציון עבור כל פרמטר ייעשה על פי ממוצע הציונים שיינתן מכל הלקוחות, והציון הסופי של אמת המידה יהיה שקלול שווה של כל הפרמטרים, כך למשל 70 נקודות יזכו ב-12 נקודות.</p>	<p><b>1.9. שביעות ממליצים רצון</b></p>

	<p>המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול כל הצעה שהציון שיתקבל באמת מידה זו יהיה נמוך מ-7.2 נקודות בציון הסופי לאמת המידה.</p>	
<p>20</p>	<p>1.10. מתודולוגיה, תוספות ושיפורים לשירות וריאיון</p> <p>המציע יצרף להצעתו בנספח ח' מסמך מתודולוגיה, תוספות ושיפורים לשירות, הכולל עד עשרה עמודים בו הוא מתאר את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז (להלן גם: "תכנית"), המסמך יתייחס, בין היתר, לפרמטרים המפורטים להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיאור המערך המקצועי והארגוני, תיאור מערכות המידע של המציע בהיבטים המקצועיים ובהיבטי ההתחשבות, לרבות רשימת כלי אבחון ושיטות אבחון.</li> <li>2. תפיסת השירות, כולל היבטים של חוויית לקוח הן בשלב הזימונים לאבחונים, הן בעת ביצוע האבחונים והן לאחר קבלת התוצאות. בנוסף יפרט המציע את היערכותו למתן מענה לפניות מועמדים (שאלות, בירורים, בקשות וערעורים), תמיכה טכנולוגית ו/או אנושית נוספת מעבר לשעות העבודה (בוט, צ'אט וכיו"ב).</li> <li>3. בקורות פנימיות ממוחשבות ו/או אנושיות על תהליכי העבודה.</li> <li>4. חדשנות מקצועית – כלים חדשים, שיטות עבודה או עדכון מבחנים, שבוצעו במהלך השנים האחרונות.</li> <li>5. התאמת המבחנים לאנשים עם מוגבלות / אוכלוסיות גיוון / לקויי למידה, והתאמות תרבותיות (כגון: רפרנט לנושא גיוון, הכשרות לכוח אדם בתחומים אלה, מגוון מבחנים מתורגמים וכדו').</li> </ol> <p>המציע יפרט במסגרת המסמך את התחייבויותיו לתוספות ושיפורים וביחס לכל התחייבות כאמור יגדיר פיצוי אליו יהיה מחויב אם לא יעמוד בו. מובהר כי רמת המחויבות שתתבטא בין היתר בהיקפי הפיצוי עשויה להוות חלק מהשיקול במתן הציון באמת מידה זו, לפי שיקול דעת ועדת המשנה. עוד מובהר כי התחייבות המציע הינה תוספת על האמור במכרז ובהסכם ולא תפחת מהם.</p> <p>מודגש כי התכנית המוצעת וכן ההתחייבויות של המציע <b>בעל פה במסגרת הריאיון</b> יחייבו את המציע במידה שיזכה באספקת השירותים, וכל שינוי מהתכנית במהלך תקופת ההתקשרות יחויב בבקשה כתובה ומפורטת, אשר תקבל אישור מראש ובכתב של איש הקשר מטעם אגף בכיר גיוס ומיון, בנציבות שירות המדינה. המסמך וכן התחייבויות בעל פה במסגרת הריאיון (ככל שנדרש) יצורפו כנספח להסכם ההתקשרות שיחתם עם המציע שייבחר כזוכה.</p> <p>מנכ"ל המציע, המנהל המקצועי ומנהל הלקוח יזומו לריאיון לצורך פרזנטציה להצגת התכנית, לרבות מסמך ההתחייבויות, ויוערכו בהתבסס על המסמך הכתוב והצגתו בעל פה. במסגרת הריאיון יוכל המזמין לבחון בין היתר את הפרמטרים שלהלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מסוגלות תפעולית מערכתית למתן השירותים המבוקשים</li> <li>2. מסוגלות מקצועית למתן השירות</li> <li>3. רמת שירות ומוכוונות לקוח</li> <li>4. בקרה פנימית</li> <li>5. עדכניות וחדשנות מקצועית</li> <li>6. התאמה וגמישות למגוון אוכלוסיות</li> <li>7. התרשמות כללית מהמציע, הצוות וההצעה</li> </ol> <p>המציע רשאי להשתמש בריאיון בכל אמצעי אינפורמטי המפשט את הצעתו.</p> <p>היה ואדם אחד או יותר מצוות המציע לא התייצב לריאיון במועד שקבע המזמין, רשאי יהיה המזמין לתת למציע ניקוד של 0 נקודות באמת מידה זו.</p> <p>יובהר כי במקרה לא יתאפשר קיום ריאיון פרונטלי מכל סיבה שהיא, יתקיים הריאיון באמצעות מערכת מקוונת. המציע וצוותו יידרשו להיערך לכך.</p>	

	הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול כל הצעה שהניקוד הכולל שיתקבל באמת מידה זו יהיה נמוך מערך של 75% מסך הנקודות המקסימלי של אמת מידה זו.	
3	במסגרת זו תנוקד התרשמות כללית מההצעה, על פי קריטריונים כגון: <ul style="list-style-type: none"> <li>• סדר וארגון אופן הגשת ההצעה;</li> <li>• מענה שלם;</li> <li>• הצגת מידע רלוונטי בכל טבלה.</li> </ul> הניקוד יינתן באופן יחסי בין ההצעות – בין 0 ל-3 נקודות.	1.11. רמת הגשת ההצעה
100		

5.3.3.1. סלים ב' וג' -

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
12	ייבדק מספר הפסיכולוגים התעסוקתיים המומחים / מתמחים שעומדים בדרישות הסף, בהתאם לסל המוצע, אשר יציג המציע. הניקוד יינתן בהתאם לפירוט הבא: <p><b>סל ב':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- עבור כל פסיכולוג מומחה נוסף שיוצג על ידי המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שניים לפחות) יינתנו שתי נקודות ועד ל-6 נקודות בסך הכל עבור חמישה פסיכולוגים מומחים.</li> <li>- עבור כל פסיכולוג מתמחה נוסף שיוצג על ידי המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שניים לפחות) תינתן נקודה אחת ועד ל-6 נקודות בסך הכל עבור שמונה פסיכולוגים מתמחים.</li> </ul> <p><b>סל ג':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- עבור כל פסיכולוג מומחה נוסף שיוצג על ידי המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלושה לפחות) יינתנו 3 נקודות ועד ל-12 נקודות עבור שבעה פסיכולוגים מומחים.</li> </ul>	2. 2.1. צוות המציע
6	מציע אשר יציג מתקן המתאים לביצוע אבחון פרונטלי יקבל בין 0 לבין 6 נקודות – הניקוד יינתן בהתאם לאיכות המבנה שתיבדק ע"י וועדת המשנה למכרז לפי קריטריונים כגון: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. נגישות תחבורתית (ציבורית ופרטית).</li> <li>2. מאפשר תנאי בחינה הולמים (כגון: מרווח, שקט, מיזוג וכיו"ב).</li> <li>3. ניקיון.</li> <li>4. מספר החדרים וגדלם (שלושה חדרי בחינה קבוצתיים מהווים את המקסימום המבוקש בקריטריון זה).</li> </ol> <p>תנאי מינימלי לניקוד המתקן הוא גודל מתקן המאפשר לקיים קבוצה של מרכז הערכה.</p> <p>על המציע לציין במסמך שיצורף כנספח ו' למכרז את כתובתו של המבנה המוצע, וכן לצרף תשריט המפרט את החדרים במבנה ואת גדלם, פירוט בנוגע לנגישות תחבורתית ציבורית ופרטית, פירוט תנאי בחינה וניקיון.</p> <p>מובהר כי נציג מטעם המזמין רשאי לבדוק את המתקן טרם מתן הניקוד.</p>	2.2. הצגת מתקן מתאים לביצוע אבחון פרונטלי
12	על המציע לצרף להצעתו כנספח ז' מסמכים רלוונטיים לביסוס האיכות המקצועית של המבחנים שהוצגו בהצעה, בהיבטים של תוקף (כגון מתכנס, מבחין, ניבוי), מהימנות, צמצום הטיות עבור אוכלוסיות שונות, ביסוס נורמות, מחקרים שבוצעו וכיו"ב. לאחר בדיקת המסמכים שהוצגו ייקבע מועד לבדיקה של המבחנים במשרדי המציעים או באמצעים מקוונים, לפי החלטת המזמין.	2.3. איכות המבחנים

מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה



	<p>על בסיס המסמכים והבדיקה בפועל, יינתן ניקוד על ועדת המשנה, בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תוקף</li> <li>2. מהימנות</li> <li>3. צמצום הטיות עבור אוכלוסיות שונות</li> <li>4. נגישות ונוחות עבור הנבחן</li> <li>5. עדכניות</li> <li>6. התרשמות כללית</li> </ol> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות.</p>	
11	<p>הניקוד יינתן בהתאם לאחוז הפסיכולוגים המומחים והמתמחים בתחומי אבחון וברירה או ייעוץ תעסוקתי המועסקים ברצף אצל המציע מאז 01.07.2021 ועד 30.06.2023 (מתוך סך הפסיכולוגים שהועסקו ב-01.07.2021).</p> <p>לעניין זה, ייחשבו הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מציע ש-50% לפחות מהפסיכולוגים שהועסקו על ידו ב-01.07.2021 הועסקו עד לתאריך 30.06.2023 יקבל 8 נקודות.</li> <li>• מציע ש-70% לפחות מהפסיכולוגים שהועסקו על ידו ב-01.07.2021 הועסקו עד לתאריך 30.06.2023 יקבל 11 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם. יובהר כי מתחת ל-50% לא יינתן ניקוד עבור אמת מידה זו.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של הפסיכולוגים כאמור בנספח ט', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע התומך בכך, בנוסח נספח י'.</p>	<p><b>2.4. ניסיון משותף של המציע והפסיכולוגים מטעמו</b></p>
8	<p>על המציע להציג פתרונות למניעת מעשי רמייה בעת היבחנות מעבר למערכות הבסיסיות. פתרונות לדוגמא שיכולים לזכות בניקוד אמות מידה זו: מצלמה על המחשב, עדכון על ציונים חריגים וכדומה.</p> <p>על המציע לפרט בנספח יא' אודות הכלי, מטרותיו, אופן המענה, רמת יעילות, סוג הרמייה המטופלת ועוד.</p> <p>ההצעה תנוקד באופן יחסי להצעות האחרות, בשים לב למגוון הפתרונות, איכות הפתרונות, המענה שמסופק, רמת היעילות וכיו"ב. זאת, לפי שיקול דעת ועדת המשנה למכרז בלבד.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 8 נקודות.</p>	<p><b>2.5. כלים למניעת מעשי רמייה</b></p>
8	<p>תיבדק קיומה של פונקציה, יחידה או אדם המועסקים באופן ישיר כשכירים אצל המציע במחקר, תחזוקה ופיתוח של כלי אבחון ומיון חדשים לרבות מחקר בתחום האבחון התעסוקתי, הפסיכומטריקה, מדידה, הערכה, תוקף, ניבוי, מהימנות וכיו"ב, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מובהר כי לעניין אמת מידה זו ייחשב עיסוק בפיתוחים ומחקרים של כלים חדשים בלבד ולא שינויי תוכן, סימולציות, תרגילים או גרסאות בכלים קיימים.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף לנספח יא' קורות חיים של החוקרים והמפתחים ופירוט של התוצרים שפותחו.</p>	<p><b>2.6. קיום מערכת מחקר ופיתוח</b></p>

	<p>הניקוד באמת מידה זו יינתן באופן יחסי בין ההצעות, לפי שיקול דעת ועדת המשנה למכרז, בהתאם למהות והיקף הפעילות של אותו גורם שהוצג בהצעה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 8 נקודות.</p>	
10	<p>המזמין יתקשר למספר שווה של לקוחות לכל מציע (לפחות שניים) אשר ייבחרו על פי שיקול דעתו מתוך רשימת הלקוחות שציין המציע בהצעתו, לקבלת חוות דעת אודות השירות אשר סופק על ידי המציע לכל לקוח.</p> <p>להלן פירוט הפרמטרים שייבחנו במסגרת השיחה וינוקדו על ידי הממליץ, לפי סולם של "1" עד "10", כאשר "1" – גרוע, "10" – טוב מאוד:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. עמידה בתנאי ההתקשרות</li> <li>2. רמת שביעות רצון מהצוות</li> <li>3. יכולת התמודדות עם שינויים ועם דרישות חריגות</li> <li>4. זמני תגובה</li> <li>5. עמידה בלוחות זמנים</li> <li>6. חוויית לקוח הקצה – הנבחנים</li> <li>7. שביעות רצון כללית</li> </ol> <p>הערה: הציון עבור כל פרמטר ייעשה על פי ממוצע הציונים שיינתן מכל הלקוחות, והציון הסופי של אמת המידה יהיה שקלול שווה של כל הפרמטרים, כך למשל 70 נקודות יזכו ב-10 נקודות. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול כל הצעה שהציון שיתקבל באמת מידה זו יהיה נמוך מ-6 נקודות בציון הסופי לאמת המידה.</p>	<p><b>2.7. שביעות רצון ממליצים</b></p>
30	<p>המציע יצרף להצעתו בנספח ח' מסמך מתודולוגיה ומתודולוגיה, תוספות ושיפורים לשירות, הכולל עד עשרה עמודים בו הוא מתאר את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז (להלן גם: "תכנית"), המסמך יתייחס, <b>בין היתר</b>, לפרמטרים המפורטים להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיאור המערך המקצועי והארגוני, תיאור מערכות המידע של הזוכה בהיבטים המקצועיים ובהיבטי ההתחשבות</li> <li>2. רשימת כלי אבחון ושיטות אבחון בשימוש (מרכזי הערכה, ראיונות, שאלונים מסוגים שונים וכדומה), כלים וטכניקות לאבחון, ובחינת אפקטיביות (יכולות ניבוי) (עבור סל ג' – בדגש על כלים לבחינת יכולות ניהול)</li> <li>3. תפיסת השירות, כולל התחייבויות לזמן מענה לפניות מועמדים, וכן פירוט זמני מענה טלפוני אנושי לפניות בימים א-ה וביום ו'.</li> <li>4. בקרות פנימיות ממוחשבות ו/או אנושיות על תהליכי העבודה.</li> <li>5. חדשנות מקצועית – כלים חדשים, שיטות עבודה או עדכון מבחנים, שבוצעו במהלך השנים האחרונות.</li> <li>6. תמיכה טכנולוגית ו/או אנושית נוספת מעבר לשעות העבודה (בוט, צ'אט וכיו"ב).</li> <li>7. התאמת המבחנים לאנשים עם מוגבלות / אוכלוסיות גיוון / לקווי למידה, והתאמות תרבותיות (כגון: רפרנט לנושא גיוון, הכשרות לכוח אדם בתחומים אלה, מגוון מבחנים מתורגמים).</li> </ol> <p>המציע יפרט במסגרת המסמך את התחייבויותיו לתוספות ושיפורים וביחס לכל התחייבות כאמור יגדיר פיצוי אליו יהיה מחויב אם לא יעמוד בו. מובהר כי רמת המחויבות שתתבטא בין היתר בהיקפי הפיצוי עשויה להוות חלק מהשיקול במתן הציון באמת מידה זו, לפי שיקול דעת ועדת המשנה. עוד מובהר כי התחייבות המציע הינה תוספת על האמור במכרז ובהסכם ולא תפחת מהם.</p>	<p><b>2.8. מתודולוגיה, תוספות ושיפורים לשירות וריאיון</b></p>

	<p>מודגש כי התכנית המוצעת וכן ההתחייבויות של המציע <b>בעל פה במסגרת הריאיון</b> יחייבו את המציע במידה שיזכה באספקת השירותים, וכל שינוי מהתכנית במהלך תקופת ההתקשרות יחויב בבקשה כתובה ומפורטת, אשר תקבל אישור מראש ובכתב של איש הקשר מטעם אגף בכיר גיוס ומיון, בנציבות שירות המדינה. המסמך וכן התחייבויות בעל פה במסגרת הריאיון (ככל שנדרש) יצורפו כנספח להסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע שייבחר כזוכה.</p> <p>מנכ"ל המציע, המנהל המקצועי ומנהל הלקוח יזומו לריאיון לצורך פרזנטציה להצגת התכנית, לרבות מסמך ההתחייבויות, ויוערכו בהתבסס על המסמך הכתוב והצגתו בעל פה. במסגרת הריאיון יוכל המזמין לבחון בין היתר את הפרמטרים שלהלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מסוגלות תפעולית מערכתית למתן השירותים המבוקשים</li> <li>2. מסוגלות מקצועית למתן השירות</li> <li>3. רמת שירות ומוכוונות לקוח</li> <li>4. בקרה פנימית</li> <li>5. עדכניות וחדשנות מקצועית</li> <li>6. התאמה וגמישות למגוון אוכלוסיות</li> <li>7. התרשמות כללית מהמציע, הצוות וההצעה</li> </ol> <p>המציע רשאי להשתמש בריאיון בכל אמצעי אינפורמטיבי המפשט את הצעתו.</p> <p>היה ואדם אחד או יותר מצוות המציע לא התייצב לריאיון במועד שקבע המזמין, רשאי יהיה המזמין לתת למציע ניקוד של 0 נקודות באמת מידה זו.</p> <p>יובהר כי במקרה לא יתאפשר קיום ריאיון פרונטלי מכל סיבה שהיא, יתקיים הריאיון באמצעות מערכת מקוונת. המציע וצוותו יידרשו להיערך לכך.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 30 נקודות.</p> <p>המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול כל הצעה שהניקוד הכולל שיתקבל באמת מידה זו יהיה נמוך מערך של 75% מסך הנקודות המקסימלי של אמת מידה זו.</p>	
3	<p>תיבדק רמת הגשת ההצעה במענה למכרז, בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סדר וארגון אופן הגשת ההצעה;</li> <li>• מענה שלם;</li> <li>• הצגת מידע רלוונטי בכל טבלה.</li> </ul> <p>הניקוד יינתן באופן יחסי בין ההצעות – בין 0 ל-3 נקודות.</p>	<p><b>2.9 רמת הגשת ההצעה</b></p>

5.4. שלב ג': קביעה של ציוני העלות (PI) – (20% מהציון הכללי)

- 5.4.1. לאחר קביעת ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד כולל 65 ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסיפא של סעיף 5.1.2.3 לעיל. ציון האיכות של הצעות אלה ישוקלל עם הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח יג' לחוברת ההצעה).
- 5.4.2. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, על פי הסל הרלוונטי להצעתו:
- 5.4.2.1. סל א' –

## מדינת ישראל

### נציבות שירות המדינה



#	קוד	כלי אבחון	יחידת מידה לתמחור
.1	A	מבחן ממוחשב רמת בסיסית	1 מועמד
.2	B	מבחן ממוחשב רמה גבוהה	1 מועמד
.3	C	מבחן ממוחשב לבדיקת אישיות	1 מועמד
.4	K	מבחן מקצועי ממוחשב	1 מועמד
.5	T	מבחן אמינות ממוחשב	1 מועמד
.6	AA	כלי ממוחשב לריאיון מצולם	1 מועמד
.7	Z	שעת בוחן/ איש אדמיניסטרציה	1 שעה
.8	LL	שעת עבודת פסיכולוג מומחה	1 שעה

#### 5.4.2.2 סל ב' –

#	קוד	כלי אבחון	יחידת מידה לתמחור
.1	C	שאלונים	1 מועמד
.2	D	מרכז הערכה משך קצר	1 מועמד
.3	E	מרכז הערכה משך בינוני	1 מועמד
.4	F	מרכז הערכה משך ארוך	1 מועמד
.5	Y	מרכז הערכה בן יום מלא (6-8 שעות)	1 מועמד
.6	H	ראיון תעסוקתי	1 מועמד
.7	I	ראיון עומק	1 מועמד
.8	O	כתיבת חוות דעת מסד	1 מועמד
.9	P	כתיבת חוות דעת רמות מרב ותיכון	1 מועמד
.10	T	מבחן אמינות ממוחשב	1 מועמד
.11	U	תשאול בעקבות מבחן אמינות	1 מועמד
.12	V	ראיונות ממליצים	1 ממליץ
.13	W	מרכז הערכה OUTDOOR	1 מועמד
.14	EE	אבחון בע"פ של ידיעת שפה זרה	1 מועמד
.15	KK	שעת עבודת פסיכולוג	1 שעה
.16	LL	שעת עבודת פסיכולוג מומחה	1 שעה
.17	Z	שעת בוחן / איש אדמיניסטרציה	1 שעה
.18	HH	הבניית סימולציות למרכז הערכה (במקרה של דרישת הנציבות בלבד)	סימולציה אחת

#### 5.4.2.3 סל ג' –

#	קוד	כלי אבחון	יחידת מידה לתמחור
.1	J	שאלונים	1 מועמד
.2	G	מרכז הערכה לבכירים	1 מועמד
.3	Y	מרכז הערכה בן יום מלא (6-8 שעות)	1 מועמד
.4	I	ראיון עומק	1 מועמד
.5	Q	כתיבת חוות דעת	1 מועמד
.6	V	ראיונות ממליצים	1 ממליץ
.7	BB	אבחון VIP כולל שיחת משוב	1 מועמד
.8	LL	שעת עבודת פסיכולוג מומחה	1 שעה
.9	Z	שעת בוחן / איש אדמיניסטרציה	1 שעה
.10	HH	הבניית סימולציות למרכז הערכה (במקרה של דרישת הנציבות בלבד)	סימולציה אחת

5.4.3 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, כולל מע"מ, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הזוכה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

- 5.4.4. הצעת המחיר של כל מציע תשווה ליתר ההצעות על-סמך סך העלות המוערכת עבור כלל הרכיבים בהתאם למקדמי השקלול של הרכיבים השונים. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 5.4.5. ההצעה, אשר הי"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 5.4.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. **חישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:**

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 5.4.7. ציון המחיר שיקבע לכל הצעה יהווה 20% מהניקוד הסופי של ההצעה.

#### 5.5. שלב ד' – חישוב הציון המשוקלל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

- 5.5.1. בשלב זה, יחושב הציון המשוקלל של ההצעות בהתאם למשקלות הבאים: ניקוד האיכות (QI) – 80%, וציון המחיר (PI) – 20%.
- 5.5.2. בכל סל בנפרד, ההצעות הרלוונטיות לסל ידורגו בהתאם למדרג הציון המשוקלל בסדר יורד בהתאמה – מהגבוה יותר לנמוך ביותר.

## 6. בחירת זוכים

### 6.1. בחירת הזוכים - כללי

- 6.1.1. בתום הליך דירוג ההצעות כמפורט לעיל, שתי ההצעות שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל סל, יומלצו כזוכות בפני ועדת המכרזים. הודעה בדבר אי בחירה / בחירה ככשיר, תישלח למועמדים האחרים.
- 6.1.2. מובהר כי המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר, והוא שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור בהצעה כלשהי או לבחור ביותר משתי הצעות עבור סל אחד או יותר, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי חובת הנמקה. במסגרת זו, באפשרות המזמין להביא בחשבון למשל חשש כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למזמין; חשש כי ההצעה הפסדית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למזמין וכיו"ב.
- 6.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות תקבלנה ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא:
- 6.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב(ב) לחוק חובת המכרזים בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, קרי תיבחר ההצעה שהיא של עסק בשליטת אישה כזוכה במכרז, ובלבד שצורפו להצעה אישור ותצהיר, כנדרש בחוק וכמפורט בסעיף 4 למכרז.
- 6.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחלופין יוכל המזמין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, וזאת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- 6.1.4. למען הסר ספק, מובהר, עד למועד חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הצדדים כנדרש, אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה. בנוסף, מובהר כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 6.1.5. הזוכה מתחייב שהצעתו תהא תקפה גם אם יידרש לבצע חלק או חלקים ממנה.
- 6.1.6. הזוכה יתחייב לבצע את השירותים על חלקיהם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, והנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כולל הנחיות לעניין שינוי בהיקף השירותים המבוקשים ככל שיהיו כאלה, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.
- 6.1.7. הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

## 6.2. בחירה בזוכים חלופיים - כשירים

- 6.2.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את האפשרות לבחור כשירים נוספים (להלן: "הכשיר"), אשר יהיו הזוכים החלופיים במכרז, וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. על הזוכים החלופיים יחולו כל תנאי המכרז וההסכם המצורף לו, ככל שהצעתם תיבחר כזוכה במכרז.
- 6.2.2. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, לכל משך תקופת ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות בסעיף 7 להלן בנוגע לזוכה במכרז, בעת הכרזתו של הכשיר לזוכה. למען הסר ספק, יובהר כי ועדת המכרזים רשאית שלא לפנות לכשירים שנבחרו במכרז.
- 6.2.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על זוכה חלופי כזוכה במכרז מכל סיבה שהיא, ובין היתר בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:
- 6.2.3.1. הזוכה הראשון לא חתם על חוזה ההתקשרות;
  - 6.2.3.2. הזוכה הראשון לא המציא מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות;
  - 6.2.3.3. הזוכה הראשון חזר בו מהצעתו;
  - 6.2.3.4. הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות;
  - 6.2.3.5. הזוכה הראשון לא עמד באחת או יותר מההתחייבויות שלו לפי ההסכם ו/או הפר את ההסכם;
  - 6.2.3.6. ועדת המכרזים החליטה לבטל את ההתקשרות מולו;
- 6.2.4. זוכה חלופי אליו תפנה ועדת המכרזים לביצוע השירותים המבוקשים במכרז יידרש לקבל עליו את מכלול הפעילות המבוצעת בזמן הנתון בו הופסקה התקשרות עם זוכה, ויחולו עליו כל כללי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות. בנוסף, הזוכה החלופי יידרש להמציא ערבות ביצוע וביטוחים תקפים על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 6.2.5. היה והזוכה החלופי ויתר על זכותו, או שלא עמד באחד מן התנאים המנויים בסעיף 6.2.3 לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפנות לכשיר הבא אחריו בתור, וכך הלאה – ככל שנבחרו.

## 7. התחייבות מציע שיבחר כזוכה ופעולות לביצוע על ידי הזוכה

7.1. מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יבצע את הפעולות הבאות, תוך 14 ימים ממועד

### ההודעה על הזכייה:

7.1.1. **אישורים / מסמכים:**

7.1.1.1. עבור עמותות, הקדשות, אגודות עות'מאניות וחברות לתועלת הציבור

(להלן: "חל"צ") - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות / רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

א. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

ב. התקשרות עם אגודה עות'מאנית.

7.1.1.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, על הזוכה להגיש אישור רשמי מאת

רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ בשירותים שיספק מסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהזוכה המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל להצהיר על כך בפני המזמין תוך הצגת אישור מייצג כי פנה לרשות המיסים בנושא סיווגו בהתאם לחוק מע"מ לצורך המכרז. על המציע לצרף את הפנייה להחלטת מיסוי מקדמית. הזוכה יידרש להעביר לידי המזמין את הכרעת רשות המיסים מיד כשתתקבל.

7.1.2. **הסכם התקשרות:**

7.1.2.1. ההתקשרות עם הזוכה בהליך תהיה התקשרות בהסכם אשר במסגרתו

ייתן הזוכה את השירותים.

7.1.2.2. הזוכה יגיש את הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד שליחת

ההודעה על הזכייה או במועד אחר שיקבע על ידי המזמין, כשהוא חתום על ידי מורשה/מורשי החתימה של המציע וחותרמת התאגיד על כל עמוד בהסכם, כולל בעמוד האחרון המיועד לכך.

7.1.2.3. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ד' למכרז,

על כלל נספחיו והדרוש במסגרתו (לדוגמה: נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות, אישור ביטוחים, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכיוצא באלה), כמות שהוא.

7.1.2.4. למען הסר ספק, מובהר כי ההתקשרות בין הצדדים תחול רק לאחר

שתושלם חתימת שני הצדדים על ההסכם.

**7.1.3 פורטל ספקים:**

- 7.1.3.1 הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 7.1.3.2 לפיכך, על הזוכה לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי. ההנחיות לעניין הצטרפות לפורטל הספקים מופיעים בהוראת תכ"ס 7.12.5.
- 7.1.3.3 יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 7.1.4 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל תחת סעיף 6.1 בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות; לפסול את הצעתו ותחת זאת לבטל את המכרז או להכריז על כשיר שנבחר כזוכה במכרז.

**7.2 מציע שיבחר כזוכה מתחייב כדלקמן:**

- 7.2.1 הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי ההצעה, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב מהמזמין.
- 7.2.2 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות לשביעות רצון המזמין.

**7.3 תחילת מתן השירותים**

- 7.3.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים בסעיף 7.1 לעיל, יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 7.3.2 תוך פרק זמן של עד 90 ימים קלנדריים ממועד ההודעה לזוכה על הזכייה, על הזוכה להיות מוכן לתחילת ביצוע השירותים המוגדרים במסגרת המכרז באופן מיטבי, באופן להתחיל לספק שירותים עבור מכרזי הנציבות.
- 7.3.3 ההתקשרות כפופה לאישור ועדת המכרזים, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל והזמנת רכש מאושרת.
- 7.3.4 ההתקשרות כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו והוראות החשב הכללי.

## 8. מועדים במכרז

### 8.1. טבלת ריכוז מועדי המכרז

8.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ביום ד', 26.07.2023	מועד פרסום המכרז
עד ליום א', ה-20.08.2023, בשעה 15:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה על ידי המציעים
עד ליום ד', ה-13.09.2023	המועד האחרון לפרסום התשובות לשאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-30.10.2023, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים של נציבות שירות המדינה

8.1.2. במקרה של אי-התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

8.1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועדים המפורטים בטבלה לעיל, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המזמין.

ככל שיחליט המזמין על שינוי מועד הגשת הצעות, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת.

החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע כזוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המזמין.

8.1.4. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת שם המכרז – מכרז פומבי מס' 02/2023 לאספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן: "דף המכרז").

### 8.2. נוהל שאלות הבהרה של מציעים בנוגע למכרז

8.2.1. מציעים רשאים לפנות למזמין בשאלות הבהרה לגבי תוכן האמור במסמכי המכרז, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב ב"טבלת ריכוז מועדי המכרז" לעיל.

8.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי מסמך Word, הכולל טבלה מסודרת בפורמט הבא, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור.

# מדינת ישראל

## נציבות שירות המדינה



שאלת המציע	נושא הסעיף / תת סעיף	מספר סעיף	פרק
			פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז
			פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז
			פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
			פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

מובהר כי המזמין ראשי לא לתת מענה לשאלות הבהרה אם לא ישלחו בפורמט ובמבנה זה.

- 8.2.3 יש להפנות את השאלות אל גב' סיגל שקולניק, מנהלת תחום בכיר אבחון, אגף בכיר גיוס ומיון, בדוא"ל שכתובתו [Sigalsh@csc.gov.il](mailto:Sigalsh@csc.gov.il). באחריות מציע ששלח שאלות הבהרה לוודא באמצעות קבלת מייל חוזר כי שאלותיו התקבלו בשלמותן.
- 8.2.4 שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל או שלא יועברו בהתאם לנוהל שאלות הבהרה זה (למשל בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל), לא יימסר מענה מאת המזמין ביחס אליהן.
- 8.2.5 לא יינתן מענה לשאלות שיישלחו בעילום שם.
- 8.2.6 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 8.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 8.3.1 תשובות המזמין לשאלות הבהרה תפורסמנה בדף המכרז שבאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי. זאת, עד למועד האחרון הקבוע לפרסום התשובות לשאלות הבהרה ב"טבלת ריכוז מועדי המכרז" לעיל.
- 8.3.2 במסגרת המענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין תפורסמנה, תוך עילום שם המציע השואל. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 8.3.3 **האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז בלבד.** מסמך "מענה המזמין לשאלות הבהרה" ייחתם על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגש עם ההצעה למכרז.
- 8.3.4 תשובות שיינתנו לשאלות הבהרה מחייבות את המציעים ויהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז.

### 8.4 אופן הגשת הצעות במכרז

- 8.4.1 את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת (להלן: "מעטפה ראשית"), ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה הראשית יירשם "מכרז פומבי מס' 02/2023 לאספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה". למעטפה הראשית תוכנסנה הצעה בשפה העברית בלבד, הכוללת:
- 8.4.1.1 שתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" והשנייה חוברת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה - "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז ועל כל אחת מהן ירשם "מענה למכרז 02/2023". יובהר כי בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
- 8.4.1.2 בנוסף יידרש המציע: לצרף להצעתו עותק מלא של המענה המציע על גבי מדיה מגנטית מסוג דיסק און קי. מובהר כי בעותק הדיגיטלי יש להפריד כל נספח לקובץ נפרד.
- יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין נוסח המענה במדיה המגנטית לבין עותק ה"מקור", יקבע הנוסח בעותק המקור.
- 8.4.2 המציע יצרף בתוך המעטפה הראשית מעטפה סגורה ונפרדת ובה הצעת המחיר. על מעטפת הצעת המחיר יכתוב המציע את המילים "הצעת המחיר למכרז 02/2023". מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 8.4.3 כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- 8.4.4 את ההצעה יש להגיש בתיבת המכרזים של נציבות שירות המדינה, רחוב קפלן 3 ירושלים (בכניסה למשרד ראש הממשלה – "הווילה"), וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט ב"טבלת ריכוז מועדי המכרז".
- יש לשים לב כי ההצעה מוגשת לתיבת המכרזים השייכת לנציבות שירות המדינה, ולא לזו השייכת למשרד ראש הממשלה אשר מוצבת בסמוך לה.**
- 8.4.5 יצוין, כי יש להביא בחשבון שהגישה אל תיבת המכרזים כרוכה בבדיקה ביטחונית וכפופה להנחיות קצין הביטחון במשרד ראש הממשלה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים של נציבות שירות המדינה עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט ב"טבלת ריכוז מועדי המכרז", ידחו על הסף ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.4.6 מובהר כי על המציע להציג בראש הצעתו תוכן עניינים ממוספר מפורט של ההצעה, כולל הפניה לעמודים של כל נושא.
- 8.4.7 עוד מובהר, כי ככל שהמציע מגיש הצעה ליותר מסל אחד, עליו להפריד באופן ברור בין המסמכים הכלליים, ובין המסמכים של כל סל למשנהו. מודגש כי גם אם אנשי צוות מוגשים עבור יותר מסל אחד במקביל, על המציע להתייחס אליהם ולפרט באופן מלא בנפרד לכל סל, לרבות ביחס למסמכים המצורפים.

## 9. כללי המכרז

### 9.1. תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- 9.1.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהוא בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב;
- 9.1.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר בכוונה להשפיע על הצעתו של מציע אחר.

### 9.2. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

### 9.3. קבלני משנה

- 9.3.1 המציע רשאי להציג במועד הגשת ההצעה למכרז, קבלני משנה אשר יופעלו מטעמו בתקופת מתן השירותים במכרז, בכפוף להוראות המכרז בנושא.
- 9.3.2 במקרה שהצעתו של המציע מתבססת גם על מתן השירותים באמצעות קבלני משנה לצד עובדיו של המציע בהתאם להוראות המכרז לעניין זה, יצורף להצעה נספח יב' למכרז, חתום בנפרד על ידי כל קבלן משנה המאוגד תחת המציע, בדבר התחייבותו של קבלן המשנה לביצוע ההתקשרות עם המציע ככל שיזכה, על-פי תנאי ההסכם. כמובן, כי על קבלני המשנה יהיה לקבל על עצמם בכתב ובאופן מפורש כל התחייבות החלה על עובדי המציע.
- 9.3.3 קבלני המשנה יאושרו מראש על ידי המזמין. כל החלפה של קבלני משנה על ידי הזוכה, תידרש לאישור מראש ובכתב של המזמין.
- 9.3.4 יודגש, כי אין בהעסקת קבלני משנה על ידי הזוכה כדי לפטור את הזוכה מהתחייבויותיו שעל פי הליך זה וההסכם שעל פיו וכי הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין וכלפי כל צד ג' באשר לפעולותיו, מעשיו או מחדליו של קבלן המשנה, לכל דבר, צורך ועניין.
- 9.3.5 מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי המזמין יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד – המציע – והוא שיהיה אחראי בלעדי מול המזמין למתן השירותים בכללותם. כלומר, המציע יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז ולמתן השירותים בתקופת ההתקשרות.

9.3.6. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו להורות לזוכה להחליף את קבלני המשנה מטעמו. במקרה זה יידרש הזוכה להחלפת קבלני המשנה באחרים העומדים בדרישות המכרז, תוך שמירה על רציפות ואיכות השירותים אשר ניתנים במסגרת המכרז.

#### 9.4. בדיקה ההצעות

9.4.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש, לרבות מלוא המסמכים הנכללים בחוברת ההצעה (פרק ב' למכרז זה). המזמין יבחן את ההצעות בהתאם לשלבים המפורטים בסעיפים 4 ו-5 למכרז.

9.4.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן, ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה מטעמה בהתאם סעיף 8א(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993. כמו כן, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לכלול גם יועצים חיצוניים אשר לטעמו רלוונטיים לכך.

9.4.3. ככל הנדרש ולפי הצורך, המזמין רשאי לבקש ממציע, תוך פרק זמן שיוגדר, הבהרות להצעה (בכל שלב) או השלמת מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה - ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. מענה שיתקבל מהמציע יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

9.4.4. יובהר כי בחינת המענה לפנייה; אי מענה לפנייה; מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר, עלול להשליך על הליך הבחירה בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המזמין, ובכלל זה לגרום לפסילת ההצעה או להשפיע על אופן ניקודה. ככל הנדרש ובהתאם לשיקול דעתו, רשאי לבקש השלמה נוספת כמפורט ברישא של סעיף זה.

9.4.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת. בהקשר זה, יובהר כי במסגרת בדיקת ההצעות רשאי נציג מטעם המזמין לפי שיקול דעתו לפנות ללקוחות המציע אשר הוצגו בהצעתו או ללקוחות אחרים, לצורך קבלת חוות דעת.

9.4.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

#### 9.5. הצעה/ות יחידה/ות

ביחס לכל סל בנפרד, ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שתי הצעות יחידות או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד או שתי הצעות יחידות, ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית:

- 9.5.1 להכריז על המציעים שנותרו/ו, כזוכה/ים, לאחר בדיקת ההצעות ;
- 9.5.2 לבטל את המכרז או את הסל הרלוונטי ;
- 9.5.3 לצאת למכרז חדש עבור המכרז כולו או עבור הסל הרלוונטי.
- 9.6 פסילת הצעות**
- 9.6.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :
- 9.6.1.1 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחלופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 9.6.1.2 פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה היא לפי שיקול דעתו של המזמין בלתי כלכלית למציע, במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 9.6.1.3 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 9.6.1.4 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת עם המזמין, או עם משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 9.6.1.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש אצל המזמין לתפקודו באם יזכה במכרז.
- 9.6.1.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים חשש לניגוד עניינים, ישיר או עקיף בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 9.6.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 9.6.2 בטרם קבלת החלטה בדבר פסילת הצעות בהתאם לסעיף 9.6 זה, יוכל המזמין לאפשר למציע זכות טיעון (בכתב או בעל-פה), בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין, שתהא בהתאם לנדרש ועל פי שורת הדין.
- 9.7 מינוי נציג מטעם המציע**

- 9.7.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב' – חוברת ההצעה) אשר יהווה איש קשר בלעדי מול נציג המזמין, הזמין לכל פנייה בנושא המכרז.
- 9.7.2 כל מענה והתייחסות בין נציג המציע למזמין, או להפך תחייב את המציע.

#### **9.8 תוקף הצעות**

- 9.8.1 תוקף ההצעה הוא 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 120 ימים נוספים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.
- 9.8.2 בנוסף, כאמור בסעיף 6.2.2 לעיל, רשאית ועדת המכרזים בכל משך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה להכריז כזוכה על מציע שהוכרז ככשיר, במקום המציע שהוגדר כזוכה בתחילה.

#### **9.9 ביטול או שינוי המכרז**

- 9.9.1 ועדת המכרזים רשאית מיוזמתה ו/או עקב פנייה שהתקבלה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות ביצוע עדכוני מועדים הנקובים בו ו/או פרסום הבהרות על האמור בו.
- 9.9.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי. על המציע מוטלת האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ובעדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה, ככל שיפורסמו.
- 9.9.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז ולמציע/ים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לעניין זה.
- 9.9.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### **9.10 הוצאות השתתפות במכרז**

- 9.10.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז.
- 9.10.2 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### **9.11 סמכות השיפוט**

- 9.11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בעלי הסמכות העניינית שבירושלים.

#### **9.12 סודיות ההצעה וזכות העיון בהצעה הזוכה**

- 9.12.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי אשר אינו נמנה על עובדי המזמין או שאינו נמנה על יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז, אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 9.12.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז הזכות לעיין בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה של ועדת המכרזים, לעיין במסמכי המכרז, ובכלל זה בהצעה הזוכה, וכן בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז. זאת, למעט מסמכים מסוימים המנויים בתקנה, ובכלל זה מסמכים אשר לדעת ועדת המכרזים עלולים לחשוף סוד מסחרי או מקצועי או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 9.12.3 באפשרות המציע לציין באופן ברור ומפורש בסעיף 5 לחוברת ההצעה אלו חלקים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוג מקצועי או מסחרי או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא העתק נוסף של ההצעה, שבו החלקים המבוקשים להיות חסויים מושחרים.
- 9.12.4 מציע שלא ציין חלקים בהצעתו כחסויים כאמור, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 9.12.5 מובהר כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הזוכה יהיה חסוי, תהא נתונה לוועדת המכרזים אשר רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט להציג כל מסמך שלדעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בדרישות תקנות חובת המכרזים. עוד מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 9.12.6 מובהר כי מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של הצעה אחרת הזוכה במכרז.
- 9.12.7 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז, בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 9.12.8 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.
- 9.12.9 נציג מטעם המזמין רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים.
- 9.12.10 הצעת המציע, לרבות ציון חלקים חסויים בה כמפורט בסעיף 8.12.3 לעיל, היא סופית ובלתי חוזרת.

9.13 הצעה מסויגת או מותנית

# מדינת ישראל

## נציבות שירות המדינה



- 9.13.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המזמין יפסול הצעה מסויגת או מותנית ;
- 9.13.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

# פרק ב' – חוברת ההצעה

## 1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז.
- 1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 2. פרטי המציע

שם המציע	Click or tap here to enter text.	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	Click or tap here to enter text.	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	Click or tap here to enter text.	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	Click or tap here to enter text.	
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם:	Click or tap here to enter text.
	כתובת:	Click or tap here to enter text.
	טלפון:	Click or tap here to enter text.
	דוא"ל:	Click or tap here to enter text.

## 3. הסלים הכלולים בהצעה:

על המציע לציין להלן אלו סלים כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (יש לסמן X במקום המתאים):

#	
סל א'	<input type="checkbox"/>
סל ב'	<input type="checkbox"/>
סל ג'	<input type="checkbox"/>

## 4. בקשה למתן העדפה

עסק בשליטת אישה:

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב) לחוק חובת המכרזים.

## 5. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף ונושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

## 6. כשירות להתמודדות במכרז

- 6.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 6.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק שיבחר כזוכה, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 6.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 6.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 6.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

## 7. אי תיאום הצעות מכרז

- 7.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 7.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 7.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 7.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 7.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 7.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

## 8. עצמאות המציע

- 8.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 8.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 8.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

9. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

9.1. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---



---

9.2. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה של המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

10. **בחתימתנו אנו מאשרים כי (יש לחתום ידנית ולצרף אישור עורך דין):**
- 10.1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי נהיה מנועים ומושתקים מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- 10.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, והמציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גבי \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

נדרש לצרף עמידה ב:	מס' נספח	עבור איזה סל נדרש	שם נספח	תיאור נספח
תנאי סף מנהלי בסעיף 4.2 – שורה 1	נספח א'	כל הסלים	תעודת רישום	על המציע לצרף כנספח א' העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לענין.
תנאי סף מנהלי בסעיף 4.2 – שורות 4 ו-5	נספח ב'	כל הסלים	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף כנספח ב' אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
תנאי סף מקצועי בסעיף 4.3 ואמות המידה 1.1-1.6 ו-1.9	נספח ג'1	סל א'	ניסיון מציע וצוות מוצע	על המציע למלא את נספח ג'1 המצורף לחוברת ההצעה בהתאם לנדרש לפי תנאי הסף ואמות המידה. על המציע לצרף בסופו של נספח זה את כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת ניסיון המציע, אישורים לתנאי הסף המקצועיים, והשכלת וניסיון אנשי הצוות המוצעים, לרבות קורות חיים ומסמכי השכלה. נדרשת הצהרה בגוף המסמך ע"י כל איש צוות מוצע, ואישור עו"ד לנספח.
תנאי סף מקצועי בסעיף 4.4 ואמות המידה 2.1 ו-2.7	נספח ג'2	סל ב'	ניסיון מציע וצוות מוצע	על המציע למלא את נספח ג'2 המצורף לחוברת ההצעה בהתאם לנדרש לפי תנאי הסף ואמות המידה. על המציע לצרף בסופו של נספח זה את כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת ניסיון המציע, אישורים לתנאי הסף המקצועיים, והשכלת וניסיון אנשי הצוות המוצעים, לרבות קורות חיים ומסמכי השכלה. נדרשת הצהרה בגוף המסמך ע"י כל איש צוות מוצע, ואישור עו"ד לנספח.
תנאי סף מקצועי בסעיף 4.5 ואמות המידה 2.1 ו-2.7	נספח ג'3	סל ג'	ניסיון מציע וצוות מוצע	על המציע למלא את נספח ג'3 המצורף לחוברת ההצעה בהתאם לנדרש לפי תנאי הסף ואמות המידה. על המציע לצרף בסופו של נספח זה את כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת ניסיון המציע, אישורים לתנאי הסף המקצועיים, והשכלת וניסיון אנשי הצוות המוצעים, לרבות קורות חיים ומסמכי השכלה. נדרשת הצהרה בגוף המסמך ע"י כל איש צוות מוצע, ואישור עו"ד לנספח.
תנאי סף מקצועי בסעיפים 4.4.1 / 4.5.1	נספח ד'	סלים ב' וג'	אישור מוסד להתמחות	על המציע לצרף אישור מוסד להתמחות ולסמנו כנספח ד'.
תנאי סף בסעיף 4.3.2 ואמות מידה 1.1-1.6	נספח ה'	סל א'	מצאי מבחנים ואיכותם	על המציע לצרף להצעתו כנספח ה' מסמכים רלוונטיים לביסוס האיכות המקצועית של המבחנים שהוצגו בהצעה, לפי סדר הצגתם, בהיבטים של תוקף (כגון מתכנס, מבחין, ניבוי), מהימנות, מידת הטיה (תרבותית, גילאית וכיו"ב), ביסוס נורמות, מחקרים שבוצעו וכיו"ב.
אמת המידה 2.2	נספח ו'	סלים ב' וג'	הצגת מתקן מתאים לביצוע אבחון פרונטלי	על המציע לציין במסמך שיצורף כנספח ו' למכרז את כתובתו של המבנה המוצע, וכן לצרף תשריט המפרט את החדרים במבנה ואת גדלם, פירוט בנוגע לנגישות

מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה



נדרש לצורך עמידה ב:	מס' נספח	עבור איזה סל נדרש	שם נספח	תיאור נספח
				תחברותית ציבורית ופרטית, פירוט תנאי בחינה וניקיון.
אמות המידה 2.3	נספח ז'	סלים ב' וגי (יש לצרף בנפרד)	איכות המבחנים	על המציע לצרף להצעתו כנספח ז' מסמכים רלוונטיים לביסוס האיכות המקצועית של המבחנים שהוצגו בהצעה, בהיבטים של תוקף (כגון מתכנס, מבחין, ניבוי), מהימנות, צמצום הטיות עבור אוכלוסיות שונות, ביסוס נורמות, מחקרים שבוצעו וכיו"ב.
סעיף 4.6.3 לפרק א' למכרז, אמות המידה 2.8 / 1.10	נספח ח'	כל הסלים (כל סל בנפרד – יש למספר לדוגמה "נספח ח'1" עבור סל א')	מסמך מתודולוגיה, תוספות ושיפורים לשירות	המציע יצרף להצעתו כנספח ח' מסמך מתודולוגיה, תוספות ושיפורים לשירות, הכולל עד עשרה עמודים בו הוא מתאר את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.
אמות המידה 2.4	נספח ט'	סל ב' וגי	ניסיון משותף של המציע והפסיכולוגים מטעמו	על המציע להצהיר בנספח ט' המצורף לחוברת ההצעה על תקופת העסקתם של הפסיכולוגים המועסקים על ידו. המסמך ייחתם ע"י עו"ד לאימות, וע"י רואה חשבון לזיהוי בלבד.
אמות המידה 2.4	נספח י'	סל ב' וגי	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור ר"ח מבקר להצהרת המציע בנספח ט'. יצורף על גבי דף לוגו של משרד רואי החשבון, בהתאם לנוסח המפורט בנספח י' המצורף לחוברת ההצעה.
אמות המידה 1.7 ו- 2.5 / 1.8	נספח יא'	כל הסלים (כל סל בנפרד – יש למספר לדוגמה "נספח יא'1" עבור סל א')	כלים למניעת מעשי רמייה ומערכת מחקר ופיתוח	יש למלא את נספח יא' המצורף לחוברת ההצעה. נדרשת חתימת עו"ד לאימות ההצהרה. ניתן לצרף את המענה במסמך נפרד, כל עוד לא יעלה על 3 עמודים בסך הכל עבור כל אמת מידה בנפרד.
סעיף 4.6.2 לפרק א' למכרז	נספח יב'	כל סל, ככל שהמציע מתעתד לבצע חלק מהשירותים אם יזכה באמצעות קבלן משנה	התחייבות קבלני משנה	יש למלא את נספח יב' המצורף לחוברת ההצעה עבור כל קבלן משנה מיועד, ככל שהמציע מתעתד לבצע חלק מהשירותים אם יזכה באמצעות קבלן משנה אחד או יותר, ביחס לכל סל.
סעיף 5.4 לפרק א' למכרז	נספח יג'	כל הסלים	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בנוסח נספח יג' המצורף לחוברת ההצעה, בהתאם להוראות שבפרק א' למכרז. כמו כן, לפי ההוראות המופיעות בנספח, עבור כל סל הכלול בהצעתו.



## 12. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 12.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 12.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין. מצורף כנספח א' לחוברת הצעה זו העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: .Click or tap here to enter text.

#### 12.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 12.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

ב. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

##### 12.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח ב.

#### 12.1.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת הצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

#### (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

12.1.4. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

- **במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:**

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

- **במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום

חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## נספח ג' פירוט ניסיון המציע וניסיון והשכלת אנשי הצוות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם נציבות שירות המדינה – במסגרת מכרז מס' X/2021 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון אנשי הצוות המוצעים.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

## נספח ג' 1 – ניסיון מציע וצוות סל א'

### חלק א' - ניסיון המציע

1.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע אבחונים קוגניטיביים ל-5,000 נבחנים לפחות, בכל שנה, בשנים 2021 ו-2022, ובנוסף בשנה אחת לפחות מבין השנים הבאות - 2019, 2020, 2023. (סעיף 4.3.1.1):

מס' / שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם השירות שניתן הוא ביצוע אבחונים קוגניטיביים	שנות מתן השירות		מספר נבחנים בכל שנה	פרטי איש קשר		
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה		שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
1.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
2.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
3.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
4.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
5.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
6.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
7.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
8.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
9.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
10.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי אבחון בתחום התאמה לתעסוקה, (סעיף 4.3.1.2 ואמת מידה 1.9 למכרז):

מס'	שם הלקוח לו ניתן השירות	האם השירות שניתן הוא באספקת שירותי אבחון בתחום התאמה לתעסוקה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר		
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
1.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
2.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
3.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
4.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
5.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
6.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						
7.		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



**חלק ב' – מנהל מקצועי מוצע**

**1. פרטי מנהל מקצועי**

שם מנהל מקצועי: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_  
 השכלה: תואר ראשון: \_\_\_\_\_ תואר שני: \_\_\_\_\_ תואר שלישי: \_\_\_\_\_  
 מומחיות בפסיכולוגיה בתחום: \_\_\_\_\_  
 (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, אישור על רישום בפנקס הפסיכולוגים, תעודת מומחה, אסמכתא לעניין העסקתו אצל המציע, וכן מסמך קורות חיים וצילום תעודות זהות עם ספח פתוח)

**2. ניסיון המנהל המקצועי**

2.1 המנהל המקצועי מועסק על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה ביחסי עבודה באופן קבוע. תאריך תחילת העסקה של המנהל המוצע אצל המציע: \_\_\_\_\_ מובהר כי על המציע להציג מנהל מקצועי שמועסק על ידו ביחסי עבודה באופן קבוע, לפחות מיום 01.03.2023.

2.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בפעילות בתחום התעסוקה עבור מכון אבחון (סעיף 4.3.3.1.2 למכרז):

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מס'
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7

פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מס'
		עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר				8.

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת המנהל המקצועי המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז** מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל מקצועי.
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד **המנהל המקצועי** כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל מקצועי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המקצועי המוצע

### חלק ג' – הפסיכולוג המומחה המוצע

#### 3. פרטי הפסיכולוג המומחה

שם הפסיכולוג המומחה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_  
השכלה (בהתאם לסעיף 4.3.3.2.1): תואר ראשון: \_\_\_\_\_ תואר שני: \_\_\_\_\_ תואר שלישי: \_\_\_\_\_  
(יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, אישור על רישום בפנקס הפסיכולוגים, אסמכתא לעניין העסקתו אצל המציע, וכן מסמך קורות חיים וצילום תעודות זהות עם ספח פתוח)

#### 4. ניסיון הפסיכולוג המומחה

- 4.1 הפסיכולוג המומחה המוצע מועסק על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה ביחסי עבודה באופן קבוע. תאריך תחילת העסקה של הפסיכולוג המומחה המוצע אצל המציע: \_\_\_\_\_ . מובהר כי על המציע להציג פסיכולוג מומחה המוצע שמועסק על ידו ביחסי עבודה באופן קבוע, לפחות מיום 01.03.2023.
- 4.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג המומחה המוצע בפיתוח ותחזוקת מבחני הערכה ומיון (סעיף 4.3.3.2.2 למכרז):

מס'	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

#### הצהרת הפסיכולוג המומחה המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז** מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד הפסיכולוג המומחה.
  2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד הפסיכולוג המומחה כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד הפסיכולוג המומחה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת הפסיכולוג המומחה המוצע

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

## נספח ג'2 – ניסיון מציע וצוות סל ב'

### חלק א' – ניסיון המציע

- 1.1 על המציע לצרף כנספח ד' לחוברת ההצעה אישור מטעם משרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מיון וברירה (בהתאם לתנאי סף 4.4.1 למכרז).
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע אבחונים ל-2,000 נבחנים לפחות, בכל שנה, בשנים 2021 ו-2022, ובנוסף בשנה אחת לפחות מבין השנים הבאות - 2019, 2020, 2023 (סעיף 4.4.2.1 למכרז):

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		מספר נבחנים בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מס'
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
<b>שנת _____</b>								
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
<b>שנת 2021</b>								
								1.
								2.
								3.
								4.

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		מספר נבחנים בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מס'
תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
								.5
<b>שנת 2022</b>								
								.1
								.2
								.3
								.4
								.5

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי אבחון אישיותי-התנהגותי בתחום התאמה לתעסוקה (סעיף 4.4.2.2 למכרז):

מס'	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג הגוף (ככל שמדובר בחברה פרטית יש לציין מסי עובדים)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם ההתקשרות מול הגוף ארכה לפחות 12 חודשים והוא אחד מאלו הנכללים בסעיף 4.4.2.2.2	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר		
					מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
1.				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
2.				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
3.				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
4.				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
5.				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
6.				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
7.				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**חלק ב' – מנהל מקצועי מוצע**

**5. פרטי מנהל מקצועי**

שם מנהל מקצועי: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_  
 השכלה (בהתאם לתנאי סף 4.3.3.1.1): תואר ראשון: \_\_\_\_\_ תואר שני: \_\_\_\_\_ תואר שלישי: \_\_\_\_\_  
 מומחיות בפסיכולוגיה בתחום: \_\_\_\_\_  
 (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, אישור על רישום בפנקס הפסיכולוגים, תעודת מומחה, אסמכתא לעניין העסקתו אצל המציע, וכן מסמך קורות חיים וצילום ת"ז עם ספח פתוח)

**6. ניסיון המנהל המקצועי**

6.1 המנהל המקצועי מועסק על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה ביחסי עבודה באופן קבוע. תאריך תחילת העסקה של המנהל המוצע אצל המציע: \_\_\_\_\_ מובהר כי על המציע להציג מנהל מקצועי שמועסק על ידו ביחסי עבודה באופן קבוע, לפחות מיום 01.03.2023.  
 6.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בפעילות אבחון תעסוקתי, עבור מכון אבחון (סעיף 4.4.3.1.2 למכרז):

מס'	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל	האם השירות כלל פעילות אבחון תעסוקתי עבור מכון אבחון		שנות מתן השירות		פרטי איש קשר	
			כן	לא	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת המנהל המקצועי המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל מקצועי.
  2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המנהל המקצועי כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל מקצועי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המקצועי המוצע

---



תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ג'3 – ניסיון מציע וצוות סל ג'

### חלק א' – ניסיון המציע

- 1.4 על המציע לצרף כנספח ד' אישור מטעם משרד הבריאות המסמיך אותו כמוסד להתמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף מיון וברירה (בהתאם לתנאי סף 4.5.1).
- 1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע אבחונים ל-300 מועמדים למשרות בכירות לפחות, בכל שנה, בשנים 2021 ו-2022, ובנוסף בשנה אחת לפחות מבין השנים הבאות - 2019, 2020, 2023. (סעיף 4.5.2):

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		האם ההתקשרות מול הגוף ארכה לפחות 12 חודשים והוא אחד מאלו הנכללים בסעיף 4.5.2.2	מספר נבחנים בכל שנה	סוג הגוף (ככל שמדובר בחברה פרטית יש לציין מס' עובדים)	פרטים בדבר מהות השירות או שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / ניתן השירות	מס'
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה						
<b>שנת _____</b>										
					כן <input type="checkbox"/>					
					לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/>					
					לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/>					
					לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/>					
					לא <input type="checkbox"/>					
<b>שנת 2021</b>										
					כן <input type="checkbox"/>					
					לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/>					
					לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/>					
					לא <input type="checkbox"/>					

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		האם ההתקשרות מול הגוף ארכה לפחות 12 חודשים והוא אחד מאלו הנכללים בסעיף 4.5.2.2	מספר נבחנים בכל שנה	סוג הגוף (ככל שמדובר בחברה פרטית יש לציין מס' עובדים)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / ניתן השירות	מס'
תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה						
					כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
<b>שנת 2022</b>										
					כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
					כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**חלק ב' – מנהל מקצועי מוצע**

**8. פרטי מנהל מקצועי**

שם מנהל מקצועי: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_  
 השכלה (בהתאם לאמת מידה 4.5.3.1.1): תואר ראשון: \_\_\_\_\_ תואר שני: \_\_\_\_\_ תואר שלישי: \_\_\_\_\_  
 מומחיות בפסיכולוגיה בתחום: \_\_\_\_\_  
 (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה, אישור על רישום בפנקס הפסיכולוגים, תעודת מומחה, אסמכתא לעניין העסקתו אצל המציע, וכן מסמך קורות חיים וצילום תעודות זהות עם ספח פתוח)

**9. ניסיון המנהל המקצועי**

9.1 המנהל המקצועי מועסק על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה ביחסי עבודה באופן קבוע. תאריך תחילת העסקה של המנהל המוצע אצל המציע: \_\_\_\_\_ מובהר כי על המציע להציג מנהל מקצועי שמועסק על ידו ביחסי עבודה באופן קבוע, לפחות מיום 01.03.2023.  
 9.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בפעילות אבחון תעסוקתי, עבור מכון אבחון (סעיף 4.5.3.1.2 למכרז):

מס'	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל		שנות מתן השירות		פרטי איש קשר		
		שנה	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מס'
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
							8.

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

#### הצהרת המנהל המקצועי המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל מקצועי.
  2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המנהל המקצועי כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל מקצועי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המקצועי המוצע



תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ט' יציבות העסקת פסיכולוגים – סלים ב' רג' בלבד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם נציבות שירות המדינה – במסגרת **מכרז מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח י' את רשימת הפסיכולוגים שהופעלו על ידי ב-01.07.2021, המסתכמת במספר פסיכולוגים כאמור להלן (אמת מידה 2.4).

1. מספר פסיכולוגים שהופעלו על ידי המציע ב-01.07.2021 הינו: \_\_\_\_\_ פסיכולוגים.
2. מתוך רשימת הפסיכולוגים הכלולים בסעיף 1, מספר הפסיכולוגים שהועסקו ב-01.07.2021 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 30.06.2023 הינו: \_\_\_\_\_ פסיכולוגים.
3. אחוז הפסיכולוגים שהועסקו עד לתאריך 30.06.2023 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל הפסיכולוגים שהועסקו על ידי המציע ב-01.07.2021.

לעניין זה, ייחשבו הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח י'.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

חתימת רואה חשבון (לשם זיהוי)  
רואי חשבון

**נספח י' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע – סלים ב' רג' בלבד**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

**הנדון: רציפות העסקת עובדים על ידי המציע**

אנו משרד רואה-חשבון \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 02/2023 – **אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה** (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בנספח ט', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

- האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

**נספח יא' כלים למניעת מעשי רמייה ומערכת מחקר ופיתוח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם נציבות שירות המדינה – במסגרת מכרז מס' 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה.  
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**1. כלים למניעת מעשי רמייה (אמת מידה 1.7 ו-2.5):**

על המציע לפרט להלן אודות כלים המצויים ברשותו (אחד או יותר) שהינם פתרונות למניעת מעשי רמייה בעת היבחנות מעבר למערכות הבסיסיות. פתרונות לדוגמא שיכולים לזכות בניקוד אמות מידה זו: מצלמה על המחשב, עדכון על ציונים חריגים וכדומה. על המציע לפרט למכרז אודות הכלי המוצג, מטרתו, אופן המענה שמספק הכלי, רמת יעילות, סוג הרמייה המטופלת באמצעותו ועוד (ניתן לצרף את המענה במסמך נפרד, כל עוד לא יעלה על 3 עמודים בסך הכל):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. קיומה של מערכת מחקר ופיתוח (אמת מידה 1.8 ו-2.6):**

על המציע לפרט להלן אודות קיומה של פונקציה, יחידה או אדם המועסקים באופן ישיר כשכירים אצל המציע במחקר, תחזוקה ופיתוח של כלי אבחון ומיון חדשים לרבות מחקר בתחום האבחון התעסוקתי, הפסיכומטריקה, מדידה, הערכה, תוקף, ניבוי, מהימנות וכיו"ב, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.  
מובהר כי לעניין אמת מידה זו ייחשב עיסוק בפיתוחים ומחקרים של כלים חדשים בלבד ולא שינויי תוכן, סימולציות, תרגילים או גרסאות בכלים קיימים.  
(ניתן לצרף את המענה במסמך נפרד, כל עוד לא יעלה על 3 עמודים בסך הכל)  
על המציע לציין להלן פירוט של התוצרים שפותחו:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**בנוסף על המציע לצרף על המציע קורות חיים של החוקר והמפתח.**

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_, מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

**נספח יב' התחייבות קבלן משנה**

(סעיף 4.6.2 למכרז)

(ימולא על ידי כל קבלן משנה בנפרד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "קבלן המשנה") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי קבלן המשנה עומד בכל דרישות המכרז וכי השירותים נשוא המכרז אותם יספק למציע יבוצעו בהתאם לכל הוראות המכרז ומסמכיו והם חלק בלתי נפרד מהצעת \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן: "המציע") למכרז, כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.
3. השירותים אותם אני מתעתד לבצע במידה והצעת המציע תזכה במכרז הינם כדלהלן:

ביני לבין המציע יש חוזה מחייב בו התחייבתי לספק את השירותים נשוא מכרז זה כנדרש במכרז לתקופה כמוגדר במכרז, ככל שהמציע יזכה, ואני מכיר במציע כמציע במכרז זה.

**לחלופין**

ביני לבין המציע ייחתם חוזה בו אתחייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה כנדרש במכרז לתקופה כמוגדר במכרז, ככל שהמציע יזכה ואני מכיר במציע כמציע במכרז זה.

**(יש לסמן ב X את האפשרות הרלוונטית)**

4. על מנת להסיר כל ספק, אני מתחייב לביצוע השירותים נשוא מכרז זה אותם קיבלתי על עצמי לבצע כקבלן משנה כאמור, וכן מצהיר בזאת כי קראתי את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת הסכם ההתקשרות, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותיי כקבלן משנה. התחייבות זו שלנו תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי המזמין.

זהו שמי, להלן חתימת, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת קבלן המשנה
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח יג' הצעת מחיר

(סעיף 5.4 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז  
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
נציבות שירות המדינה  
ועדת המכרזים  
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה,  
כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

(יש למלא את הצעת המחיר בהתייחס לסל/ים הכלולים בהצעה בלבד)

סל א' –

קוד	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מקדם השקלול	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
A	מבחן ממוחשב רמת בסיסית	1 מועמד	40%	_____ ₪
B	מבחן ממוחשב רמה גבוהה	1 מועמד	40%	_____ ₪
C	מבחן ממוחשב לבדיקת אישיות	1 מועמד	7%	_____ ₪
K	מבחן מקצועי ממוחשב	1 מועמד	8%	_____ ₪
T	מבחן אמינות ממוחשב	1 מועמד	2%	_____ ₪
AA	כלי ממוחשב לריאיון מצולם	1 מועמד	1%	_____ ₪
Z	שעת בוחן/איש אדמיניסטרציה	1 שעה	1%	_____ ₪
LL	שעת עבודת פסיכולוג מומחה	1 שעה	1%	_____ ₪

סל ב' –

קוד	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מקדם השקלול	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
C	שאלונים	1 מועמד	22%	_____ ₪
D	מרכז הערכה משך קצר	1 מועמד	6%	_____ ₪
E	מרכז הערכה משך בינוני	1 מועמד	10%	_____ ₪
F	מרכז הערכה משך ארוך	1 מועמד	7%	_____ ₪
Y	מרכז הערכה בן יום מלא (6-8 שעות)	1 מועמד	1%	_____ ₪
H	ראיון תעסוקתי	1 מועמד	16%	_____ ₪
I	ראיון עומק	1 מועמד	7%	_____ ₪
O	כתיבת חוות דעת מסד	1 מועמד	6%	_____ ₪
P	כתיבת חוות דעת רמות מרב ותיכון	1 מועמד	15%	_____ ₪
T	מבחן אמינות ממוחשב	1 מועמד	2%	_____ ₪
U	תשאול בעקבות מבחן אמינות	1 מועמד	1%	_____ ₪
V	ראיונות ממליצים	1 ממליץ	1%	_____ ₪
W	מרכז הערכה OUTDOOR	1 מועמד	1%	_____ ₪
EE	אבחון בע"פ של ידיעת שפה זרה	1 מועמד	1%	_____ ₪
KK	שעת עבודת פסיכולוג	1 שעה	1%	_____ ₪
LL	שעת עבודת פסיכולוג מומחה*	1 שעה	1%	_____ ₪

מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה



_____	1%	1 שעה	שעת בוחן / איש אדמיניסטרציה	Z
_____	1%	סימולציה אחת	הבניית סימולציות למרכז הערכה (במקרה של דרישת הנציבות בלבד)	HH

סל ג' –

קוד	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מקדם השקלול	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
J	שאלונים	1 מועמד	22%	_____
G	מרכז הערכה לבכירים	1 מועמד	22%	_____
Y	מרכז הערכה בן יום מלא (6-8 שעות)	1 מועמד	1%	_____
I	ראיון עומק	1 מועמד	22%	_____
Q	כתיבת חוות דעת	1 מועמד	22%	_____
V	ראיונות ממליצים	1 ממליץ	2%	_____
BB	אבחון VIP כולל שיחת משוב	1 מועמד	1%	_____
LL	שעת עבודה פסיכולוג מומחה	1 שעה	5%	_____
Z	שעת בוחן / איש אדמיניסטרציה	1 שעה	2%	_____
HH	הבניית סימולציות למרכז הערכה (במקרה של דרישת הנציבות בלבד)	סימולציה אחת	1%	_____

הצעת המחיר של כל מציע תשווה ליתר ההצעות על-סמך סך העלות המוערכת עבור כלל הרכיבים בהתאם למקדמי השקלול של הרכיבים השונים. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 5.4 למכרז.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצגו יהיו סופיים, כולל מע"מ, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הזוכה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. הספק מתחייב שלא לקבל כל עמלה או תמורה, כספית ושאינה כספית, מספקי המשנה בין במישרין ובין בעקיפין, בגין עבודתו עימם במסגרת הפרויקט.

**הצהרת המציע:**

- הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.
- ידוע לנו כי המזמין לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המזמין ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בפרק ד' למכרז ודרישות מכרז זה.
- ידוע לנו כי מקדם השקלול אינו מהווה התחייבות מצד המזמין לכמות השירותים שיוזמנו על ידו, וכל ייעודו הוא לשמש את המזמין לקביעת ציון המחיר.

חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

# פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

## 1. פירוט מהות השירותים הנדרשים – כללי

### 1.1. רקע

הנציבות אמונה על הליכים לגיוס ומיון עובדים למשרות בשירות המדינה. במסגרת המכרז, הזוכה יידרש לבצע הליכי אבחון תעסוקתי למועמדים המגישים את מועמדותם למשרות המוצעות ע"י משרדים ויחידות סמך בשירות המדינה, לפי הסל הרלוונטי.

הליכי האבחון יבוצעו בהתאם להנחיות הנציבות ובכפוף להוראות חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, כללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), תשכ"א-1961 (להלן – **כללי המכרזים**), הוראות התקשי"ר ונהלי הנציבות, כפי שמתעדכנים מעת לעת.

### 1.2. מדרג התפקידים בשירות המדינה

התפקידים השונים בשירות המדינה מסווגים ע"פ דרגים - להלן מאפייני כל דרג:

רמת משרה	מספר רמות מתחת לדרג מנכ"ל	מאפיינים תעסוקתיים
מסד	4 לפחות	עבודה מקצועית ללא מורכבות משמעותית. אחריות על ביצוע משימות אישיות.
מרב	3	תפקידים מקצועיים ברמת מורכבות בינונית, ניהול תהליכים לא מורכבים, ניהול ויזום משימות מקצועיות ושותפות בתהליכי תכנון אסטרטגי בתחום האחריות. כמו כן, תפקידים הכוללים ניהול מספר מצומצם של עובדים. סביבת עבודה המאופיינת ברמה נמוכה עד בינונית של מורכבות הממשקים.
תיכון	2-3	תפקידים הכוללים שותפות והובלת תהליכי תכנון אסטרטגי בתחום האחריות, ניהול תהליכים מורכבים וניהול מספר מצומצם של עובדים. סביבת עבודה המאופיינת ברמה בינונית של מורכבות הממשקים וניהול המשאבים.
בכיר	1-2	התווית מדיניות של היחידה ושותפות בקביעת מדיניות המשרד/ יחידת הסמך. ניהול יחידות ואגפים וניהול תהליכים רוחביים. אחריות כוללת על תכנון, אישור וניהול תקציבים ותכניות עבודה. היקף רחב של שליטה על משאבים ועבודה בסביבה מורכבת.

### 1.3. התפלגות כמות המועמדים לשירות המדינה על פי הדרגים

להלן כמות המועמדים שנבחנו במכרז המיון, במסגרת ההתקשרות הנוכחית, כפי שנרשמה בתקופה שבין 1.5.2022 לבין 30.4.2023. יודגש כי הכמויות המוצגות מפרטות את ההיקפים בהתאם לחלוקה הנכונה למודל אספקת השירותים בהתקשרות הקיימת ולא בהתאם למודל הנדרש מכוח מכרז זה, לגביו אין נתונים עדיין.

יובהר כי אין בכמויות המפורטות להלן משום כל התחייבות מצדו של המזמין, לרבות לגבי היקף הליכי האבחון שיידרשו במסגרת המכרז. כמויות אלה מוצגות לצורך המחשה בלבד, ולמציע או לזוכה לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא בגין שינוי בכמויות אלה במהלך תקופת ההתקשרות:

סוג	מסד	מרב	תיכון	בכיר
מבחנים אישיותיים	כ-1,500	כ-2,600	כ-2,000	כ-1,000

	-----	כ-4,300	כ-4,500	<b>מבחנים קוגניטיביים</b>
--	-------	---------	---------	---------------------------

**מערכת גיוס מקוונת**

1.4

לצורך הליך הגיוס והאבחון, נעשה שימוש במערכת גיוס מקוונת (להלן: "המערכת") אשר מהווה תשתית להעברת מידע בין הנציבות לבין הזוכה. כמו כן, המערכת מהווה כלי עבודה מרכזי של הנציבות, משרדי הממשלה, מכוני המיון (הזוכים), מרכז השירות והמועמדים בהליך הגיוס והאבחון - כך, באמצעות המערכת מגישים מועמדות למכרזים השונים, וכן מועברים עדכונים שונים בנוגע לתהליך האבחון, לרבות שליחת זימונים והעברת תוצאות. המערכת מורכבת מארבעה מודולים עיקריים שלהלן:

- 1.4.1 מודול קדם מיון - הגשת מועמדות מקוונת, קביעת סטאטוס למועמדות וכו'.
- 1.4.2 מודול אבחון - הגדרת תחומי הכישורים הנמדדים וכלי אבחון, זימון המועמדים, הזנת תוצאות האבחון וחוות דעת וכו'.
- 1.4.3 מודול התחשבות בין הזוכה לבין הנציבות.
- 1.4.4 מודול מענה לפניית מועמדים באמצעות מערכת CRM - בירורים, תלונות, השגות וכל סוג של פנייה של מועמד שעניינה בהליכי המיון שעבר או אמור לעבור.

**יחסי הגומלין בין הזוכה למשרדי הממשלה ויחידות הסמך**

1.5

- 1.5.1 הזוכה אשר לו התקשרות במסגרת המכרז עם הנציבות, יעמוד בקשר עם הנציבות בלבד בכל הקשור להליכי האבחון שנדרש לבצע.
- 1.5.2 בשלב התנעת עבודה על מכרז לאיוש משרה מול הזוכה, וכן בכל הנוגע לתהליך בכל שלביו, לא ייווצר קשר ישיר בין הזוכה לבין המשרד הממשלתי או יחידת הסמך אליו מיועדות משרות הנציבות, אלא אם ייקבע אחרת במפורש על ידי הנציבות ובכפוף להנחיותיה. הנציבות רשאית לעצור כל הליך איוש משרות בכל מקרה שבו יתקיים קשר ישיר בין הזוכה למשרד/היחידה הממשלתי/ת בניגוד לאמור. המזמין רואה במקרים כגון אלה הפרה יסודית של המכרז, ויפעל כנגד הזוכה בכל האמצעים העומדים לרשותו ואשר מפורטים במכרז ובהסכם ההתקשרות.

**פעילות אבחון ייעודית למשרדי הממשלה ויחידות הסמך**

1.6

- 1.6.1 על הזוכה לבצע את הליכי האבחון במסגרת המכרז, באופן נפרד ומובחן מהליכי האבחון שהוא מבצע למועמדים אחרים, שלא במסגרת מכרז זה. על אף האמור, במקרים חריגים יוכל הזוכה לחרוג מהוראה זו, באישור מראש ובכתב של המזמין.
- 1.6.2 תוצאות הליכי האבחון שיושגו במסגרת מכרז לאיוש משרה, לא יועברו לארגונים אחרים, מלבד הנציבות. הזוכה לא יעשה כל שימוש בתוצאות הליכי האבחון של המועמדים למשרות הנציבות, במסגרת הליכי אבחון למעסיקים אחרים או לכל עניין אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב של המזמין. כמו כן, הזוכה לא יעשה שימוש בהליכי אבחון של מעסיקים אחרים במסגרת הליכי אבחון המיועדים

למשרות של הנציבות, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של המעסיקים ושל הנציבות.

**1.7 מתן שירות למועמדים וניהול ממשקי עבודה מול יחידת השירות של המזמין**

1.7.1 נש"מ רואה ברמת השירות למועמדיה כאחד מיעדיה האסטרטגיים בחיזוק אמן הציבור בתהליכים המובלים על-ידיה ובאחריותה. מתוך כך, מושם דגש על יישום תפישת מוכוונות לקוח תוך התמקדות בחוויית לקוח, לרבות חווית מועמד/נבחן ומידת שביעות רצונו מהתהליך.

1.7.2 לטובת שמירה על רמת השירות גבוהה ללקוחות האגף, נש"מ מעמידה מרכז שירות לטובת מתן מענה למועמדים במכרזים לאורך כל שלבי המכרז - משלב פרסום המכרז ועד לסיום הליך המכרז. באשר למענה לשאלות מועמדים הנוגעות להליכים המתבצעים על ידי הזוכה, יינתן מענה לפניית המועמדים באמצעות אחת משתי האפשרויות הבאות, על פי הנחיות נש"מ:

1.7.2.1 המועמדים יפנו באופן ישיר לזוכה ויקבלו מענה בכתב על ידי אחראי השירות ובחתימתו – לעניין סיווג פניות שבאפשרות הזוכה להשיב עליהן ראו להלן בהמשך סעיף 1.7.

1.7.2.2 המועמדים יפנו למרכז השירות של נש"מ והזוכה יידרש לספק מענה למרכז השירות באשר לפניית מועמדים הנוגעות לפעילות הזוכה וזאת באמצעות אחראי השירות ובחתימתו. המענה על ידי הזוכה יימסר תוך פרק זמן שיקבע על ידי מרכז השירות במסגרת הפנייה לזוכה, בהתאם לטבלה שלהלן.

זמני מתן התשובות לפניית של מועמדים ייקבעו בהתאם לרמת הדחיפות של כל פנייה, כפי שתוגדר ע"י מרכז השירות ו/או על פי הנחיות נש"מ, לפי העניין, כמפורט בטבלה:

מועד מתן התשובה בימי עבודה	רמת דחיפות
באותו יום	גבוהה
עד יומיים	בינונית
עד ארבעה ימים	נמוכה

1.7.3 חשוב לציין כי באפשרות נש"מ להחליט על שינוי נהלי עבודה לעניין זה, לרבות מועדי מתן מענה לפניית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.7.4 במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, יעמיד הזוכה באופן רציף אחראי שירות מטעמו (לעיל ולהלן: "אחראי השירות") אשר ינהל, יתאם ויספק מידע למועמדים (בהתאם למפורט להלן) ולנציגי המזמין בהתאם לדרישותיהם בכל הנוגע לתחום השירות ללקוחות המזמין.

אחראי השירות יספק שירותי מענה למזמין ולמועמדים בכל שעות הפעילות הנדרשות במסגרת המכרז, כפי שמפורט בסעיף 4.7 להלן. אחראי השירות יחזיק וישלוט בכלל המידע הרלוונטי להליכי האבחון המנוהלים על ידי הזוכה במסגרת

מכרז זה, ובכלל זה לוחות הזמנים ותכנית פעילויות האבחון, כך שיוכל לספק מענה שוטף, מלא, זמין ואמין בכל עת.

פרטי ההתקשרות של אחראי השירות יועברו ליחידת השירות בנש"מ ולמרכז השירות, לטובת יצירת ערוץ התקשרות ישיר, שוטף וזמין. אחראי השירות יספק מענה באמצעות מערכת לניהול פניות (CRM). ככל שתוגש בקשה ע"י נציגי נש"מ למתן מענה באמצעות דוא"ל יעביר אחראי השירות את המענה כנדרש ממנו על ידי נציג נש"מ.

1.7.5 באחריות אחראי השירות לעדכן מידית מראש באופן יזום את יחידת השירות בדבר הכוונה לבצע פעילות ישירה וייחודית מול מועמדים (שאינה חלק מהפעילות הגנרית והשוטפת פעילות החורגת מהסמכות שהוגדרה במסגרת המכרז), לרבות העברת נוסח מענים להערות טרם הפצה ו/או יידוע בדבר קיומה של הפעילות, וזאת על מנת לייצר סנכרון מידע מלא בין הגורמים השותפים ולמנוע פעולות מסוימות המנוגדות למדיניות של נש"מ.

1.7.6 מובהר כי באחריות הזוכה להעמיד את כל המשאבים הדרושים לשם עמידה בזמנים המוגדרים במסגרת מכרז זה ולטובת מתן שירות יעיל, שוטף וברמה גבוהה, למזמין ולמועמדים לרבות תוספת משאבי כוח אדם ככל שנדרש.

1.7.7 בעת קיומם של מכרזי מאסה/מכרז בעל מאפיינים ייחודיים, בהם נש"מ צופה פעילות מאסיבית, הזוכה יידרש להעמיד אחראי שירות ייעודי למכרז המדובר, אשר יהיה זמין ויפעל באופן שוטף מול יחידת השירות באופן מותאם לתהליכי העבודה שייקבעו למכרז. נש"מ תספק עדכון בדבר הצורך בהעמדת איש צוות נוסף כאמור (פרוייקטלי) בהודעה מראש של 14 ימים או במועד קצר יותר שיקבע על ידי המזמין לפי הצורך ובנסיבות המצדיקות זאת לטעמו. מובהר כי לא תשולם תוספת תמורה בגין העמדת איש צוות כאמור.

1.7.8 ככלל, מרכז השירות משיב למועמדים לפי קריטריונים שנקבעו מראש, ובמידה ואין בידו תשובה מפנה מרכז השירות את השאלות לגורמים הרלוונטיים, בהתאם לעניין.

1.7.9 פניות מועמדים המגיעות לזוכה באופן ישיר יטופלו בהתאם למהות הפנייה כמפורט להלן:

1.7.9.1 הזוכה רשאי לטפל בפניות מועמדים הנוגעות לנושאים הבאים: דחיית מועדי בחינה בטווח לוח הזמנים שנקבע למכרז, או בכל פנייה הנוגעת לתפעול הליך המיון (כתובת המכון, ציוד נדרש וכדומה). על המענה להיות בכתב וחתום ותוכנו יהיה מלא ומנוסח באופן רשמי.

1.7.9.2 יתר הפניות שעליהן הזוכה איננו רשאי לתת מענה לא יטופלו על ידו, והזוכה ינחה את המועמד בכתב לפנות אל מרכז השירות ו/או יחידת השירות, בהתאם להנחיות נש"מ.

נש"מ רשאית לעדכן מעת לעת את נושאי הפניות שבאפשרות הזוכה לתת בהם מענה באופן ישיר למועמדים, בהתאם לשיקול דעתה, ולרבות מתן הנחיות שונות לזוכים שונים.

1.7.10. הזוכה יידרש להעמיד כתובת דוא"ל ייעודית למתן מענה לפניות מועמדי נש"מ באשר הם. בנוסף, הזוכה יידרש לתעד באופן מסודר וכתוב את כלל הפניות המתקבלות אצלו ואת אופן הטיפול בכל פנייה ופנייה, לרבות מועדי הטיפול. הזוכה ידאג לבצע מעקב תכוף אחר הפניות המגיעות לכתובת דוא"ל זו לצורך מענה בזמנים הקבועים בסעיפים שלהלן. הזוכה ימייך את הפניות בהתאם להרשאתו ויפנה את הפונים למרכז השירות בפניות שאינן תחת הרשאתו, בהתאם לפירוט שלעיל.

1.7.11. פניות ישירות של מועמדים לזוכה בדבר שינוי מועד בחינה יטופלו ע"י הזוכה באופן מידי (עד 24 שעות בימי עבודה). אם אין באפשרות הזוכה לשנות את מועד הבחינה, יציין זאת הזוכה בכתב למועמד ויפנה את המועמד להמשך טיפול מול מרכז השירות, תוך הצגת דרכי התקשרות עם מרכז השירות. כל פנייה ישירה בתחום אחר, תטופל בתוך עד 2 ימי עבודה.

1.7.12. הזוכה יידרש לתת מענה ותמיכה טכנית **מידית** לנבחנים במהלך ביצוע הליכי המיון, בין אם אלו מתקיימים באופן פרונטלי ובין אם באופן מקוון. על התמיכה הטכנית להיות מותאמת לאופן ביצוע ההליכים ולהינתן על ידי איש צוות טכני שביכולתו לתת מענה יעיל ומידי לנבחנים. כאשר מדובר בהליך מיון מקוון יש לאפשר לנבחנים לבצע את הפנייה לעזרה באמצעות תמיכה טלפונית ובאמצעות תמיכה באמצעי תקשורת כתובה (צ'אט ו/או מייל). על הזוכה לתעד את אופן הטיפול בבעיה כמפורט לעיל. ככל שמדובר בפנייה טלפונית יש לבצע תרשומת מדויקת של הטיפול, לרבות של זמני הטיפול ואופן הטיפול. במקרה שהצוות הטכני לא הצליח לטפל בבעיה בעת התרחשותה, באחריות הזוכה להמשיך טיפול במקרה ולערב את הצוות התפעולי ואת אחראי השירות מטעמו, כך שיינתן מענה מלא למועמד ולא תהא פגיעה בהליכי המיון של המועמד למכרז. במקרים בהם יש אפשרות לפגיעה בהליכי המיון של המועמד יש לפעול בתיאום עם נש"מ.

1.7.13. הזוכה יידרש לדווח בלא דיחוי ליחידת השירות ולמרכז השירות, בעת קיומה של תקלה רוחבית במערכותיו המשפיעה על מתן השירות לנבחנים. במידת הצורך ובתיאום עם יחידת השירות, יידרש הזוכה להוציא הודעה יזומה מטעמו במייל ובמסרון בכדי לעדכן את הנבחנים על קיומה של בעיה תוך שיקוף אופן הטיפול בה וזמן משוער לפתרון התקלה. בעת סיום הטיפול בתקלה, ככל שיצאה הודעה כאמור, יידרש הזוכה לעדכן על חזרה לשגרה במייל ובמסרון.

1.7.14. על הזוכה יהיה להמציא מידע / נתונים לנש"מ בדבר פניות של מועמדים, ובכלל זה כמות הפניות המטופלות ע"י הזוכה, אופן טיפולו וכיו"ב, וכן בנוגע לשירותים הניתנים במסגרת מכרז זה, בשאלות / בבקשה לקבלת הסברים / עדכונים / מידע / נתונים וכיוצ"ב, וזאת בכל עת שיידרש לפי שיקול דעת נש"מ ותוך פרק זמן שייקבע על ידי נש"מ במסגרת הפנייה בנושא לזוכה.

## 1.8. טיפול בהשגות

- 1.8.1 השגות של המועמדים שהתקבלו בנש"מ על הליכי האבחון שהתבצעו על ידי הזוכה, יועברו להתייחסות הזוכה. במקרים אלו יידרש הזוכה לבצע בדיקה מעמיקה של העולה מההשגה, ובתוך כך לערוך בירור וחקירת הנסיבות לגבי כל השגה, לרבות בדיקת המסמכים הרלבנטיים ותשאול אנשי צוות הזוכה במידת הצורך. על הזוכה להשיב לנש"מ באופן מפורט ומקיף בכתב. המענה יכלול: התייחסות לנסיבות המקרה; התייחסות לטענות הפונה; העברת מסמכים ונתונים רלבנטיים בקשר לטענות שהועלו בהשגה; עמדתו של הזוכה בקשר לעולה מההשגה; העברת כל מידע נוסף הרלוונטי לנושא לדעת הזוכה. מועד מתן התייחסות לנש"מ יהיה לפי הטבלה דלעיל לפי רמת הדחיפות שתוגדר על ידה. המזמין רשאי לפנות לזוכה בבקשה להשלמות או הבהרות, לפי הצורך, אשר יסופקו במועדים שיקבעו על ידו.
- 1.8.2 במקרים מיוחדים ועל פי הנחיית נציג המזמין יפיק הזוכה מכתב תשובה רשמי למועמד מטעמו של הזוכה בנוסח שיתואם עם נציג המזמין.
- 1.8.3 במידה וההשגות או התלונות הגיעו לזוכה במישרין, הזוכה ינחה את המועמד בכתב לפנות אל מרכז השירות, כאמור לעיל.
- 1.8.4 במקרה בו מועמד פונה לערכאות משפטיות בעניינים הנוגעים להליכי האבחון, יידרש הזוכה למתן התייחסות לנש"מ כאמור, בפרק זמן שייקבע ע"י נש"מ, בכפוף למועדים הנקבעים במסגרת ההליך המשפטי. מובהר כי לעיתים מדובר בסד זמנים לחוץ שבו יידרש הזוכה לזמינות ושיתוף פעולה מלא, ובכלל זה העברת התייחסות באופן מקיף ומפורט, וכן העברת השלמות/הבהרות לפי הצורך, תוך פרק זמן קצר.

#### 1.9 הסבת רכיבי בחינה בהבחנות חוזרת

ככל שיפנה מועמד טרם מועד הבחינה בדבר הבחנות זהה קודמת בחלק מרכיבי הבחינה ויבקש שלא להבחן ברכיבים זהים בשנית וככל שחלפה עד כחצי שנה מזמן הבחינה, יפטור המכון את המועמד מהרכיבים זהים וישתמש בתוצאות הרכיבים האחרונים של המועמד לצורך חוות הדעת. יובהר כי הפטור לבחינה ברכיב ינתן אך ורק במידה ורכיבי הבחינה זהים לחלוטין (כגון הבחנות חוזרות בשאלון אישיות ממוחשב זהה לחלוטין).

#### 1.10 שמירת סודיות

- 1.10.1 הזוכה ישמור על סודיות מוחלטת בכל הנוגע לפרטי המועמדים של הנציבות, למבחנים המקצועיים המועברים לזוכה על ידי הנציבות ולכל מידע ביחס להליכי האבחון או השירותים שניתנים על ידו במסגרת מכרז זה, אלא אם ייקבע אחרת במפורש ובכתב על ידי הנציבות, והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.
- 1.10.2 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המזמין.
- 1.10.3 הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות

- דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המזמין.
- 1.10.4 באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המזמין ברשותו
- 1.10.5 הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 1.10.6 בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המזמין, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המזמין.
- 1.10.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המזמין, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המזמין לגורמים בלתי מורשים.
- 1.10.8 מידע רגיש של המזמין, המסומן בסיווג "רגיש" ו/או "חסוי אישי" המועבר בין המזמין והספק בצורה מקוונת / דיגיטלית, יועבר מוצפן, הרי שהמסמך יישמר אצל הספק בתצורה מוצפנת.
- 1.10.9 אין להסיר ממסמכי המזמין המגיעים לספק את סימון סיווג המידע המגיע מהמזמין.
- 1.10.10 מידע מסווג יהיה נגיש לעובדי הספק על-פי הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).
- 1.10.11 הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 1.10.12 חל איסור על הספק להעביר מידע המסומן כ"רגיש" ו/או "חסוי אישי" לגורמי צד שלישי.
- 1.10.13 על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.
- 1.10.14 על הספק ליישם יכולת סימון של רמות רגישות המידע המועתק ממערכת מרכבה.
- 1.10.15 הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 1.10.16 הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המזמין או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 1.10.17 הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המזמין המצויים בידי מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 1.10.18 בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידיע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.

1.10.19. המזמין רשאי לבצע בקרה תהליכית אצל הספק, לאחר תיאום עמו.

1.10.20. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך כך.

#### 1.11. היעדר ניגוד עניינים

1.11.1. הזוכה מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו על היעדר

ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ו' להסכם ההתקשרות.

1.11.2. היעדר ניגוד עניינים בין מועמד לבין אנשי צוות הזוכה המטפל באבחון - חלה

חובה על הזוכה לדווח על כל מקרה שבו נמצא כי קיים חשש לניגוד עניינים בין

המועמד לבין איש צוות מטעמו המטפל בו, וכל לפעול בהתאם להנחיות שיקבל

מהמזמין בעניין.

#### 1.12. הגנת הפרטיות

1.12.1. הזוכה יעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בהנחיית רשם מאגרי

מידע מס' 2/2012 שעניינה "תחולת חוק הגנת הפרטיות על הליכי אבחון לקבלה

לעבודה ופעילות מכוני אבחון", כפי שתתעדכן מעת לעת וכן בהתאם להנחיות

המזמין.

1.12.2. בהקשר זה, יובהר כי חוות הדעת וגיליון הציונים שיערכו ע"י הזוכה במסגרת

הליכי האבחון נמסרים למזמין ומוצגים במלואם למועמד.

#### 1.13. נגישות

1.13.1. הזוכה יידרש להציג בפני המזמין אישור נגישות ממורשה נגישות מטעם נציבות

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות של משרד המשפטים עבור כל אחד ממתקניו

וכן נגישות לאתר האינטרנט ולמערכות הממוחשבות.

1.13.2. בכל מתקן שישמש את הזוכה לביצוע אבחון פרונטלי, הזוכה ייערך למתן נגישות

לבעלי צרכים מיוחדים בהתאם לדרישות הדיון, הן במתקני הזוכה והן במערכות

האבחוניות של הזוכה. האחריות וכלל העלויות הכרוכות בהנגשה כאמור יחולו על

הזוכה בלבד.

1.13.3. הזוכה ייערך לבחון מועמדים בעלי לקויות למידה ו/או לקויות גופניות מגוונות

ו/או לקויות נפשיות על ידי מתן כלים שונים, דוגמת תוספת זמן, עזרים לכבדי

ראייה / שמיעה, היבחנות בחדר לבד והתאמות נוספות על פי אבחון פסיכו-דידקטי

או רפואי, ולרבות העמדת אנשי מקצוע בתחום הנגישות, הכל על פי תקנות

הנגישות או הנחיות ודרישות הנציבות, האחריות וכלל העלויות הכרוכות

בהתאמות וההנגשות כאמור יחולו על הזוכה בלבד.

1.13.4. באחריות הזוכה לעמוד בדרישות הנגישות המצוינות בחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלויות.

#### 1.14. תפעול ואדמיניסטרציה

- 1.14.1 על הזוכה להעמיד שירותי תפעול ואדמיניסטרציה לטובת זימון המועמדים והטיפול בעניינם, בהתאם למפורט להלן, **עבור כל אחד מהסלים בנפרד**.
- 1.14.2 שירותי התפעול והאדמיניסטרציה יסופקו ללא עלות נוספת מצד המזמין, גם במקרים של טיפול במועמדים שלא זכאים להמשך תהליך המיון מכל סיבה שהיא בהתאם להוראות המזמין (למשל – במקרים שבוצע עבורם מיון זהה במהלך השנה האחרונה). הוצאות שירותים אלו יגולמו בהצעת המחיר שתוגש במענה למכרז זה.
- 1.14.3 בהקשר זה, להלן היקפי נבחנים "לא זכאים" כפי שהיו בין התאריכים 1.5.2022 – 30.4.2023, בהתאם למודל העבודה הקיים במסגרת ההתקשרות הנוכחית (יודגש כי הכמויות המוצגות מפרטות את ההיקפים בהתאם לחלוקה הנכונה למודל אספקת השירותים בהתקשרות הקיימת ולא בהתאם למודל הנדרש מכוח מכרז זה, לגביו אין נתונים עדיין. אין בנתונים אלה משום כל התחייבות מצד המזמין בנוגע למכרז הנדון. כמויות אלה מוצגות לצורך המחשה בלבד, ולמציע או לזוכה לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא בגין שינוי בכמויות אלה במהלך תקופת ההתקשרות):

סוג	מסד	מרב	תיכון	בכיר
מבחנים אישיותיים	כ-500	כ-1,700	כ-1000	כ-500
מבחנים קוגניטיביים	כ-4,000	כ-4,400	_____	_____

- 1.15 **אתר אינטרנט**
- 1.15.1 על הזוכה להעמיד אתר אינטרנט נגיש ובתוכו פירוט כתובת, דרכי ההתקשרות ושעות הפעילות.
- 1.15.2 הזוכה יידרש לצרף לאתר האינטרנט מידע כללי לגבי תהליך האבחון וכלי האבחון שבהם נעשה שימוש במסגרת התקשרותו עם הנציבות.

- 1.16 **מערכות מידע, תשתיות, תקשורת ואבטחת מידע**
- 1.16.1 **מערכת מידע הנדרשות להפעלה על ידי הזוכה**
- מערכת המידע (של הזוכה) תתמוך לפחות בדרישות הבאות:
- 1.16.1.1 ניהול לקוחות, הנהלת חשבונות.
- 1.16.1.2 תוכנית פעילות אבחונים ושיבוץ נבחנים.
- 1.16.1.3 דוחות מנהלים.
- 1.16.1.4 גישה לאינטרנט.
- 1.16.1.5 הפקת דוחות סטטיסטיים.
- 1.16.2 **הזדהות וגישה**
- 1.16.2.1 הגישה של הזוכה למערכת הגיוס המקוונת ומערכת המענה לפניית מועמדים (CRM) תבוצע ממחשביו, והדבר יחייב התקנה של כרטיס חכם (מתאים לכל מחשב סטנדרטי העומד בדרישות המפורטות מטה).

- 1.16.2.2. ממשק המשתמש למערכת הינו ממשק אינטרנטי (Web) באמצעות דפדפן בפרוטוקולים סטנדרטים. גישה למערכת "ניהול קריאות שירות" תבצע באמצעות ממשק RDP (remote desktop protocol).
- 1.16.2.3. הכניסה למערכת הגיוס המקוונת ומערכת המרכבה תבוצע על ידי הזדהות בכרטיס חכם בלבד. הנחיות לגבי אופן ההתחברות ונהלי העבודה ימסרו לזוכה במהלך הכשרתו. הזוכה יידרש להצטייד בלפחות 5 כרטיסים חכמים (ובסל א' – 2 לפחות). עלות רכישת הכרטיסים החכמים תחול על המזמין.
- 1.16.2.4. לצורך עבודה במערכת הגיוס המקוונת יספק המזמין לכל זוכה עד 10 רישיונות הפעלה של תוכנת קומסיין. עלות כל רישיון נוסף מעבר לכך תחול על הזוכה באופן מלא.

**1.16.3. אבטחת מידע**

**על הספק לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח ח' להסכם ההתקשרות.**

**1.17. סיווג בטחוני**

הזוכה והעובדים שיועסקו מטעמו בפעילות מכרז זה, יצטרכו לעמוד בקריטריונים של סודיות ולעבור בדיקות ביטחוניות על פי הנחיות הגורמים הביטחוניים המוסמכים וברמה שתיקבע על ידם, וכן לחתום על הצהרות שמירת סודיות, בנוסח המופיע בנספח ז' להסכם ונספח ו' להסכם. המזמין שומר לעצמו הזכות להודיע לזוכה על אי אישור של עובד/ים מטעמו מבלי צורך לנמק את ההחלטה.

**1.18. כוח אדם – צוות הליבה**

1.18.1. צוות הליבה מטעמו של הזוכה יורכב מהעובדים אשר הוצעו על ידי הזוכה במסגרת הצעתו כפי שנדרש לכך בסעיפים 4.3.3, 4.4.3, 4.5.3 למכרז, ובכל מקרה יעמדו בדרישות המינימליות המפורטות בתנאי הסף.

יובהר כי ביחס לאנשי הצוות שאינם נדרשים להיות מוצגים במסגרת הצעה למכרז כתנאי סף או לצורך ניקוד באמות המידה, הצגתם תידרש לאחר הזכייה כתנאי לחתימת המזמין על ההסכם ההתקשרות מול הזוכה, וכי במקרה של אי העמדה של כוח האדם כנדרש ועדת המכרזים תהא רשאית להעביר את הזכייה למציע הבא בתור שנבחר ככשיר.

**1.18.1.1. מנהל לקוח**

1.18.1.1.1. **תיאור תפקיד:** איש הקשר מטעמו של הזוכה מול נציגי המזמין, לכל שלבי ההתקשרות, והוא שיהיה אחראי לטיפול הישיר והיומיומי מול המזמין בכל הקשור למתן השירותים לפי מכרז זה, לרבות: וידוא עמידה שוטפת בדרישות ההתקשרות, מעקב אחר אספקת השירותים ברמה שוטפת, בירורים, בעיות, תקלות, תיאום ישיבות

וכדומה. מובהר כי תפקידו של מנהל הלקוח הנו ניהול שוטף של התפעול, כולל קשר רציף וזמין לנציבות בכל נושא ברמה יומיומית.

כמו כן, מנהל הלקוח ירכז את עבודת צוות הייעוץ, יהיה מעורה באופן ישיר ושוטף בכל שלבי מתן השירותים לפי מכרז זה, לרבות השתתפות בכל הדיונים, הישיבות ופעילויות משמעותיות אחרות שיידרשו במסגרת מכרז זה, באופן אישי, ויישא באחריות לכל השירותים ותוצרי העבודה לפי המכרז.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי לכל אורך ההתקשרות מנהל הלקוח יידרש להשתתף באופן אישי בישיבות סטטוס שוטפות עם המזמין שיתקיימו מעת לעת במשרדי המזמין והכל בהתאם לדרישות המזמין. מובהר כי המזמין רשאי לבקש השתתפות גורמים נוספים מטעם הזוכה בישיבות, וכן רשאי לבקש להציג בפגישות כל מידע הנוגע לשירותים הניתנים על ידו במסגרת המכרז. מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישה זו המזמין יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 15.11.6 להסכם המצורף כפרק ד' למכרז זה.

- 1.18.1.1.2. **דרישות השכלה**: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 1.18.1.1.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות בניהול קשרי לקוחות בתחומי האבחון, עבור לפחות מכון אבחון אחד.
- 1.18.1.1.4. **מספר עובדים נדרש**: הזוכה יוכל להעמיד מנהל לקוח אחד ליותר מסל אחד בו זכה.

#### 1.18.1.2. מנהל מקצועי

- 1.18.1.2.1. **תיאור תפקיד**: אחראי מטעמו של הזוכה לריכוז כלל התחומים המקצועיים הקשורים לפעילות האבחון.
- 1.18.1.2.2. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 4.3.3.1.1 למכרז.
- 1.18.1.2.3. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיף 4.3.3.1.2 למכרז.
- 1.18.1.2.4. **מספר עובדים נדרש**: מנהל מקצועי נפרד לסל א'. ניתן להציג את אותו המנהל המקצועי עבור סלים ב' ו-ג' במקביל.

מובהר כי ביחס לסל א' מנהל הלקוח יכול להיות גם המנהל המקצועי ככל שעומד בדרישות המינימליות עבור שני התפקידים, אך בסלים ב' ו-ג' מנהל הלקוח נדרש בנפרד מהמנהל המקצועי.

**1.18.1.3. אחראי תפעול**

1.18.1.3.1. **תיאור תפקיד:** אחראים מטעמו של הזוכה על כלל

הפעילות האדמיניסטרטיבית, קשר עם מועמדים בעל פה ובכתב, שיבוץ מאבחנים, הזנת ציונים למערכת, הליכי ההתחשבות, נהלי עבודה, תפעול שוטף של מרכזי האבחון (לפי העניין), הקצאת כוח אדם וכיו"ב.

1.18.1.3.2. **דרישות השכלה:** בעל השכלה אקדמית או במהלך לימודיו לתואר.

1.18.1.3.3. **דרישות נוספות:** בעל רקע של שנה לפחות בעבודה מול לקוחות אשר כלל לפחות: מתן שירות, עבודה אדמיניסטרטיבית, עבודה עם נתונים, הליכי התחשבות.

1.18.1.3.4. **מספר עובדים נדרש:** לכל הפחות שני אחראי תפעול. יובהר כי לפי הצורך ובהתאם לנדרש בפועל לצורך אספקת השירות יידרש הספק להעמיד אחראים נוספים.

1.18.2. לפי דרישת הנציבות, ייפגש צוות הליבה של הזוכה מעת לעת עם נציגי הנציבות לסקירת סטטוס פעילות איכותית וכמותית. במפגש יוצגו (באחריות הזוכה) בין היתר ממדי הפעילות הבאים:

1.18.2.1. כמות נבחנים בכל שלב/מכרז, בחודש החולף ובמצטבר, או לחילופין במהלך תקופה אחרת שתיקבע על ידי הנציבות.

1.18.2.2. זמני הביצוע לשירותים כפי שהוגדרו בסעיף 2.7 למכרז.

1.18.2.3. ניתוח כספי של הפעילות בכל שלב/מכרז, בחודש החולף ובמצטבר, או לחילופין במהלך תקופה אחרת שתיקבע על ידי הנציבות.

1.18.2.4. נושאים הנדרשים לשיפור, לליבון ובירור בהיבטים המקצועיים והמנהלתיים.

מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישה זו המזמין יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 15.11.6 להסכם המצורף כפרק ד' למכרז זה.

1.18.3. כל החלפה של עובד בצוות הליבה, בין אם ביוזמת נציג המזמין ובין ביוזמת הזוכה, תהא כפופה לאישור של נציג המזמין לאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה. העובד החדש המוצע על ידי הזוכה מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז.

1.18.3.1. נציג המזמין יבחן ויאשר מראש את התאמתו של העובד החדש לדרישות התפקיד.

1.18.3.2. הזוכה אינו רשאי להפעיל עובד חדש ללא אישור בכתב מנציג המזמין.

1.18.3.3. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני העובדים (החדש והמוחלף), כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך ברציפות ובאיכות גבוהה, ללא תקלות.

- 1.18.4. בנוסף לצוות הליבה, הזוכה יידרש להעמיד אנשי צוות נוספים כמפורט לאורך המכרז, כגון אחראי שירות, צוות טכני ועובד ייעודי לצורך בחינה וקביעת התאמות לבחינות למועמדים עם מוגבלויות ו/או לקויות למידה.
- 1.18.5. מובהר כי באחריות הזוכה להעמיד כוח אדם בהיקף נדרש ככל שנדרש לצורך עמידה בדרישות המכרז ומתן השירותים באופן מיטבי, שירותי ואיכותי ותוך עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים.

#### 1.19. כוח אדם מקצועי

- 1.19.1. צוות הפסיכולוגים מטעמו של הזוכה יורכב מהפסיכולוגים אשר הוצעו על ידי הזוכה בהצעתו, ואושרו על ידי המזמין כדלקמן:

##### עבור סל א' –

#### 1.19.1.1. פסיכולוג מומחה

- 1.19.1.1.1. תיאור תפקיד: תיחזוק ההיבטים הפסיכומטריים של המבחנים (כגון נורמות, עדכון פריטים וכו') ופיתוח מבחנים על פי צורך.
- 1.19.1.1.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 4.3.3.2.1 למכרז.
- 1.19.1.1.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 4.3.3.2.2 למכרז.
- 1.19.1.1.4. מספר עובדים נדרש: לפחות פסיכולוג אחד.

##### עבור סל ב' –

#### 1.19.1.2. פסיכולוגים תעסוקתיים

- 1.19.1.2.1. תיאור תפקיד: ביצוע אבחונים, כתיבת חוות דעת וניתוח תוצאות שאלונים ומבחנים.
- 1.19.1.2.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 4.4.3.2.1 למכרז.
- 1.19.1.2.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 4.4.3.2.2 למכרז.
- 1.19.1.2.4. מספר עובדים נדרש: לפחות שישה פסיכולוגים מומחים ועשרה פסיכולוגים מתמחים.

##### עבור סל ג' –

#### 1.19.1.3. פסיכולוגים תעסוקתיים

- 1.19.1.3.1. תיאור תפקיד: ביצוע אבחונים, כתיבת חוות דעת וניתוח תוצאות שאלונים ומבחנים.
- 1.19.1.3.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 4.4.3.2.1 למכרז.
- 1.19.1.3.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 4.4.3.2.2 למכרז.
- 1.19.1.3.4. מספר עובדים נדרש: לפחות שישה פסיכולוגים מומחים.

- 1.19.2. הזוכה יסמך עובד ייעודי לצורך בחינה וקביעת התאמות לבחינות למועמדים עם מוגבלויות ו/או לקויות למידה. באחריות הזוכה לפנות למזמין לקבלת מידע בנושא לפי הצורך.

1.19.3. טרם תחילת עבודתו במסגרת אספקת השירותים כל עובד מטעמו של הזוכה שיוקצה לעבודה על מכרזי הנציבות, יחויב לעבור הדרכה מקצועית ע"י נציג רלוונטי שיוגדר מטעם המזמין וכן הדרכה מחשובית על מערכת מרכב"ה. במהלך תקופת ההתקשרות ייתכן שיעלה הצורך בהדרכות נוספות בהתאם לשינויים / עדכונים שיתרחשו. כמו כן, על הזוכה לדאוג להעברת הידע הפנימי בקרב צוותו במקרים של תחלופת עובדים.

1.19.4. הזוכה יתחייב לעשות את מירב המאמצים וככל שדבר זה נתון לשליטתו, להבטיח כי אנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה יישארו במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה בתפקידם ויהוו חלק מצוות עובדיו, אלא אם קיימות סיבות מוצדקות לפעול אחרת, אשר יוצגו בפני המזמין מראש. לצד זאת, יובהר כי ככל שתסתיים העסקה של מי מאנשי הצוות, באחריות הזוכה לאתר בעל תפקיד אחר ברמה מקצועית שווה לפחות ולספק למזמין פרטים אודות המועמד החלופי לפני תחילת העסקתו על ידי הזוכה במסגרת אספקת השירותים (לרבות פרטים על כשירותו וניסיונו של המועמד).

1.19.5. המזמין רשאי בכל עת לדרוש החלפה של עובד הזוכה מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. אם ידרוש המזמין את העברתו מתפקיד של איש צוות מטעמו של הזוכה מתפקידו במסגרת המכרז מסיבות הקשורות בתפקוד לקוי, רשלנות, אי-כשירות, התנהגות בלתי הולמת, היווצרות של בעיה ביחסי האמון בינו לבין גורמים במזמין או כל סיבה אחרת, הזוכה יפעל בלא דיחוי ולכל היותר בתוך 14 ימים, להחליפו על ידי איש צוות מתאים אחר.

**יובהר כי בכל מקרה באחריות הזוכה כי רציפות השירותים הניתנים על ידי אותו איש צוות, ובכלל על ידי הזוכה, כמו גם איכותם ורמתם, לא תיפגע ותמשיך להתקיים כסדרה. יובהר כי הזוכה או העובד שהוחלף לא יהיו זכאים לכל פיצוי בעניין זה.**

#### 1.20. ישיבות עדכון והפקת נתונים

לפי הצורך בהתאם לדרישת הנציבות תתקיימנה ישיבות עדכון בין הזוכה לבין הנציבות. הזוכה רשאי לבקש לצרף לישיבות גורמים מסוימים וספציפיים אצל הזוכה. מעת לעת ולפי שיקול דעת הנציבות יתבקש הזוכה להפיק נתונים שונים ממערכות האבחון של הזוכה – ככל שיבקשו נתונים כאמור, על הזוכה להמציאם מהר ככל הניתן ותוך פרק זמן שייקבע על ידי הנציבות. נושא הדוח, המבנה והנתונים שיכללו בו ייקבעו ע"י נציבות.

#### 1.21. המצאת נתונים לצורך מחקר

באחריות הזוכה להמציא לנציבות בכל סוף רבעון, אלא אם יוחלט במפורש אחרת על ידי הנציבות, נתונים גולמיים של המבחנים לצורכי מחקר כגון: פרטיו האישיים של המועמד, תוצאות המבחנים השונים שעבר הגולמיים והמתוקננים, תוצאות מרכז ההערכה, תוצאות הריאיון, וכו'. מבנה הקובץ, אופן העברתו והנתונים שיכללו בו ייקבעו ע"י נציבות.

## 2. פירוט מהות השירותים הנדרשים – סל א'

### 2.1 תכולת הליכי האבחון הנדרשים מהזוכה

#### 2.1.1 היערכות ראשונית לאספקת השירותים

קביעת תכני האבחון ומעריך הבחינות לכל משרות הנציבות ייקבעו על ידי הנציבות על פי שיקול דעתה ובהתייעצות עם המנהל המקצועי מטעם הזוכה. ההחלטה הסופית לגבי תכני האבחון תהיה של המזמין בלבד. הזוכה יישא באחריות המקצועית לכל הליך האבחון.

#### 2.1.2 להלן קידוד המבחנים השונים כפי שיפורטו במסגרת המכרז:

קוד	אבחון כלי
A	מערכת מבחנים ממוחשבת לרמה בסיסית
B	מערכת מבחנים ממוחשבת לרמה גבוהה
C	מבחן ממוחשב לבדיקת אישיות
K	מבחן מקצועי ממוחשב (נכתב ע"י המשרד הממשלתי ומועלה למערכת ע"י הזוכה)
T	מבחני אמינות ממוחשבים
AA	כלי ממוחשב לריאיון מצולם

2.1.3 בתחילת ההתקשרות יגדיר המזמין בשיתוף הזוכה מספר מערכות מבחנים אשר ישמשו לצורך אספקת השירותים במכרז. כל מערכת תוגדר כקוד כאמור לעיל, והקודים ישמשו את המזמין בהגדרת מערכת בחינה הנדרשת לביצוע ע"י הזוכה ביחס לתפקיד. יצוין כי במהלך ההתקשרות רשאי המזמין לערוך שינויים במערכת המבחנים שהוגדרה.

### 2.2 תהליכי עבודה

#### 2.2.1 הגדרות האבחון ובדיקת עמידה של מועמדים בתנאי סף

מדובר בפעולות מקדימות המתבצעות על ידי הנציבות ולא על ידי הזוכה. במסגרת פעולות אלה, במקביל לפרסום משרה, נקבעת מערכת הבחינות למשרה. במידה ויש צורך, תעודכן המערכת לפי אפיוני תפקיד ייחודיים. מובהר כי הגדרת היעדים והמיון של כל מכרז – מה יימדד, איזה כלי ישמש למדידה, מה יהיה משקל כל כישור וכדומה, תיעשה על ידי הנציבות והזוכה יפעל על פי הנחיותיה בלבד.

#### 2.2.2 לימוד התפקיד ומערכת הבחינות

2.2.2.1 הזוכה יפיק ממערכת הגיוס המקוונת דוח טיפול ראשוני ממנו נגזרות משרות הנציבות, אותן עליו למיין.

2.2.2.2 לזוכה תהיה גישה למאפייני התפקיד באמצעות מערכת הגיוס המקוונת. באותו אופן יקבל הזוכה מהנציבות את מערכת הבחינות הנדרשת

למכרז, כפי שהוגדר על ידי הנציבות. על הזוכה להיות ערוך ובקיא למערכת הבחינות הנדרשת כפי שהוגדרה.

2.2.2.3 במקרים הרלוונטיים, ובפרט עבור תפקידים הנבחנים אצל הזוכה בפעם הראשונה, באחריות הזוכה ללמוד את מאפייני התפקיד והפרופיל הנדרש לעומק, וכן להיערך למערכת הבחינות הנדרשת שהוגדרה. אם יש צורך, ישלים הזוכה את הידע הדרוש בהתעדכנות מול הנציבות. באחריות הזוכה לבקש כל מידע נוסף הרלוונטי ודרוש לטעמו ללמידת הדברים כאמור – החלטה סופית בדבר רלוונטיות המידע תהא של הנציבות בלבד.

### 2.2.3 זימון המועמדים למבחנים קוגניטיביים ממוחשבים

2.2.3.1 כמפורט בסעיף 1.14 לעיל, הזוכה יספק תמיכה אדמיניסטרטיבית מלאה בכל הנוגע לזימון המועמדים ולתנאי הבחינה.

2.2.3.2 טיפול הזוכה יכלול בין היתר בדיקה של רישומי בחינות קודמות של מועמד במערכת המכון, בהשוואה לנתונים המצויים במערכת המקוונת לגיוס, בדיקת מועמדויות חופפות למכרזים שונים, איחוד זימונים במקרי הצורך, ביצוע הזימון לבחינה, טיפול בלקויי למידה ואנשים עם מוגבלות ועוד.

2.2.3.3 מובהר כי הזוכה רשאי להפעיל קבלן משנה לצורך מתן התמיכה האדמיניסטרטיבית, בהתאם לתנאים המופיעים בסעיף 9.3 להסכם. במקרה זה תחול האחריות של עבודת קבלן המשנה על הזוכה בלבד, כמפורט במכרז.

2.2.3.4 הזוכה ישלח למועמדים שהם במעמד "חייב" או "כרצונו" כהגדרתם במכרז קישור לביצוע המבחנים. הקישור יישלח בעת שליחת הזימון.

2.2.3.5 הקישור יפעל למשך חלון זמן של שבעה ימים או פרק זמן אחר לפי הנחיה מפורשת של הנציבות ויאפשר לנבחן לבצע את המבחנים בכל זמן נתון במהלך חלון הזמן שהוגדר. כמו כן, 24 שעות לפני תום הזמן שהוגדר, תישלח למועמדים שטרם נבחנו תזכורת בדבר על סיום מועד הבחינה, באמצעות מסרון ובנוסף דואר אלקטרוני.

2.2.3.6 בעת שליחת הקישור יישלח לנבחן כלל המידע הרלוונטי בדבר אופן החיבור והציוד הנדרש (מצלמה, מיקרופון וכדומה).

2.2.3.7 מובהר כי ככל שהמועמד הגיש מועמדות במקביל למספר מכרזים שהגדרות המיון שלהם זהות, יתבצע תהליך מיון אחד בלבד עבור כל המכרזים, אולם על הזוכה יהיה לבצע פעולות אדמיניסטרטיביות כגון זימונים, הקלדת ציונים ועדכון חו"ד לכל מכרז בנפרד.

2.2.3.8 הנציבות תנחה את הזוכה בדבר אבחון מותאם למועמדים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות. בכלל זה, יכללו שימוש במבחנים מותאמים, שימוש בסט נורמות מותאם וכל הנחיה אחרת שתידרש. כמו כן, הזוכה ייערך לבחון מועמדים בעלי לקויות למידה ו/או לקויות גופניות אחרות

על ידי מתן כלים דוגמת היבחנות פרונטלית, תוספת זמן, עזרים לכבדי ראייה, והתאמות נוספות על פי אבחון פסיכו-דידקטי או רפואי, הכל על פי הנחיות נציבות ובכפוף לכל דין.

הזוכה יוכל לצפות במערכת הזימונים בהתאמות שניתנו למועמד אם וכאשר ניתנו לו התאמות בעבר, בין אם ע"י הזוכה ובין אם ע"י זוכה אחר.

2.2.3.9 מובהר כי במקרים חריגים כגון מועמדים עם בעיות נגישות לרשת האינטרנט, על פי החלטת הנציבות, יאפשר הזוכה ביצוע בחינה באופן פרונטלי במתקן מטעמו שימוקם במרכז הארץ או באזור מגוריו של המועמד.

#### 2.2.4 ביצוע מבחנים ממוחשבים

2.2.4.1 עם כניסת המועמד למערכת הבחינות יהיה על הזוכה לאמת את זהות הנבחן באמצעות תעודה רשמית של המדינה (תעודת זהות, דרכון, רישיון נהיגה) שיציג הנבחן למצלמה והשוואתה לנתוני הנבחן ולתמונתו.

2.2.4.2 מערכת הבחינות על שלביה תלווה בהסבר ברור באשר לאופן הביצוע. כמו כן, יינתן הסבר לאופן ההתנהלות במקרה של תקלה (למשל ניתוק הקו באמצע ביצוע מבחן, וכיו"ב) וכן גורמים ואמצעי התקשרות לצורך טיפול בתקלה.

2.2.4.3 מערכת הבחינות תאפשר בחינה ממוחשב נייח / נייד סטנדרטי ולא תדרוש מהמועמד גישה לחומרה / תוכנה ייחודיים.

2.2.4.4 בכל מקרה, יוכל המועמד לקבל תמיכה טכנית, כמפורט תחת סעיף 1.7 לעיל.

2.2.4.5 כמו כן, יידרש הזוכה להעמיד עובד מטעמו לצורך מתן שירות למועמדים ועמידה בקשר עם מרכז השירות על מנת לתת מענה לכל פנייה, בקשה או תלונה.

#### 2.2.5 הזנת התוצאות למערכת מרכז"ה

2.2.5.1 הזוכה יסכם את תוצאות המבחנים הממוחשבים של המועמדים ויחשב עבורם תשעוניות בהתאם לאוכלוסיית המכרז.

2.2.5.2 הזוכה יזין תוצאות (תשעוניות) למערכת הגיוס המקוונת על ידי הקלדה בדו"ח "הזנת תוצאות" או על ידי ממשק ציונים למערכת גיוס מקוונת, ויוודא את נכונות הנתונים, וכן יאשר את נתוני האבחון הקודמים של מועמדים הנמצאים בסטטוס "לא זכאי", "כרצונו" אשר לא נבחנו. הזנת התוצאות תתבצע לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד ביצוע הבחינות.

2.2.5.3 הזוכה יפעיל אמצעים למניעת מעשי רמייה בבחינות אשר יאפשרו מעקב ובקרה הן במהלך האבחון והן לאחריו לבדיקת הסבירות למעשה רמייה בבחינתו של מועמד. האמצעים יאושרו מראש על ידי הנציבות. בכל מקרה של חשד למעשה רמייה יעביר הזוכה את המידע וכל אסמכתא רלוונטית לידי הנציבות.

2.2.6 קו חתך לשלב המבחנים הממוחשבים

הנציבות תקבע את קו החתך לשלב זה במכרז ותעדכן באמצעות המערכת המקוונת את המועמדים והמשרדים. מועמדים בעלי ציון זהה לקו החתך ומעליו יעברו לשלבי המיון הבאים שהוגדרו למכרז.

2.3 כלי האבחון

2.3.1 כללי

2.3.1.1 יובהר, כי טרם חתימה על הסכם ההתקשרות עם כל זוכה, תערוך הנציבות בדיקה מסכמת של המבחנים הנמצאים בשימוש כל זוכה, הנדרשים לבדיקת כל התחומים המופיעים בדרישת הנציבות. הזוכה יציג את הנתונים של כל מבחן (מהימנות, תוקף, נורמות וכו'). הנציבות רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לדרוש מהזוכה להתאים את המבחנים שברשותו או להוסיף מבחנים, בהתאם לנדרש מכוח המכרז לצורך אספקת השירותים.

2.3.1.2 המבחנים שימשו לצורך אספקת השירותים יהיו מותאמים הן לרמת התפקיד והן לדרישות התעסוקתיות הרלוונטיות.

2.3.2 תהליך הבחינה

2.3.2.1 להלן טבלה המרכזת את כלי האבחון השונים (המסומנים באותיות לועזיות) אשר ישמשו את הזוכה לצורך אספקת השירותים, עם הדרישות עבור כל אחד מהם. טבלה זו משקפת את המבנה הסטנדרטי של סוללת הבחינות עבור מועמדים ברמות השונות וייתכנו שינויים לפי הצורך:

#	אות	כלי האבחון	פרמטר	מסד	מרב	תיכון	בכיר
.1	רמה בסיסית – A	שתי מערכות למבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים (כפי שפורט קודם לכן)	מספר מבחנים ממוצע לנבחן	9	9		
	רמה גבוהה – B		רמת קושי	A	B		
.3	C	מבחנים ממוחשבים לבדיקת אישיות	מספר מבחנים ממוצע לנבחן	1	1	1	1
.4	K	מבחן מקצועי ממוחשב	מספר מבחנים ממוצע לנבחן	1	1	1	1
.5	T	מבחן אמינות ממוחשב	מספר מבחנים לנבחן	1	1	1	1
.6	AA	כלי ראיון א-סינכרוני	מספר מבחנים ממוצע לנבחן			1	1

מובהר כי על הזוכה לאפשר בחינות ממוחשבות בשפות הבאות: עברית, אנגלית, רוסית, ערבית, צרפתית וספרדית, ללא תוספת תמורה. מובהר כי המבחנים יותאמו באופן מלא ויהיו שקולים זה לזה מבחינת רמת הקושי והכישורים הנבדקים.

2.3.2.2 מקרא לטבלת כלי האבחון

2.3.2.2.1 מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים (שורות 1-2 בטבלת

כלי האבחון)

הזוכה יתבקש להציג שתי מערכות מבחנים ברמות קושי שונות:

2.3.2.2.1.1. מערכת מבחני כישורים המותאמת לרמת התפקידים הנמוכה במטריצה (מסד) והיא מסומנת ב-A.

2.3.2.2.1.2. מערכת מבחני כישורים המותאמת לרמת התפקידים הבינונית במטריצה (מרב) והיא מסומנת ב-B.

המבחנים הממוחשבים לשתי הרמות יכילו מבחנים לבדיקת תחומי הכישורים הנ"ל לפחות: חשיבה מילולית, חשיבה כמותית, חשיבה צורנית, חשיבה לוגית, הבנת הוראות, ידע בעברית והבנה מכנית (יכולת לימוד ותפעול תוכנות ואפליקציות) וכושר ביצוע – דיוק והספק.

מובהר כי הנציבות רשאית על פי צורך לדרוש הוספת מבחנים נוספים, כגון מבחני ידע בשפות שונות ומבחני ידע מקצועי.

לדרגי תיכון ובכיר לא מבוצעים מבחני כישורים אלא אם נקבע אחרת ע"י הנציבות.

מספר המבחנים הממוצע לכל רמה – כמפורט בסעיף הראשון של הטבלה.

2.3.2.2.2. **מבחן ממוחשב לבדיקת אישיות (C) (שורה 3 בטבלה):**

מבחנים אלה כוללים מבחני אישיות ממוחשבים הבודקים את אפיוני האישיות של המועמד.

2.3.2.2.3. **מבחן מקצועי ממוחשב (K) (שורה 4 בטבלה)**

2.3.2.2.3.1. בחלק מהמשרות יידרש הזוכה לבצע למועמדים בנוסף גם מבחן מקצועי שייכתב ע"י משרדי הממשלה ויועבר אליו.

2.3.2.2.3.2. ככל שהמבחן שחיבר המשרד הממשלתי הינו **מבחן עם אפשרויות לבחירה (מבחן סגור רב ברירה)**, הזוכה יוסיף אותו למערכת כמבחן ממוחשב, יעבירו לביצוע של המועמד ויבדוק אותו (לפי מפתח שיקבל מהמשרד הממשלתי).

2.3.2.2.3.3. ככל שהמבחן שחיבר המשרד הממשלתי הינו **מבחן פתוח**, הזוכה יוסיף אותו למערכת כמבחן ממוחשב פתוח, והמועמדים יקלידו את תשובותיהם למחשב.

הזוכה יעביר את תשובות המועמדים למבחנים הפתוחים הממוחשבים לנציבות באמצעים

ממוחשבים כפי שתנחה הנציבות והם ייבדקו ע"י הגורם הממשלתי המוסמך, ויוחזרו לזוכה לצורך הקלדתם במערכת מרכבה בהתאם לסדרי העבודה. במקרים חריגים תנחה הנציבות את הזוכה לבדיקת המבחן תמורת תשלום נוסף בהתאם למפורט בסעיף 2.5 להלן.

2.3.2.2.3.4. בנוסף, נדרש הזוכה לבדוק את התפלגות הציונים בכל מבחן מקצועי ולדווח לנציבות על התפלגויות חריגות.

2.3.2.2.3.5. הזוכה יידרש להיערך להעברה אלקטרונית של תשובות הנבחנים לבדיקה של הנציבות, וזאת על פי האופן שייקבע על ידה.

2.3.2.2.3.6. **מערכת שמע:** הזוכה נדרש להעמיד אפשרות טעינה של הקלטה שמושמעת למועמד באוזניות והוא יצטרך להשיב בכתב לשאלות הנוגעות לטקסט המושמע, וכן טעינה של סרטוני וידאו.

2.3.2.2.4. **מבחן אמינות ממוחשב (T) (שורה 5 בטבלה)**

2.3.2.2.4.1. הזוכה יתבקש להציג מבחן אמינות ומהימנות ממוחשב, הכולל בדיקת תחומי התנהגות בלתי רצויים.

2.3.2.2.4.2. על הזוכה להציג את תוצאות המבחן בצורה מפורטת בחוות דעת שתשלח למזמין בלבד ישירות (ולא דרך מערכת מרכב"ה).

2.3.2.2.5. **כלי ראיון מצולם:**

2.3.2.2.5.1. בחלק מהמשרות יידרש הזוכה לבצע למועמדים בנוסף גם ראיון מצולם, שהשאלות לו ייכתבו ע"י משרדי הממשלה ויועברו אליו.

2.3.2.2.5.2. השאלות יוצגו למועמד על מחשב כשאלות עוקבות כאשר תשובת המועמד תוסרט ותשמר ותועבר על ידי המכון לנציבות לצורך הערכת תשובות המועמדים.

2.3.2.2.5.3. הזוכה יעביר את ההקלטות השמורות לנציבות באמצעים ממוחשבים כפי שתנחה הנציבות והן ייבדקו ע"י הגורם הממשלתי המוסמך, ויוחזרו לזוכה לצורך הקלדתם במערכת מרכבה בהתאם לסדרי העבודה. במקרים חריגים

תנחה הנציבות את הזוכה לבדיקת המבחן  
תמורת תשלום נוסף בהתאם למפורט בסעיף  
2.5 להלן.

#### 2.4 פעילות שוטפת של הזוכה במסגרת המכרז

להלן רשימת הפעילויות להן מחויב הזוכה במסגרת פעילותו השוטפת במהלך תקופת  
ההתקשרות:

##### 2.4.1 **עדכון נורמות**

2.4.1.1 אחת לתקופה בהתאם לדרישת המזמין, יבצע הזוכה עדכון של נורמות  
עבור כלל האוכלוסיות הנבדקות במסגרת משרות נציבות. הזוכה יציע  
הגדרת האוכלוסיות לאישור נציבות. חשוב כי הזוכה יימנע מלעדכן  
נורמות הקשורות לתפקידים מסוימים, אם בזמן זה מתבצע אבחון  
למכרז של תפקיד הנכלל באוכלוסיות הנורמה המתעדכנת.

2.4.1.2 הזוכה יתרגם את ציוני הגלם לתשעונויות (סקאלה 9-1), לפי הנורמה  
המותאמת לאוכלוסייה המיוחדת, שעבורה מיועדות כל אחת ממערכות  
הבחינה. הזוכה ישתמש רק בנורמות שעודכנו במועד שלא עולה על  
שנתיים מיום הבחינה.

##### 2.4.2 **יצירת נורמות לאוכלוסיות מובחנות**

בנוסף לנורמות המתעדכנות באופן סדיר, יגדיר הזוכה, על פי דרישת נציבות,  
נורמות ספציפיות לאוכלוסיות שיוגדרו על ידה (כגון נורמות מיוחדות לאוכלוסיית  
מבוגרים).

##### 2.4.3 **טיפול באוכלוסיות מיוחדות**

2.4.3.1 הזוכה יתאים את מערכותיו התפעוליות ומבחניו עבור מועמדים בעלי  
ליקויי למידה, בעלי מוגבלות (כגון גופנית, נפשית) ועבור כל אוכלוסייה  
מיוחדת אחרת המוגדרת בחוק או כזו שתיקבע בהתאם להנחיות  
הנציבות.

2.4.3.2 באחריות הזוכה לעמוד בכל דרישה מצד גורמי החוק, כגון הנציבות  
לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות של משרד המשפטים, בדבר  
הנגשת מערכותיו למועמדים אלו. כלל העלויות הכרוכות בכך יחולו על  
הזוכה בלבד.

2.4.3.3 הזוכה יעמיד פסיכולוג רפרנט **בעל רקע מתאים** בכל הנוגע להנגשת  
והתאמת כלי האבחון לאוכלוסיות גיוון והתאמה תרבותית, שפתית,  
פיזית, נפשית, חושית וכו', והתמודדות בנושאים אלה, זאת באופן שוטף  
במסגרת מתן השירותים ובהתאם לצורך.

##### 2.4.4 **שקיפות עבודת הזוכה מול הנציבות**

2.4.4.1 הזוכה יחויב לשקיפות מלאה מול הנציבות ובכלל זה עדכונים שוטפים –  
הן לפי דרישה הן באופן יזום, לרבות בדבר אירועים החורגים מהשגרה.

כמו כן, הזוכה יחויב לתייעוד מידע הנוגע למתן השירותים על ידו באופן מלא ובכתב, וכן לשמירה על התייעוד.

2.4.4.2. הזוכה יספק על פי דרישה את כל הנתונים הרלוונטיים הקשורים לפעילות האבחון לרבות: נתונים שונים אודות המבחנים (כולל ציוני הגלם שנאספו לאורך תקופה מסוימת), הרכב הצוות המקצועי, אירועים חריגים וכדומה.

#### 2.4.5. מפגשי ריענון והנחייה

2.4.5.1. במהלך תקופת ההתקשרות, יגיעו נציגי הזוכה למפגשי תיאום והנחייה עם נציגי הנציבות, לצורך דיווח, תיאום מעקב וקבלת הנחיות. תדירות, מועדים ומקום הפגישות ייקבעו ע"י הנציבות, בהתאם לשיקול דעת ותינתן על כך הודעה זמן סביר מראש לזוכה. הנציבות שומרת לעצמה את האפשרות לבקש מהזוכה כי גורמים מסוימים יגיעו למפגשים אלו.

2.4.5.2. אחת לתקופה על פי בקשת הנציבות, יבצעו נציגי הזוכה, מפגשי סטטוס מול נציגי הנציבות שבהם ידווחו אודות מהלך האבחונים המבוצע אצלם, לרבות ניתוח כמותי ואיכותי בהיבטים מקצועיים מקובלים (כגון התפלגויות ציונים במבחנים השונים, הצגת בדיקות תוקף על סוגי השונים). על הזוכה לפעול לשיפור הנקודות שהועלו במפגש ולתת דיווח חוזר לנציבות בתוך זמן סביר שיוגדר ע"י הנציבות אודות הפעולות שננקטו.

עלות ההשתתפות של עובדי הזוכה במפגשים אלה, תחול על הזוכה.

#### 2.5. פעילויות נוספות אופציונאליות

**במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הנציבות לבקש כי הזוכה יספק את השירותים הנוספים הבאים והזוכה יהיה מחויב לתת את המענה בהתאם:**

2.5.1. **בדיקת מבחן תרגום:** במסגרת זו, הזוכה או קבלן משנה מטעמו יידרש לבדוק מבחנים של מבחן שמע או טקסט כתוב באופן ייחודי ופרטני באמצעות דובר השפה (שלא על בסיס מפתח תשובות).

2.5.2. **בדיקת מבחן מקצועי:** מבחן פתוח או מטלת כתיבה לפי הנחיית הנציבות כאמור בסעיף 2.3 לעיל, כאשר הזוכה יידרש לבדוק מבחנים באופן ייחודי ופרטני (שלא על בסיס מפתח תשובות).

2.5.3. **מבחן לבדיקת יכולת הקלדה בעברית.**

2.5.4. **פיתוח/תוספת מבחן חדש:** בהתאם לדרישות נציבות יעביר הזוכה הצעת מחיר לפיתוח או רכישת מבחן חדש מעבר לנדרש במכרז זה, המתאים לבדיקת התחומים הנדרשים ע"י הנציבות, כולל כל הבדיקות המקצועיות הדרושות (מהימנות, תוקף, נורמות וכו') לפי לוח זמנים שיקבע המזמין, לפי הנחיות הנציבות ובכפוף לאישורה לתוכן המבחן שפותח.

מודגש כי הנציבות תהיה רשאית לנהל מו"מ כספי וכן שלא לקבל את הצעת הזוכה. עוד מובהר כי במקרה של מבחן חדש שפותח מחדש ביוזמת הנציבות זכויות

היוצרים תהיינה שייכות לנציבות ולא לזוכה, במסגרת זו, בין היתר הנציבות תהיה רשאית להעביר את המבחן לשימוש של זוכים אחרים. כמו כן הזוכה יהיה מחויב להשתמש במבחנים שפותחו ע"י גופים אחרים, לפי הנחיית הנציבות.

2.5.5. **פיתוח כלים חדשניים** בהתאם לצרכים ולהתפתחות בתחום, לפי הצורך ובהתאם לדרישת הנציבות.

יובהר כי שירותים אלו יאושרו על ידי גורם מוסמך אצל המזמין וכן אישור חשבות המזמין מראש ובכתב בלבד. מובהר כי המזמין יהיה רשאי לרכוש שירותים אלו שלא במסגרת ההתקשרות מכוח מכרז זה.

עבור שירותים אלו הזוכה יקבל החזר מלא מהמזמין על כל העלויות הישירות הכרוכות בביצוע (הזוכה לא יקבל החזר בגין הוצאות עקיפות כגון מימון, מיסים, עלויות המטה התפעולי של הזוכה וכדומה). ההחזר יבוצע אל מול חשבוניות אותם יגיש הזוכה. בנוסף, להחזר העלויות כמפורט לעיל, יהיה זכאי הזוכה לקבל תקורה בסך 4%.

## 2.6. שירותים נוספים

השירותים להלן יתומחרו לפי ערך שעה במסגרת הצעת המחיר אותה יגיש המציע במכרז (ולא בהחזרי הוצאות):

2.6.1. **שעת בוחן/איש אדמיניסטרציה (Z)** לצרכים כגון השגחה יחידנית על נבחן, סיוע בהקראה וכדומה.

2.6.2. **שעת פסיכולוג מומחה (LL)** לצורך הכנת חומר להליך אבחון ייחודי וכדומה. מובהר כי בגין שעות ספציפיות כפי שפורטו לעיל, תשולם תמורה אך ורק במקרים של צורך בעבודה מקצועית-מיונית גרידא ובהזמנה ספציפית, מראש ובכתב של המזמין בלבד, ולא במקרים של צורך בעבודה תפעולית, מפגשי סטטוס, רענון או הנחיה.

## 2.7. זמני הביצוע הנדרשים לשירותים המבוקשים במכרז

2.7.1. **זמני הביצוע הנדרשים:**

2.7.1.1. במכרז המונה עד 1,000 מועמדים: עד 10 ימי עבודה (גם במקרים של מכרזים מקבילים).

2.7.1.2. עבור מכרז המונה 1,001 ומעלה יינתנו שבעה ימי עבודה נוספים.

2.7.1.3. כאשר כמות המועמדים המצטברת אצל הזוכה **מטעם הנציבות** תעלה על 3,000 מועמדים במסגרת סל זה, יתווספו שני ימי עבודה לכל מכרז.

### 2.7.2. **פעולות נדרשות במסגרת זמן הביצוע הנדרש**

2.7.2.1. היכרות צוות המכון עם המשרה ודרישותיה ועם מערכת הבחינה הנדרשת.

2.7.2.2. מחשוב מבחן מקצועי טקסטואלי קצר, המוגשים לספק בפורמט word (אם נדרש במכרז). במקרים של מבחן מקצועי מורכב, בהתאם לשיקול דעת המזמין ובאישור מראש יינתנו יומיים נוספים.

2.7.2.3. קביעת התאמות לזכאים.

2.7.2.4. זימון המועמדים.

# מדינת ישראל

## נציבות שירות המדינה



- 2.7.2.5. ביצוע הבחינה (מתאפשר במהלך שבעה ימים שיוגדרו מראש בזימון).
- 2.7.2.6. הזנת הציונים למערכת.
- 2.7.2.7. החזרת המכרז לנציבות.
- 2.7.3. **חריגות מלוחות הזמנים יתאפשרו רק בעומס מועמדים במכרזי נש"מ ובאישור חריג מראש ובכתב של נציבות שירות המדינה.**
- 2.7.4. **מכרז שבו לא נדרש זימון בפועל (כל המועמדים מוגדרים בסטטוס "לא זכאי" ונדרש טיפול אדמיניסטרטיבי בלבד), יטופל בתוך 2 ימי עבודה. מובהר כי בכל מקרה לא תשולם תמורה נוספת עבור טיפול במועמדים וכל הכרוך בכך, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של נבחן לא זכאי או מועמד שלא נבחן.**
- 2.7.5. מובהר כי ימי חג, צום וחול המועד של כל הדתות, יקנו למועמדים זכות לבקשת הארכה שתתווסף למניין 7 ימי חלון הבחינה (כפי שיפורט בהמשך), למעט במקרים של הנחיה אחרת ומפורשת של הנציבות. זמני הביצוע הנדרשים על ידי הזוכה יוארכו בפרק זמן שיתואם עם הנציבות.

### 2.8. **סביבת עבודה מקוונת**

- 2.8.1. הזוכה ידאג להנחיות בהירות באשר לאופן ההתחברות לאבחון המתבצע באופן מקוון. בכל מקרה תתאפשר **תמיכה טלפונית אנושית** בשעות העבודה המקובלות – 00:17-7:30, במקרה שהמועמד יתקשה בחיבור למערכת המבחנים. בשעות אחרות יקבל הפונה מידע באמצעים חלופיים בנוגע לתקלות נפוצות, אמצעים ליצירת קשר וכיוצא בזה. המידע יכלול בין היתר הנחיות לפעולות הנחוצות במקרה של התנתקות ממערכת הבחינה.
- 2.8.2. הבחינות לא ידרשו מהמועמד מכשור או תוכנות ייחודיות.
- 2.8.3. תתאפשר "התאוששות" כך שבמקרה של ניתוק או תקלה אחרת, המועמד יוכל להמשיך את המבחן מהנקודה בה נותק הקשר. במקרים ספציפיים ומיוחדים ניתן יהיה לשוב ולבצע את המבחן מתחילתו, וזאת ע"פ שיקול דעתו המקצועי של הזוכה ובתיאום עם הנציבות.
- 2.8.4. מובהר כי הזוכה יישא בכלל העלויות התפעוליות הקשורות להליכי האבחון.
- 2.8.5. מובהר כי תידרש מסוגלות טכנולוגית לעמידה בעומסים בהיקף של 400 מועמדים במקביל לפחות. בדיקת היכולת תיעשה לאחר הזכייה במכרז במסגרת תקופת ההתארגנות.

### 2.9. **תוצאות מבחני הכישורים**

תוצאות מבחניו של מועמד יהיו תקפים גם עבור מכרזים שהועברו לטיפולו של זוכה שלא ביצע אותם במקור. יובהר כי הנציבות שומרת לעצמה את הזכות לשנות החלטה זו בהתאם לשיקול דעתה.

### 3. פירוט מהות השירותים הנדרשים – סל ב'

#### 3.1 תכולת הליכי האבחון הנדרשים מהזוכים

##### 3.1.1 היערכות ראשונית לאספקת השירותים

קביעת תכני האבחון ומערך הבחינות לכל משרות הנציבות ייקבעו על ידי הנציבות על פי שיקול דעתה ובהתייעצות עם המנהל המקצועי מטעם הזוכה. ההחלטה הסופית לגבי תכני האבחון תהיה של המזמין בלבד. הזוכה יישא באחריות המקצועית לכל הליך האבחון.

##### 3.1.2 להלן קידוד המבחנים השונים כפי שיפורטו במסגרת המכרז:

קוד	כלי אבחון
D	מרכז הערכה מסד
E	מרכז הערכה מרב
F	מרכז הערכה תיכון
H	ראיון תעסוקתי
I	ראיון עומק
C	שאלונים
O	כתיבת חוות דעת דרג מסד ומירב
P	כתיבת חוות דעת דרג תיכון

יובהר כי כלי האבחון האלו הם הכלים הנפוצים. יתכן כי ייעשה שימוש בכלי מיון אחרים כפי שמופיעים ברשימת רכיבי השירות המלאה (סעיף 4.4.2.2. בפרק א' במכרז).

3.1.3 בתחילת ההתקשרות יגדיר המזמין בשיתוף הזוכה מספר מערכות אבחון, אשר ישמשו לצורך אספקת השירותים במכרז. כל מערכת תוגדר כקוד כאמור לעיל, והקודים ישמשו את המזמין בהגדרת מערכת האבחון הנדרשת לביצוע ע"י הזוכה ביחס לתפקיד. יצוין כי במהלך ההתקשרות רשאי המזמין לערוך שינויים במערכת המבחנים שהוגדרה.

#### 3.2 תהליכי עבודה

##### 3.2.1 הגדרות האבחון ובדיקת עמידה של מועמדים בתנאי הסף

מדובר בפעולות מקדימות המתבצעות על ידי הנציבות. במסגרת פעולות אלה, במקביל לפרסום משרת נציבות, נקבעת מערכת הבחינות למשרת נציבות. במידה ויש צורך, תעודכן המערכת לפי אפיוני תפקיד ייחודיים. מובהר כי הגדרת היעדים והמיון של כל מכרז – מה יימדד, איזה כלי ישמש למדידה, מה יהיה משקל כל כישור וכדומה, תיעשה על ידי הנציבות והזוכה יפעל על פי הנחיותיה בלבד.

##### 3.2.2 לימוד התפקיד ומערכת הבחינות

# מדינת ישראל

## נציבות שירות המדינה



- 3.2.2.1. הזוכה יפיק ממערכת הגיוס המקוונת דוח טיפול ראשוני ממנו נגזרות משרות הנציבות, אותן עליו למיין.
- 3.2.2.2. לזוכה תהיה גישה למאפייני התפקיד באמצעות מערכת הגיוס המקוונת. באותו אופן יקבל הזוכה מהנציבות את הגדרת מערכת הבחינות הנדרשת למכרז, כפי שהוגדרה על ידי הנציבות. כמו כן, בחלק מהמכרזים תעביר הנציבות לזוכה מסמך אפיון תפקיד מפורט שייכתב ע"י אחראי מטעם המשרד המגייס.
- 3.2.2.3. באחריות הזוכה ללמוד את מאפייני התפקיד והפרופיל הנדרש לעומק, וכן להיערך למערכת הבחינות הנדרשת שהוגדרה. אם יש צורך, ישלים הזוכה את הידע הדרוש בהתעדכנות מול הנציבות. באחריות הזוכה לבקש כל מידע נוסף הרלוונטי ודרוש לטעמו ללמידת הדברים כאמור – החלטה סופית בדבר רלוונטיות המידע תהא של הנציבות בלבד.
- 3.2.3. **זימון לאבחון תעסוקתי-פסיכולוגי**
- 3.2.3.1. האבחון יתבצע באופן מקוון למעט במקרים בהם יתבצע האבחון במתקני הזוכה או במתקן מטעם המשרד הממשלתי המגייס, **על פי דרישת הנציבות**, והזוכה יידרש להציב את כוח האדם הנדרש לשם כך.
- 3.2.3.2. במידה שהאבחון יבוצע באופן מקוון, שלבים נדרשים באבחון ייעשו באמצעות תוכנה מקובלת ונגישה למועמד שתאושר מראש על ידי הנציבות, כגון ZOOM.
- 3.2.3.3. בהתאם לדרישת הנציבות ישתתף נציג המשרד הממשלתי באבחון, ועל הזוכה לתאם מולו את מועד האבחון בשים לב לזמני הביצוע הנדרשים. במידה שמשותף נציג מטעם המשרד, הזוכה יעמיד פסיכולוג מהמגדר ההפוך לנציג המשרד (כלומר אם נציג המשרד הוא גבר על הזוכה להעמיד פסיכולוגית אישה, ולהיפך). בנסיבות חריגות הספק יוכל לפנות לנציבות בבקשה ספציפית אשר תבחן ותאושר על פי שיקול דעת הנציבות.
- 3.2.3.4. ככלל הזימון למועמדים יחולק לשניים, החלק הראשון יהיה פרטני, ויכיל שאלונים שונים הנכללים במסגרת האבחון. החלק השני יכלול מרכז הערכה קבוצתי ו/או ריאיון אישי. יתכן כי יישלחו לכל מועמד 2 זימונים נפרדים.
- 3.2.3.5. הזוכה ישלח למועמדים שהם במעמד "חייב" או "כרצונו" קישור לביצוע המבחנים 7 ימים לכל הפחות לפני מועד הבחינה. הקישור יישלח בעת שליחת הזימון.
- 3.2.3.6. הזוכה יאשרר השתתפות מועמדים לשלב האבחון באמצעות הודעה ושיחות טלפון, בהתאם לשיטה שתקבע בתיאום עם הנציבות ובה יעודכן הזוכה. נוסח הודעה יהיה אחיד וייקבע ע"י הנציבות.
- 3.2.3.7. בעת שליחת הקישור יישלח לנבחן כלל המידע הרלוונטי בדבר אופן החיבור והציוד הנדרש (מצלמה, מיקרופון, חדר שקט וכדומה).

3.2.3.8. מובהר כי ככל שהמועמד הגיש מועמדות במקביל למספר מכרזים שהגדרות המיון שלהם זהות, יתבצע תהליך מיון אחד בלבד עבור כל המכרזים, אולם על הזוכה יהיה לבצע פעולות אדמיניסטרטיביות כגון זימונים, הקלדת ציונים ועדכון חו"ד לכל מכרז בנפרד.

3.2.3.9. הנציבות תנחה את הזוכה בדבר אבחון מותאם למועמדים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות. בכלל זה יכללו שימוש במבחנים מותאמים, שימוש בסט נורמות מותאם וכל הנחיה אחרת שתידרש. כמו כן, הזוכה ייערך לבחון מועמדים בעלי לקויות למידה ו/או לקויות גופניות אחרות על ידי מתן כלים דוגמת היבחנות פרונטלית, תוספת זמן, עזרים לכבדי ראייה, והתאמות נוספות על פי אבחון פסיכו-דידקטי או רפואי, הכל על פי הנחיות נציבות ובכפוף לכל דין.

3.2.3.10. הזוכה יוכל לצפות במערכת הזימונים בהתאמות שניתנו למועמד אם וכאשר ניתנו לו התאמות בעבר, בין אם ע"י הזוכה ובין אם ע"י זוכה אחר.

3.2.3.11. מובהר כי גם עבור השלבים שמתקיימים באופן מקוון, במקרים חריגים, על פי החלטת הנציבות, יאפשר הזוכה למועמד לבצע אבחון במתקן מטעמו שימוקם במרכז הארץ או באזור מגוריו של המועמד.

#### 3.2.4. טיפול אדמיניסטרטיבי בניהול התהליך

3.2.4.1. טיפול הזוכה יכלול בין היתר בדיקה של רישומי בחינות קודמות של מועמד במערכת המכון, בהשוואה לנתונים המצויים במערכת המקוונת לגיוס, בדיקת מועמדויות חופפות למכרזים שונים, איחוד זימונים במקרי הצורך, ביצוע הזימון לבחינה, טיפול בלקווי למידה ואנשים עם מוגבלות ועוד.

3.2.4.2. בעת גמר הטיפול המקדים של המועמדויות יפעל הזוכה לביצוע הבחינות הנדרשות ויזין למערכת הממוחשבת את תוצאות האבחון וחוות הדעת (בהתאם לכל האמור לעיל), לפי העניין, לכל מועמד. נתונים אלו יועברו לנציבות באמצעות המערכת הממוחשבת, אשר תקבע אלו מועמדים יועברו להמשך הליך האבחון. באחריות הזוכה לתעד ולשמור למשך חצי שנה את פרטי הליך המיון עבור כל מועמד באופן מלא, ובכללם את מבנה האבחון וסוג הכלים ששימשו לאבחון, משך האבחון (בדגש על משך ראיון ומשך סימולציות) והחריגות אם היו כאלה (למשל קשיים וכשלים טכניים שעלו במהלך האבחון; אישורים מיוחדים שניתנו). התיעוד ישמש בין היתר לצרכי בקרה וטיפול בהליכים כאלה ואחרים שיפתחו במהלך או לאחר ביצוע הליך האבחון בעת הצורך (למשל: ערעורים של מועמדים או פנייה של מועמדים לערכאות משפטיות).

3.2.4.3. מובהר כי בכל מקרה לא תשולם תמורה נוספת עבור טיפול במועמדים וכל הכרוך בכך, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של נבחן לא זכאי או מועמד שלא נבחן.

**3.2.5 ביצוע האבחון**

- 3.2.5.1 בתחילת האבחון (ככל שמתבצע במקוון) יתייחס איש צוות המכון לפן הטכני: כגון אופן התנהלות המועמד במקרה של ניתוק הקו או תקלות אחרות העלולות להתרחש.
- 3.2.5.2 בתחילת כל תהליך אבחוני, יבוצע אימות זהות המועמד על ידי בקשה מהמועמד להציג תעודה מזהה רשמית.
- 3.2.5.3 האבחונים שיתבצעו מול מאבחן יתבצעו בין השעות 00:17-07:30, למעט במקרים בהם המועמד מסכים מראש ובכתב לשעה סבירה אחרת.
- 3.2.5.4 במקרים של ניתוק הקשר עם אחד המועמדים במבחנים קבוצתיים תיעצר הפעילות עד לחזרתו, למעט במקרים מיוחדים שבהם עולה כי המועמד לא יחזור תוך פרק זמן סביר לביצוע. מקרה כזה יתועד, והמועמד יזומן בהקדם למועד חלופי לביצוע האבחון או חלק ממנו, ככל שנדרש.
- 3.2.5.5 הזוכה יבצע לכל המועמדים באופן זהה ושוויוני את מערכת הבחינות כפי שהוגדרה ע"י הנציבות, תוך מתן התאמות הנדרשות ללקויי למידה, לאנשים עם מוגבלות ולאוכלוסיות מיוחדות, בהתאם להנחיות נציבות ובכפוף לכל דין.
- 3.2.5.6 הזוכה יוכל לצפות במערכת הזימונים בהתאמות שניתנו למועמד אם וכאשר ניתנו לו התאמות בעבר, בין אם ע"י הזוכה ובין אם ע"י זוכה אחר.
- 3.2.5.7 על בסיס כלי ההערכה המשמשים באבחון (כמו ראיון, מבחני אישיות, מרכזי הערכה) הזוכה יערוך חוות דעת אינטגרטיבית. לאחר סיום הכתיבה, יעברו חוות הדעת (בדגש על חוות דעת שנכתבו ע"י מתמחה או פסיכולוג ללא התמחות) בקרה ואישור סופי ע"י פסיכולוג בכיר.
- 3.2.5.8 הזוכה יפעיל אמצעים למניעת מעשי רמייה בבחינות אשר יאפשרו מעקב ובקרה הן במהלך האבחון והן לאחריו לבדיקת הסבירות למעשה רמייה בבחינתו של מועמד. האמצעים יאושרו מראש על ידי הנציבות. בכל מקרה של חשד למעשה רמייה יעביר הזוכה את המידע וכל אסמכתא רלוונטית לידי הנציבות.

**3.2.6 דיווח, הזנת ציונים וחוות דעת**

- 3.2.6.1 הזוכה ידווח במערכת הזימונים על השתתפות המועמדים במיון באותו יום ולכל המאוחר תוך 24 שעות מביצוע המבחן, ללא קשר להפקת הציונים. פעולה זו נועדה להבטיח כי מועמדים המוזמנים לתאריכים סמוכים תוגדר זכאותם להיבחן באופן מדויק, ולמניעת בחינות כפולות בסמיכות זמנים.
- 3.2.6.2 הזוכה יזין תוצאות (תשעוניות) למערכת הגיוס המקוונת ע"י הקלדה בדו"ח "הזנת תוצאות" או ע"י ממשק ציונים וכן יזין את חוות הדעת על

פי תבנית שנקבעה מראש למערכת הגיוס המקוונת, בתוך זמני הביצוע המוגדרים בסעיף 3.6 להלן.

באחריות הזוכה למנוע טעויות בהזנת הנתונים למערכת, ובין היתר עליו לבצע תהליכי בקרה לשם כך.

3.2.7 המשך הפעילות עד לבחירת המועמד המתאים תיעשה ע"י הנציבות בלבד ולא על ידי הזוכה.

3.2.8 מובהר כי תהליכי העבודה יפורטו גם בנוהל עבודה מסודר לצורך שימוש יומיומי שיועבר לזוכה בתחילת ההתקשרות. הנוהל עשוי להתעדכן מעת לעת לפי הצורך בהתאם לדרישות הנציבות.

### 3.3 כלי האבחון

#### 3.3.1 כללי

3.3.1.1 יובהר, כי טרם חתימה על הסכם ההתקשרות עם כל זוכה, תערוך הנציבות בדיקה מסכמת של המבחנים הנמצאים בשימוש כל זוכה, אשר נדרשים לבדיקת כל התחומים המופיעים בדרישת הנציבות. הזוכה יציג את הנתונים של כל מבחן (מהימנות, תוקף, נורמות וכו'). הזוכה יידרש להתאים את המבחנים שברשותו /או להוסיף מבחנים, לפי דרישת הנציבות באופן בלעדי ובהתאם לנדרש לטעמה מכוח המכרז לצורך אספקת השירותים.

3.3.1.2 המבחנים שישמשו לצורך אספקת השירותים יהיו מותאמים הן לרמת התפקיד והן לדרישות התעסוקתיות הרלוונטיות.

#### 3.3.2 מצאי מינימלי של פסיכולוגים אצל הזוכה

הזוכה יעסיק באופן קבוע כמות מינימאלית של פסיכולוגים ברמות השונות על פי המפורט בטבלה שלהלן, בכל זמן נתון בתקופת ההתקשרות. יובהר כי עם ההכרזה על מציעים כזוכים, יידרשו הזוכים להצגת הסכמי התקשרות/העסקה עם הפסיכולוגים, לרבות אלה שהוגשו במסגרת תנאי הסף של המכרז, למשך כל מהלך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה. הצגת הסכמים אלה תהווה תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות עם המציעים שהוכרזו כזוכים.

רמת הפסיכולוג הנדרש	מספר מינימלי נדרש
פסיכולוג מתמחה	10
פסיכולוג מומחה	6

#### 3.3.3 תהליך הבחינה

3.3.3.1 להלן טבלה המרכזת את כלי האבחון השונים (המסומנים באותיות לועזיות) אשר ישמשו את הזוכה לצורך אספקת השירותים, עם הדרישות עבור כל אחד מהם. טבלה זו מסכמת את סוגי כלי האבחון ומאפייניהם במסגרת סל זה, וכן משקפת את ההיקף הצפוי של מבחנים שיידרש לעבור כל נבחן. יובהר כי סוגי כלי האבחון שבהם ייעשה שימוש

# מדינת ישראל

## נציבות שירות המדינה



בפועל מתוך אלה המופיעים בטבלה יוגדר על ידי הנציבות בהתאם  
לנדרש בכל מקרה :

#	אות	כלי אבחון	פרמטר	מסד	מרב	תיכון	הערות	
.1	C – שאלונים	מבחנים ממוחשבים לבדיקת אישיות (ללא מעורבות פסיכולוג)	מספר מבחנים לנבחן	1	1	1		
.2		שאלוני ניהול	מספר שאלונים לנבחן	-	2	2		
.3		שאלוני אישיות	מבצע ניתוח	-	פסיכולוג מתמחה לפחות	1	פסיכולוג מומחה	
			מבצע ניתוח	פסיכולוג לאחר תואר שני לפחות	1	פסיכולוג מתמחה לפחות	פסיכולוג מומחה	
.4	שאלון ביוגרפי	מבצע ניתוח	פסיכולוג לאחר תואר שני לפחות	1	פסיכולוג מתמחה לפחות	פסיכולוג מומחה		
.5	D – מסד E – מרב F – תיכון Y – יום מלא	מרכז הערכה	תרגילים אישיים	1	2	3	ייתכנו חריגות באישור הנציבות.	
.6			תרגילים קבוצתיים	1	2	3		
.7			כמות מועמדים מרבית	6	6	6		
.8			מבצעים	פסיכולוג לאחר תואר שני לפחות	פסיכולוג מתמחה לפחות	פסיכולוג מומחה	אפשרות להשתתפות נציגי המשרד המגייס	
.9			כמות פסיכולוגים	1	1	1	ובנוסף הנציבות במקרים חריגים ידרשו שני פסיכולוגים.	
.10			משך המרכז בשעות	2 (D)	3 (E)	4 (F)	תתאפשר חריגה כלפי מטה מהיקף השעות במקרים של מספר קטן של מועמדים. אפשרות למרכז הערכה יום מלא (6-8) שעות (Y) במקרים מיוחדים.	
.11			משך ההדרכה עבור המשרד הממשלתי והסיכום בשעות	1,1	1,1	1,1		
.12			ראיון תעסוקתי H – ראיון עומק I –	ראיון	מבצע	פסיכולוג מתמחה	פסיכולוג מומחה	כאשר לא יתבצע מרכז הערכה קבוצתי יתקיים במקומו ראיון סימולטורי ע"י פסיכולוג בשורה 8 לעיל, לפי הדרג הרלוונטי, ומשך הראיון יתארך ב-15 דקות בהתאמה. במקרה זה ישולם כמרכז הערכה + ראיון,

#	אות	כלי אבחון	פרמטר	מסד	מרב	תיכון	הערות
							לפי העניין (במסד ישולם מרכז הערכה בלבד).
.13			משך מינימאלי		כ-30 דקות	45-60 דקות	יידרש תיעוד לאורך הריאיון שבוצע בפועל
.14			כתיבה		30 דקות	30 דקות	
.15			מהות		H	I	
.16	מסד – O מרב ותיכון - P	כתיבת חוות הדעת		פסיכולוג מתמחה (O)	פסיכולוג מומחה (P)	פסיכולוג מומחה (P)	

מובהר כי האותיות המסמנות את כלי האבחון השונים, מופיעות גם בטבלת הצעת המחיר כאמור בסעיף 5.4.2, וישמשו לצורך חישוב התמורה בהתקשרות.

עוד מובהר כי על הזוכה לאפשר מבחנים ממוחשבים לבדיקת אישיות (ללא מעורבות פסיכולוג) או שאלוני אישיות ככל שמבוצעים באופן ממוחשב בשפות הבאות: עברית, אנגלית, רוסית, ערבית, צרפתית וספרדית, ללא תוספת תמורה. בנוסף, מובהר כי המבחנים יותאמו באופן מלא ויהיו שקולים זה לזה מבחינת הכישורים הנבדקים.

### 3.3.3.2. מקרא לטבלת כלי האבחון

#### 3.3.3.2.1. שאלון ביוגרפי (שורה 4 בטבלת כלי האבחון)

עם חתימה על הסכם התקשרות עם הזוכים, הזוכה יציג לנציבות שאלון ביוגרפי להוספה למערכת המבחנים. מבנה השאלון יגובש לתבנית אחידה, כפי שייקבע על ידי הנציבות, בהתייעצות עם הזוכים. שאלון זה ייבדק ע"י פסיכולוגים במסגרת הליכי האבחון כמופיע בטבלה לעיל.

#### 3.3.3.2.2. מרכז הערכה (שורות 5-11 בטבלת לעיל כלי האבחון)

לכל רמה יקיים הזוכה מרכז הערכה לפי האפיונים המופיעים בטבלה.

##### 3.3.3.2.2.1. סוגי מרכז הערכה: קצר (D) לדרג מסד; בינוני

(E) לדרג מרב; ארוך (F) לדרג תיכון. לחלופין, מרכז הערכה ליום מלא (Y) ככל שיידרש על ידי הנציבות.

##### 3.3.3.2.2.2. בשורות 5,6 מוצגים מספרי התרגילים

המינימליים אותם נדרש הזוכה לבצע לכל הנבחנים, בהתאם לרמות השונות. התרגילים עשויים להיות אישיים ובהם המועמד יתמודד לבד או מול המאבחן (למשל: דואר נכנס) או תרגילים קבוצתיים בהם המועמדים יתמודדו ביניהם במסגרת קבוצתית. יובהר כי תרגיל אישי הינו תרגיל המיועד לעבודה אישית בלבד, ולא ניתן לכלול במניין התרגילים האישיים חלק אישי מתוך תרגיל קבוצתי (בו כל מועמד מבצע משימה כהכנה לתרגיל הקבוצתי).

3.3.3.2.2.3. כמות המועמדים המינימאלית לקיום מרכז הערכה קבוצתי הוא 3. בכמות של 1-2 מועמדים או כאשר יינתנו הנחיות ספציפיות ע"י הנציבות ביחס לכמות גדולה יותר, יש לקיים ראיון סימולטורי. הראיון הסימולטורי ישלב בין הראיון התעסוקתי/עומק הנדרש לפי רמת המכרז, לבין התרגילים שנקבעו למרכז ההערכה שאותו מחליף הראיון הסימולטורי. יש לכלול בראיון הסימולטורי, מעבר למשך הזמן הרגיל של ראיון (תעסוקתי/עומק), גם את כל התרגילים האישיים האמורים להתבצע במרכז ההערכה המקביל, ואשר ניתן לבצעם באופן אישי או לבצעם כסימולציה מול הפסיכולוג, והם יבוצעו בהנחיית ובבדיקת הפסיכולוג.

3.3.3.2.2.4. הרמה המקצועית המינימאלית הנדרשת מהפסיכולוג אשר מנהל ומבצע את מרכזי ההערכה מופיעה בשורה 8 של מרכזי ההערכה. מרכז הערכה לתפקיד בדרג מסד יבוצע ע"י פסיכולוג אשר סיים את לימודיו לתואר שני ורשום בפנקס הפסיכולוגים גם אם טרם החל בתהליך ההתמחות. מרכזי הערכה לרמת מירב יבוצעו על ידי פסיכולוגים מתמחים. מרכז הערכה לדרג תיכון יבוצע על ידי פסיכולוגים מומחים. כל חריגה מדרישת ההתמחות תיעשה רק באישור הנציבות.

יצוין, כי כמפורט בטבלה, לצד הפסיכולוג, ישתתפו בחלק ממרכזי ההערכה גם נציגי המשרד המגייס אשר ייבחרו וישלחו ע"י הנציבות, וישמשו כמאבחנים נוספים.

3.3.3.2.2.5. על בסיס החובה לייצוג הולם יעריכו במסגרת מרכז הערכה נציגים משני המינים (גבר ואישה). במקרה שהשתתפות נציג מטעם המשרד לא תביא למענה על דרישה זו, הרי שחובה על המכון להעמיד פסיכולוג/ית מהמין השני לצד נציג/ת המשרד, אלא אם ניתן אישור מראש על ידי הנציבות לפעול אחרת.

## מדינת ישראל

### נציבות שירות המדינה

3.3.3.2.2.6. משך מרכז ההערכה, המופיע בשורה 10, מציין את מספר השעות המינימלי שיוקדשו לביצוע מרכז ההערכה. יצוין כי מספר השעות מציין את משך מרכז ההערכה כאשר כמות המועמדים בו היא המרבית המותרת לפי הטבלה. במידה והגיעו פחות מועמדים למרכז ההערכה משך הזמן שיוקדש למרכז ההערכה יקוצר ביחס שווה למספר המועמדים שהגיעו חלקי מספר המועמדים המרבי. יצוין, כי בכל מקרה, גם אם הגיעו פחות מועמדים, לא יקוצר מרכז ההערכה ביותר משליש מהזמן המקורי שנקבע.

3.3.3.2.2.7. במהלך מרכז הערכה בו משתתף גם נציג משרד, יעריך כל אחד מהמעריכים בנפרד את התרשמותו מכל תרגיל שביצע כל אחד מהמועמדים. לסיום יערוך הפסיכולוג דיון עם המעריך הנוסף (נציג המשרד) ויכתב סיכום לכל מועמד הנשען על בסיס הציונים וחוות הדעת של שני המעריכים, אלא אם הנציבות תקבע אחרת. משך הסיכום בשעות המופיע בשורה 11, מציין את השעות שיוקדשו להדרכת המעריך על ידי הפסיכולוג מטעם הזוכה לפני מרכז הערכה, לסיכום המעריכים ולגיבוש הבנות בסוף מרכז הערכה.

3.3.3.2.2.8. הזוכה ישבץ כנבחנים במרכז הערכה רק מועמדים לאותו סוג אבחון, ללא הוספת מועמדים שמוזמנים לאבחון מסוג אחר. חריגה מכך תתאפשר רק באישור מראש של הנציבות.

3.3.3.2.2.9. הזוכה לא ישבץ למרכז ההערכה מועמדים שהופנו אליו על ידי גורמים אחרים שאינם הנציבות.

3.3.3.2.3. **ראיון תעסוקתי (H) וראיון עומק (I) (שורות 12-15 בטבלת**

#### **כלי האבחון)**

אלה הם שני סוגי הראיונות שיערוך הזוכה למועמדים בהתאם לרמתם, כאשר בדרג מירב (או בדרג מסד במקרים של ראיון סימולטורי) יבצע פסיכולוג מתמחה ראיון תעסוקתי שיימשך כ-30 דקות, ואילו בדרג תיכון פסיכולוג מומחה יראיין ראיון עומק במשך 45 עד 60 דקות. לאחר

הראיונות יוקדשו כ-30 דקות נוספות לכתיבת סיכום הראיון על ידי הפסיכולוג שקיים את הראיון.

#### 3.3.3.2.4. **כתיבת חוות הדעת (שורה 16 בטבלת כלי האבחון)**

את כתיבת חוות הדעת יבצע פסיכולוג מתמחה (לפחות) לרמות 1-3, ופסיכולוג מומחה לרמה 4.

### 3.4. **פעילות שוטפת של הזוכה במסגרת המכרז**

להלן רשימת הפעילויות להן מחויב הזוכה במסגרת פעילותו השוטפת במהלך תקופת ההתקשרות:

#### 3.4.1. **בדיקות סטטיסטיות תקופתיות**

אחת לתקופה בהתאם לדרישת המזמין יבצע הזוכה בדיקות סטטיסטיות עבור הנתונים שהצטברו במסגרת השירותים מכוח מכרז זה. הזוכה יעביר את תוצאות הבדיקה לידי המזמין תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין, וכן לעדכן את התהליך בהתאם לממצאים לפי הנחיות המזמין. המזמין יהיה רשאי לדרוש הבהרות והשלמות ביחס לבדיקת הסטטיסטיות שבוצעו.

#### 3.4.2. **הבניית סימולציות למרכז הערכה**

3.4.2.1. הזוכה יתאים את התרגילים וסימולציות שבמרכז הערכה למשרות המופנות לטיפולו. לעיתים תבקש נציבות לכלול בין תרגילים אלה סימולציות שנכתבו ע"י משרדי הממשלה.

3.4.2.2. במקרה של דרישה ספציפית כתובה של הנציבות מהזוכה לבניית סימולציות מותאמות לתפקיד מסוים, ישולם על כך בהתאם להצעת המחיר של הזוכה (HH). יובהר כי באפשרות הנציבות להעביר לזוכה סימולציה מותאמת כאמור מטעמו, ובנסיבות אלה לא ישולם תשלום לזוכה.

3.4.2.3. **מובהר כי הבנייה הראשונית והקמת הסימולציות בתחילת ההתקשרות ועד לאישור הנציבות להפעלה ראשונית תיעשה ללא תשלום מצד הנציבות.** ההתארגנות על כל ההיבטים הכרוכים בה, תהיה על חשבון הזוכה במסגרת היערכותו לאספקת השירותים.

#### 3.4.3. **התאמות נדרשות לאוכלוסיות מיוחדות**

3.4.3.1. הזוכה יתאים את מערכתיו התפעוליות ומבחנו עבור מועמדים עם לקויות למידה או מוגבלות (כגון: גופנית, נפשית) ועבור כל אוכלוסייה מיוחדת אחרת המוגדרת בחוק או כזו שתקבע בהתאם להנחיות הנציבות.

3.4.3.2. באחריות הזוכה לעמוד בכל דרישה מצד גורמי החוק כגון הנציבות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות של משרד המשפטים, בדבר הנגשת מערכתיו למועמדים אלו. כלל העלויות הכרוכות בכך יחולו על הזוכה בלבד.

#### 3.4.4. **שיחת בירור**

על הזוכה לערוך שיחת ברור עם מועמד שהחליט לפרוש תוך כדי יום האבחון, שבה תתברר הסיבה לכך, ומשמעות הפרישה. הזוכה יתעד את עצם קיום השיחה בצירוף פרטי הגורם שקיים אותה מטעם הזוכה, כמו גם את תוכנה בצורה מפורטת ויעביר את הטופס לנציבות. כמו כן, הזוכה יתעד את השיחה כאמור במערכת המקוונת.

#### 3.4.5. הסבת / השלמת חוות דעת

3.4.5.1. במקרה של נבחן שעבר תהליך מיון והנציבות תדרוש מהזוכה לבצע הסבה של ציוניו לצורך בדיקת התאמתו לתפקיד אחר, יבצע הזוכה בדיקת התכונות להסבה ו/או השלמה של האבחון בהתאם למאפייני התפקידים, ויבצע אותה בהתאם, כך שיעובדו הנתונים מחדש לטובת חוות דעת חדשה מותאמת. ככל שאין היתכנות להסבה או השלמה ינמק הזוכה את הסיבה לכך.

3.4.5.2. יובהר כי התשלום בגין פעולת השלמה יתבצע בגין הרכיבים שיבוצעו בפועל בכל מקרה ספציפי. התשלום בגין פעולת הסבה יהיה בגין כתיבת ציונים וחוות דעת בלבד, וישולם לפי הרכיבים P או O, לפי העניין.

#### 3.4.6. שקיפות עבודת הזוכה מול הנציבות

3.4.6.1. הזוכה יחויב לשקיפות מלאה מול הנציבות ובכלל זה עדכונים שוטפים – הן לפי דרישה הן באופן יזום, לרבות בדבר אירועים החורגים מהשגרה. כמו כן, הזוכה יחויב לתיעוד מידע הנוגע מתן השירותים על ידו באופן מלא ובכתב, וכן לשמירה על התיעוד.

3.4.6.2. הזוכה יספק על פי דרישה את כל הנתונים הרלוונטיים הקשורים לפעילות האבחון לרבות: נתונים שונים אודות המבחנים (כולל ציוני הגלם שנאספו לאורך תקופה מסוימת), הכלים המשמשים באבחון התעסוקתי, הרכב הצוות המקצועי, אירועים חריגים וכדומה.

#### 3.4.7. מפגשי הדרכה מרוכזים לנציגי משרדי הממשלה

במקרים שהזוכה יידרש לטפל במשרות ייחודיות, שלהן מיועדים מספר גדול של מרכזי הערכה, עשוי הזוכה להידרש על ידי הנציבות לבצע הדרכות מקדימות לנציגי המשרד לגבי הליך האבחון, שיתקיימו מספר ימים לפני מרכזי הערכה על ידי פסיכולוג בכיר מטעם הזוכה. בגין שעות אלו ישולם לספק בהתאם לשעת פסיכולוג מומחה (LL). במסגרת זו באחריות הזוכה לקבל מנציגי המשרד את כלל המידע הרלוונטי לגבי התפקיד ודרישות האבחון הייחודיות.

#### 3.4.8. שיחת משוב לנבחן

הנבחן זכאי לפנות ולקבל מהזוכה לקיים עמו שיחת משוב לצורך קבלת הסברים על התנהלותו באבחון. הנבחן ישלם עבור שירות זה סך של 300 ₪ כולל מע"מ.

#### 3.4.9. מפגשי ריענון והנחייה

3.4.9.1. במהלך תקופת ההתקשרות, יגיעו נציגי הזוכה למפגשי תיאום והנחייה עם נציגי הנציבות, לצורך דיווח, תיאום מעקב וקבלת הנחיות. תדירות, מועדים ומקום הפגישות ייקבעו ע"י נציבות בהתאם לשיקול דעת ותינתן

על כך הודעה זמן סביר מראש לזוכה. הנציבות שומרת לעצמה את האפשרות לבקש מהזוכה כי גורמים מסוימים יגיעו למפגשים אלו.

3.4.9.2. אחת לתקופה על פי בקשת הנציבות, יבצעו נציגי הזוכה, מפגשי סטטוס

מול נציגי הנציבות שבהם ידווחו אודות מהלך האבחונים המבוצע אצלם, לרבות ניתוח כמותי ואיכותי בהיבטים מקצועיים מקובלים (כגון התפלגויות ציונים במבחנים השונים, הצגת בדיקות תוקף על סוגיו השונים). על הזוכה לפעול לשיפור הנקודות שהועלו במפגש ולתת דיווח חוזר לנציבות בתוך זמן סביר שיוגדר ע"י הנציבות אודות הפעולות שנקטו.

עלות ההשתתפות של עובדי הזוכה במפגשים אלה, תחול על הזוכה.

### 3.5. פעילויות נוספות אופציונאליות

במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הנציבות לבקש כי הזוכה יספק את השירותים המבוקשים הבאים והזוכה יהיה מחויב לתת את המענה בהתאם:

3.5.1. **מרכז הערכה למשך יום מלא (8-6 שעות) (Y):** במקרים מיוחדים שיידרשו על ידי המזמין.

3.5.2. **מבחני אמינות ממוחשבים (T):** מבחנים שנועדו לאיתור התנהגות שאיננה הולמת.

3.5.3. **תשאול נלווה למבחן אמינות במידת הצורך (U):** תשאול וברור נתוני מבחן אמינות. בדיקה פרטנית שעשויה לבוא כהמשך למבחן אמינות ממוחשב.

3.5.4. **ראיונות ממליצים (V):** ראיון טלפוני או ממוחשב (לפי שאלון חצי מובנה) עם ממליצים של המועמד.

3.5.5. **מרכז הערכה OUTDOOR (W):** מרכז הערכה המתקיים "בשטח", שנועד לבחון את המועמדים בשדה בלתי מוכר, והוא מתבצע בחוץ תוך ביצוע מטלות הקשורות לעולמות תוכן השונים מאלו המתבצעים במרכז רגיל, וכולל משימות בעלות אופי פיזי ביצועי. יובהר כי על הזוכה יחולו העלויות רק לצד המקצועי-אבחוני ואילו ביחס הצד התפעולי הארגוני-תפעולי יחולו העלויות על המדינה. ניתן להפעיל שירות זה באמצעות קבלן משנה, באישור הנציבות מראש לזהותו ולעלויות.

3.5.6. **אבחון בע"פ של ידיעת שפה זרה (EE):** עריכת ראיון קצר בשפה זרה לצורך מתן ציון על תחום "כושר ביטוי בע"פ בשפה זרה". יובהר כי תתאפשר התקשרות של הזוכה עם ספק משנה למתן שירות זה, והעלויות יחולו על הזוכה, כמו גם האחריות והחובה לקבלת שירות מקצועי ומיטבי על ידי אותו ספק בעניין זה, אשר יבוקר וילווה באופן מלא על ידי הזוכה.

3.5.7. **שעת בוחן/ איש אדמיניסטרציה (Z):** לצרכים כגון השגחה יחידנית על נבחן, סיוע בהקראה וכדומה.

3.5.8. **שעת פסיכולוג (KK). שעת פסיכולוג מומחה (LL):** במסגרת זו, יכול שיינתנו בין היתר השירותים הבאים, שישולמו על בסיס שעת פסיכולוג / פסיכולוג מומחה כאמור לעיל:

- 3.5.8.1. **שיתוף פסיכולוג בוועדות בוחנים למשרות בשירות המדינה:** הנציבות שומרת לעצמה את האפשרות לשיתוף פסיכולוג מטעם הזוכה בראיונות לצורך מתן חו"ד מקצועית. הראיונות יתקיימו במתקנים כפי שייקבע על ידי הנציבות.
- 3.5.8.2. **בקרה סטטיסטית:** לצורך אישור או פסילה של מבחנים מקצועיים שנכתבו ע"י משרדי ממשלה.
- 3.5.8.3. **פיתוח/תוספת מבחן חדש:** בהתאם לדרישות נציבות יפתח או ירכוש הזוכה מבחן חדש המתאים לבדיקת התחומים הנדרשים ע"י נציבות, כולל כל הבדיקות המקצועיות הדרושות (מהימנות, תוקף, נורמות וכו') לפי לוח זמנים שיקבע המזמין.
- 3.5.8.4. **פיתוח כלים חדשניים יחידניים** – כגון ראיונות מצולמים, חדרי בריחה אבחוניים וכיו"ב.
- 3.5.8.5. **סדנאות ראיון או הנחיה מקצועית למשרדי ממשלה** – סדנאות, הרצאות, הדרכות.
- מובהר כי בגין שעות ספציפיות כפי שפורטו לעיל, תשולם תמורה אך ורק במקרים של צורך בעבודה מקצועית-מיונית גרידא ובהזמנה מראש ובכתב של המזמין בלבד, ולא במקרים של צורך בעבודה תפעולית, מפגשי סטטוס, רענון או הנחיה.
- יובהר כי שירותים אלו יאושרו על ידי גורם מוסמך אצל המזמין וכן אישור חשבות המזמין מראש ובכתב בלבד. מובהר כי המזמין יהיה רשאי לרכוש שירותים אלו שלא במסגרת ההתקשרות מכוח מכרז זה.**
- בגין שירותים שונים מאלו, שאינם כלולים במכרז ויידרשו מראש על ידי המזמין, הזוכה יקבל החזר על כל העלויות הישירות הכרוכות בביצוע (הזוכה לא יקבל החזר בגין הוצאות עקיפות כגון מימון, מיסים, עלויות המטה התפעולי של הזוכה וכדומה), ובלבד שההוצאה אושרה מראש ובכתב על ידי גורם מוסמך מטעם המזמין. החזר יבוצע אל מול חשבוניות אותן יגיש הזוכה. בנוסף, להחזר העלויות כמפורט לעיל, יהיה זכאי הזוכה לקבל תקורה בסך 4%.
- 3.6. **זמני הביצוע הנדרשים לשירותים המבוקשים במכרז**
- 3.6.1. **מספר ימי עבודה לביצוע לפי מכרז:** 10 ימי עבודה לכל עד 50 מועמדים לכל מכרז בנפרד (לדוגמה: עבור 50 מועמדים במכרז – 10 ימי עבודה, עבור 51 מועמדים – 20 ימי עבודה, עבור 101 מועמדים – 30 ימי עבודה), וגם במקרים של מכרזים מקבילים.
- כאשר כמות המועמדים המצטברת אצל הזוכה מטעם הנציבות תעלה על 3,000 מועמדים במסגרת סל זה, יתווספו שני ימי עבודה לכל מכרז.
- 3.6.2. **חריגות מלוחות הזמנים יתאפשרו רק בעומס מועמדים במכרזי נש"מ (מטעם הנציבות) ובאישור חריג מראש ובכתב של נציבות שירות המדינה.**
- 3.6.3. **מכרז שבו לא נדרש זימון בפועל (כל המועמדים מוגדרים בסטטוס "לא זכאי" ונדרש טיפול אדמיניסטרטיבי בלבד) יטופל בתוך 2 ימי עבודה.**

- 3.6.4. מובהר כי ימי חג, צום וחול המועד של כל הדתות, יקנו למועמדים זכות לבקשת דחייה של מועד הבחינה, למעט במקרים של הנחיה אחרת ומפורשת של הנציבות. זמני הביצוע הנדרשים על ידי הזוכה יוארכו בפרק זמן שיתואם עם הנציבות.
- 3.6.5. המזמין יוכל להגדיר לכל זוכה עד 5 מכרזים במקביל כדחופים. מכרזים אלו יקבלו עדיפות אצל הזוכה בטיפול, וזמני הטיפול הנדרשים יעמדו על שלושת רבעי מימי העבודה שנקבעו לעיל, ובלבד שכמות המועמדים בכל חמשת המכרזים ביחד לא תעלה על כ-200 מועמדים.

### 3.7. סביבת עבודה מקוונת

- 3.7.1. הזוכה ידאג להנחיות בהירות באשר לאופן ההתחברות לאבחון המתבצע באופן מקוון. בכל מקרה תתאפשר **תמיכה טלפונית אנושית** בשעות העבודה המקובלות – 07:30-17:00, במקרה שהמועמד יתקשה בחיבור למערכת המבחנים/ הליך האבחון. בשעות אחרות יקבל הפונה מידע באמצעים חלופיים בנוגע לתקלות נפוצות, אמצעים ליצירת קשר וכיוצא בזה. ההנחיות יכללו מידע באשר לפעולות הנחוצות במקרה של התנתקות ממערכות הבחינה השונות.
- 3.7.2. האבחון יבוצע על בסיס מערכות הפעלה ותוכנות מקובלות ונפוצות (כגון תוכנת ZOOM) ולא ידרוש מהמועמד מכשור או תוכנות ייחודיות.
- 3.7.3. בהליך אבחוני מקוון הכרוך באינטראקציה מול פסיכולוג / מאבחן יינתן בתחילת האבחון הסבר בע"פ באשר להתנהלות המצופה במקרה של תקלה (כגון ניתוק, קו מקוטע וכו').
- 3.7.4. מובהר כי הזוכה יישא בכלל העלויות התפעוליות הקשורות להליכי האבחון.
- 3.7.5. לעיתים, לפי דרישת הנציבות, הזוכה יידרש להיערך להעברה אלקטרונית של ממצאי אבחונים לנציבות וזאת על פי האופן שייקבע על ידה.
- 3.7.6. ככל שתנחה כך הנציבות לפי שיקול דעתה, תוצאות מבחניו של מועמד יהיו תקפים גם עבור מכרזים שהועברו לטיפולו של זוכה שלא ביצע אותם במקור.

.....

#### 4. פירוט מהות השירותים הנדרשים – סל ג'

##### 4.1 תכולת הליכי האבחון הנדרשים מהזוכים

##### 4.1.1 היערכות ראשונית לאספקת השירותים

קביעת תכני האבחון ומעריך הבחינות לכל משרות הנציבות ייקבעו על ידי הנציבות על פי שיקול דעתה ובהתייעצות עם המנהל המקצועי מטעם הזוכה. ההחלטה הסופית לגבי תכני האבחון תהיה של המזמין בלבד. הזוכה יישא באחריות המקצועית לכל הליך האבחון.

##### 4.1.2 להלן קידוד המבחנים השונים כפי שיפורטו במסגרת המכרז:

קוד	כלי אבחון
G	מרכז הערכה לבכירים
I	ראיון עומק
J	שאלונים ניהוליים
C	שאלונים
Q	כתיבת חוות דעת בכיר

יובהר כי כלי האבחון האלו הם הכלים הנפוצים. יתכן כי ייעשה שימוש בכלי מיון אחרים כפי שמופיעים ברשימת רכיבי השירות המלאה (סעיף 4.4.2.3). בפרק א' במכרז).

4.1.3 בתחילת ההתקשרות יגדיר המזמין בשיתוף הזוכה מספר מערכות אבחון. כל מערכת תוגדר כקוד כאמור לעיל, והקודים ישמשו את המזמין בהגדרת מערכת האבחון הנדרשת לביצוע ע"י הזוכה ביחס לתפקיד.

##### 4.2 תהליכי עבודה

מובהר כי כל סדרי העבודה יהיו בהתאם לנוהל שיועבר לזוכה טרם תחילת אספקת השירותים, וכפי שיעודכן מעת לעת. להלן עיקרי הדברים:

##### 4.2.1 הגדרות האבחון ובדיקת עמידה של מועמדים בתנאי הסף

מדובר בפעולות מקדימות המתבצעות על ידי הנציבות. במסגרת פעולות אלה, במקביל לפרסום משרת נציבות, נקבעת מערכת הבחינות למשרת נציבות, לפי הגדרות התפקיד. במידה ויש צורך, תעודכן המערכת לפי אפיוני תפקיד ייחודיים. מובהר כי הגדרת היעדים והמיון של כל מכרז – מה יימדד, איזה כלי ישמש למדידה, מה יהיה משקל כל כישור וכדומה, תיעשה על ידי הנציבות והזוכה יפעל על פי הנחיותיה בלבד.

##### 4.2.2 לימוד התפקיד ומערכת הבחינות

4.2.2.1 הזוכה יפיק ממערכת הגיוס המקוונת דוח טיפול ראשוני ממנו נגזרות משרות הנציבות, אותן עליו למיין.

4.2.2.2 לזוכה תהיה גישה למאפייני התפקיד באמצעות מערכת הגיוס המקוונת. באותו אופן יקבל הזוכה מהנציבות את מערכת הבחינות הנדרשת למכרז, כפי שהוגדר על ידי הנציבות. כמו כן, בחלק מהמכרזים תעביר

הנציבות לזוכה מסמך אפיון תפקיד מפורט שייכתב ע"י אחראי מטעם המשרד המגייס.

4.2.2.3. באחריות הזוכה ללמוד את מאפייני התפקיד והפרופיל הנדרש לעומק, וכן להיערך למערכת הבחינות הנדרשת שהוגדרה. אם יש צורך, ישלים הזוכה את הידע הדרוש בהתעדכנות מול הנציבות. באחריות הזוכה לבקש כל מידע נוסף הרלוונטי ודרוש לטעמו ללמידת הדברים כאמור – החלטה סופית בדבר רלוונטיות המידע תהא של הנציבות בלבד.

#### 4.2.3. זימון לאבחון בכירים

4.2.3.1. האבחון יתבצע באופן מקוון למעט במקרים בהם יתבצע האבחון במתקני הזוכה או במתקן מטעם המשרד הממשלתי המגייס, **על פי דרישת הנציבות**, והזוכה יידרש להציב את כוח האדם הנדרש לשם כך.

4.2.3.2. במידה שהאבחון יבוצע באופן מקוון, שלבים נדרשים באבחון ייעשו באמצעות תוכנה מקובלת ונגישה למועמד שתאושר מראש על ידי הנציבות, כגון ZOOM.

4.2.3.3. בהתאם לדרישת הנציבות ישתתף נציג המשרד הממשלתי באבחון, ועל הזוכה לתאם מולו את מועד האבחון בשים לב לזמני הביצוע הנדרשים. במידה שישתתף נציג מטעם המשרד, הזוכה יעמיד פסיכולוג מהמגדר ההפוך לנציג המשרד (כלומר אם נציג המשרד הוא גבר על הזוכה להעמיד פסיכולוגית אישה, ולהיפך). בנסיבות חריגות הספק יוכל לפנות לנציבות בבקשה ספציפית אשר תבחן ותאושר על פי שיקול דעת הנציבות.

4.2.3.4. ככלל הזימון למועמדים יחולק לשניים, החלק הראשון יהיה פרטני, ויכיל שאלונים שונים הנכללים במסגרת האבחון. החלק השני יכלול מרכז הערכה קבוצתי ו/או ריאיון אישי. יתכן כי יישלחו לכל מועמד 2 זימונים נפרדים.

4.2.3.5. הזוכה ישלח למועמדים שהם במעמד "חייב" או "כרצונו" קישור לביצוע המבחנים 7 ימים לכל הפחות לפני מועד הבחינה. הקישור יישלח בעת שליחת הזימון.

4.2.3.6. הזוכה יאשרר השתתפות מועמדים לשלב האבחון באמצעות הודעה ושיחות טלפון בהתאם לשיטה שתקבע בתיאום עם הנציבות. נוסח הודעה יהיה אחיד וייקבע ע"י הנציבות.

4.2.3.7. בעת שליחת הקישור יישלח לנבחן כלל המידע הרלוונטי בדבר אופן החיבור והציוד הנדרש (מצלמה, מיקרופון, חדר שקט וכדומה).

4.2.3.8. **מובהר כי ככל שהמועמד הגיש מועמדות במקביל למספר מכרזים שהגדרות המיון שלהם זהות, יתבצע תהליך מיון אחד בלבד עבור כל המכרזים, אולם על הזוכה יהיה לבצע פעולות אדמיניסטרטיביות כגון זימונים, הקלדת ציונים ועדכון חו"ד לכל מכרז בנפרד.**

4.2.3.9. הנציבות תנחה את הזוכה בדבר אבחון מותאם למועמדים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות. בכלל זה יכללו שימוש במבחנים מותאמים, שימוש

בסט נורמות מותאם וכל הנחיה אחרת שתידרש. כמו כן, הזוכה ייערך לבחון מועמדים בעלי לקויות למידה ו/או לקויות גופניות אחרות על ידי מתן כלים דוגמת היבחנות פרונטלית, תוספת זמן, עזרים לכבדי ראייה, והתאמות נוספות על פי אבחון פסיכו-דידקטי או רפואי, הכל על פי הנחיות נציבות ובכפוף לכל דין.

4.2.3.10. הזוכה יוכל לצפות במערכת הזימונים בהתאמות שניתנו למועמד אם וכאשר ניתנו לו התאמות בעבר, בין אם ע"י הזוכה ובין אם ע"י זוכה אחר.

4.2.3.11. מובהר כי גם עבור השלבים שמתקיימים באופן מקוון, במקרים חריגים, על פי החלטת הנציבות, יאפשר הזוכה למועמד לבצע אבחון במתקן מטעמו שימוקם במרכז הארץ או באזור מגוריו של המועמד.

#### 4.2.4. טיפול אדמיניסטרטיבי בניהול התהליך

4.2.4.1. טיפול הזוכה יכלול בין היתר בדיקה של רישומי בחינות קודמות של מועמד במערכת המכון, בהשוואה לנתונים הנמסרים ע"י המערכת המקוונת לגיוס, בדיקת מועמדויות חופפות למכרזים שונים, איחוד זימונים במקרי הצורך, ביצוע הזימון לבחינה, טיפול בלקויי למידה ואנשים עם מוגבלות ועוד.

4.2.4.2. בעת גמר הטיפול המקדים של המועמדויות יפעל הזוכה לביצוע הבחינות הנדרשות ויזין למערכת הממוחשבת את תוצאות האבחון וחוות הדעת (בהתאם לכל האמור לעיל), לפי העניין, לכל מועמד. נתונים אלו יועברו לנציבות באמצעות המערכת הממוחשבת, אשר תקבע אלו מועמדים יועברו להמשך הליך האבחון. באחריות הזוכה לתעד ולשמור למשך חצי שנה את פרטי הליך המיון עבור כל מועמד באופן מלא, ובכללם את מבנה האבחון וסוג הכלים ששימשו לאבחון, משך האבחון (בדגש על משך ראיון ומשך סימולציות) והחריגות אם היו כאלה (למשל קשיים וכשלים טכניים שעלו במהלך האבחון; אישורים מיוחדים שניתנו). התיעוד ישמש בין היתר לצרכי בקרה וטיפול בהליכים כאלה ואחרים שיפתחו במהלך או לאחר ביצוע הליך האבחון בעת הצורך (למשל: ערעורים של מועמדים או פנייה של מועמדים לערכאות משפטיות).

4.2.4.3. מובהר כי בכל מקרה לא תשולם תמורה נוספת עבור טיפול במועמדים וכל הכרוך בכך, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של נבחן לא זכאי או מועמד שלא נבחן.

#### 4.2.5. ביצוע מיון בכירים

4.2.5.1. בתחילת האבחון יתייחס המאבחן לאופן התנהלות המועמד במקרה של ניתוק הקו או תקלות אחרות העלולות להתרחש.

4.2.5.2. בתחילת כל תהליך אבחוני, יבוצע אימות זהות המועמד על ידי בקשה מהמועמד להציג תעודה מזהה רשמית.

# מדינת ישראל

## נציבות שירות המדינה



- 4.2.5.3. האבחונים שיתבצעו מול מאבחן יתבצעו בין השעות 17:00-30:00, למעט במקרים בהם המועמד מסכים מראש ובכתב לשעה סבירה אחרת.
- 4.2.5.4. במקרים של ניתוק הקשר עם אחד המועמדים במבחנים קבוצתיים תיעצר הפעילות עד לחזרתו, למעט במקרים מיוחדים שבהם עולה כי המועמד לא יחזור תוך פרק זמן סביר לביצוע. מקרה כזה יתועד, והמועמד יזומן בהקדם למועד חלופי לביצוע האבחון או חלק ממנו, ככל שנדרש.
- 4.2.5.5. הזוכה יבצע לכל המועמדים באופן זהה ושוויוני את מערכת הבחינות כפי שהוגדרה ע"י הנציבות, תוך מתן התאמות הנדרשות ללקויי למידה, לאנשים עם מוגבלות ולאוכלוסיות מיוחדות, בהתאם להנחיות נציבות ובכפוף לכל דין.
- 4.2.5.6. הזוכה יוכל לצפות במערכת הזימונים בהתאמות שניתנו למועמד אם וכאשר ניתנו לו התאמות בעבר, בין אם ע"י הזוכה ובין אם ע"י זוכה אחר.
- 4.2.5.7. על בסיס כלי ההערכה המשמשים באבחון (כמו ראיון, מבחני אישיות, מרכזי הערכה) הזוכה יערוך חוות דעת אינטגרטיבית.
- 4.2.5.8. הזוכה יפעיל אמצעים למניעת מעשי רמייה בבחינות אשר יאפשרו מעקב ובקרה הן במהלך האבחון והן לאחריו לבדיקת הסבירות למעשה רמייה בבחינתו של מועמד. האמצעים יאושרו מראש על ידי הנציבות. בכל מקרה של חשד למעשה רמייה יעביר הזוכה את המידע וכל אסמכתא רלוונטית לידי הנציבות.
- 4.2.6. **דיווח, הזנת ציונים וחוות דעת**
- 4.2.6.1. הזוכה ידווח במערכת הזימונים על השתתפות המועמדים במיון באותו יום ולכל המאוחר תוך 24 שעות מביצוע המבחן, ללא קשר להפקת הציונים. פעולה זו נועדה להבטיח כי מועמדים המוזמנים לתאריכים סמוכים תוגדר זכאותם להיבחן באופן מדויק ולמניעת בחינות כפולות בסמיכות זמנים.
- 4.2.6.2. הזוכה יזין תוצאות (תשעוניות) למערכת הגיוס המקוונת ע"י הקלדה בדו"ח "הזנת תוצאות" או ע"י ממשק ציונים וכן יזין את חוות הדעת על פי תבנית שנקבעה מראש למערכת הגיוס המקוונת, בתוך זמני הביצוע המוגדרים בסעיף 4.6 להלן.
- באחריות הזוכה למנוע טעויות בהזנת הנתונים למערכת, ובין היתר עליו לבצע תהליכי בקרה לשם כך.
- 4.2.7. המשך הפעילות עד לבחירת המועמד המתאים תיעשה ע"י הנציבות ולא על ידי הזוכה.
- 4.2.8. מובהר כי תהליכי העבודה יפורטו גם בנוהל עבודה מסודר לצורך שימוש יומיומי שיועבר לזוכה בתחילת ההתקשרות. הנוהל עשוי להתעדכן מעת לעת לפי הצורך בהתאם לדרישות הנציבות.

4.3 כלי האבחון

4.3.1 כללי

4.3.1.1 יובהר, כי טרם חתימה על הסכם ההתקשרות עם כל זוכה, תערוך הנציבות בדיקה מסכמת של המבחנים הנמצאים בשימוש כל זוכה, אשר נדרשים לבדיקת כל התחומים המופיעים בדרישת הנציבות. הזוכה יציג את הנתונים של כל מבחן (מהימנות, תוקף, נורמות וכו'). הזוכה יידרש להתאים את המבחנים שברשותו /או להוסיף מבחנים, לפי דרישת הנציבות באופן בלעדי ובהתאם לנדרש לטעמה מכוח המכרז לצורך אספקת השירותים.

4.3.1.2 המבחנים שימשו לצורך אספקת השירותים יהיו מותאמים הן לרמת התפקיד והן לדרישות התעסוקתיות הרלוונטיות.

4.3.2 **מצאי מינימלי של פסיכולוגים אצל הזוכה**

הזוכה יעסיק באופן קבוע לפחות שישה פסיכולוגים מומחים, בכל זמן נתון בתקופת ההתקשרות. יובהר כי עם הכרזת המציעים כזוכים, יידרשו הזוכים אלה להצגת הסכמי התקשרות/העסקה עם הפסיכולוגים למשך כל מהלך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה. הצגת הסכמים אלה תהווה תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות עם המציעים שהוכרזו כזוכים.

4.3.3 **פירוט כלי האבחון**

4.3.3.1 להלן טבלה המרכזת את כלי האבחון השונים (המסומנים באותיות לועזיות) אשר ישמשו את הזוכה לצורך אספקת השירותים, עם הדרישות עבור כל אחד מהם. טבלה זו מסכמת את סוגי כלי האבחון ומאפייניהם במסגרת סל זה, וכן משקפת את ההיקף הצפוי של מבחנים שיידרש לעבור כל נבחן. יובהר כי סוגי כלי האבחון שבהם ייעשה שימוש בפועל מתוך אלה המופיעים בטבלה יוגדר על ידי הנציבות בהתאם לנדרש בכל מקרה:

#	אות	כלי מיון	פרמטר	דרישה	הערות
.1	שאלונים – J	שאלוני ניהול	מספר מבחנים לנבחן	2	
			מבצע ניתוח	פסיכולוג מומחה	
		שאלוני אישיות	מספר מבחנים לנבחן	3	
מבצע ניתוח	פסיכולוג מומחה				
.3		שאלון ביוגרפי	בודק	פסיכולוג מומחה	יוצע ע"י הזוכה
.4	בכירים – G יום מלא – Y	מרכז הערכה	תרגיל דואר נכנס / תרגיל אינטראקטיבי מורחב	1	מועבר בדרך כלל למועמד באופן פרטני כחלק מהשאלונים המוקדמים. מובהר כי זמן הביצוע של התרגיל לא יבוא על חשבון משך זמן מרכזי ההערכה הקבוצתי (שורה 10 להלן)
			תרגילים אישיים	3	ייתכנו חריגות באישור הנציבות.
			תרגילים קבוצתיים	3	

# מדינת ישראל

## נציבות שירות המדינה



	6	כמות מועמדים מרבית לקבוצה			.7
אפשרות להשתתפות נציגי הנציבות	פסיכולוג מומחה	מבצעים			.8
ובנוסף נציגי הנציבות במקרים חריגים ידרשו שני פסיכולוגים.	1	כמות פסיכולוגים			.9
אפשרות למרכז הערכה יום מלא (6-8) שעות (X) במקרים מיוחדים.	3	משך התרגילים האישיים והקבוצתיים בשעות			.10
	1,1	משך ההדרכה עבור נציגי המשרד הממשלתי הממין והסיכום בשעות.			.11
כאשר לא יתבצע מרכז הערכה קבוצתי יתקיים במקומו ריאיון סימולטורי למשך 75 דקות ע"י פסיכולוג מומחה. במקרה זה ישולם כמרכז הערכה + ריאיון	פסיכולוג מומחה	מבצע	ראיון עומק	I	.12
יידרש תיעוד לאורך הריאיון שבוצע בפועל	45-60 דקות	משך מינימאלי			.13
	30 דקות	כתיבה			.14
	פסיכולוג מומחה		כתיבת חוות הדעת	Q	.15

מובהר כי האותיות המסמנות את כלי האבחון השונים, מופיעות גם בטבלת הצעת המחיר כאמור בסעיף 5.4.2, וישמשו לצורך חישוב התמורה בהתקשרות. עוד מובהר כי על הזוכה לאפשר **שאלוני אישיות ככל שמבוצעים באופן ממוחשב** בשפות הבאות: עברית, אנגלית, רוסית, ערבית, צרפתית וספרדית, ללא תוספת תמורה. בנוסף, מובהר כי המבחנים יותאמו באופן מלא ויהיו שקולים זה לזה מבחינת הכישורים הנבדקים.

### 4.3.3.2 . מקרא לטבלת כלי האבחון

#### 4.3.3.2.1 . שאלון ביוגרפי (שורה 3 בטבלת כלי האבחון)

עם חתימה על הסכם התקשרות עם הזוכים, הזוכה יציג לנציבות שאלון ביוגרפי להוספה למערכת המבחנים. מבנה השאלון יגובש לתבנית אחידה, כפי שייקבע על ידי הנציבות, בהתייעצות עם הזוכים. שאלון זה ייבדק ע"י פסיכולוגים במסגרת הליכי האבחון כמופיע בטבלה לעיל.

#### 4.3.3.2.2 . מרכז הערכה (שורות 4-11 בטבלת כלי האבחון)

4.3.3.2.2.1 . בשורות 4,5,6 מוצגים מספרי התרגילים המינימליים אותם נדרש הזוכה לבצע לכל הנבחנים, בהתאם לרמות השונות. התרגילים עשויים להיות אישיים ובהם המועמד יתמודד לבד או מול המאבחן (למשל דואר נכנס) או תרגילים קבוצתיים בהם המועמדים יתמודדו ביניהם במסגרת קבוצתית. יובהר, תרגיל אישי

הינו תרגיל המיועד לעבודה אישית בלבד, ולא ניתן לכלול במניין התרגילים האישיים חלק אישי מתוך תרגיל קבוצתי (בו כל מועמד מבצע משימה כהכנה לתרגיל הקבוצתי).

תרגיל דואר נכנס או תרגיל אינטראקטיבי אישי דומה אחר הוא חובה לדרג בכיר (סל ג), והוא מצוין בשורה 4. כמות המועמדים המרבית בקבוצה אחת של מרכז הערכה מופיעה בשורה 7, אלא אם יינתן אישור לנהוג אחרת ע"י הנציבות.

4.3.3.2.2.2. כמות המועמדים המינימאלית לקיום מרכז

הערכה קבוצתי הוא 3. בכמות של 1-2 מועמדים או כאשר יינתנו הנחיות ספציפיות ע"י הנציבות ביחס לכמות גדולה יותר, יש לקיים ראיון סימולטורי. הראיון הסימולטורי ישלב בין ראיון העומק הנדרש לפי רמת המרכז, לבין התרגילים שנקבעו למרכז ההערכה שאותו מחליף הראיון הסימולטורי. יש לכלול בראיון הסימולטורי, מעבר למשך הזמן הרגיל של הראיון גם את כל התרגילים האישיים האמורים להתבצע במרכז ההערכה המקביל, ואשר ניתן לבצעם באופן אישי או לבצעם כסימולציה מול הפסיכולוג, והם יבוצעו בהנחיית ובבדיקת הפסיכולוג.

4.3.3.2.2.3. הרמה המקצועית המינימאלית הנדרשת

מהפסיכולוג אשר מנהל ומבצע את מרכזי ההערכה מופיעה בשורה 8 של מרכזי ההערכה. מרכז הערכה לדרג בכיר יבוצע על ידי פסיכולוגים מומחים בלבד. כל חריגה מדרישת ההתמחות תיעשה רק באישור הנציבות.

יצוין, כי כמפורט בטבלה, לצד הפסיכולוג, ישתתפו בחלק ממרכזי ההערכה גם נציגי המשרד המגייס אשר ייבחרו וישלחו ע"י הנציבות, וישמשו כמאבחנים נוספים.

4.3.3.2.2.4. על בסיס החובה לייצוג הולם יעריכו במסגרת

מרכז הערכה נציגים משני המינים (גבר ואישה). במקרה שהשתתפות נציג מטעם המשרד לא תביא למענה על דרישה זו, הרי

שחובה על המכון להעמיד פסיכולוג/ית מהמין השני לצד נציג/ת המשרד, אלא אם ניתן אישור מראש על ידי הנציבות לפעול אחרת.

4.3.3.2.2.5. משך מרכז ההערכה, המופיע בשורה 10, מציין את מספר השעות המינימלי שיוקדשו לביצוע מרכז ההערכה. יצוין כי מספר השעות מציין את משך מרכז ההערכה כאשר כמות המועמדים בו היא המרבית המותרת לפי הטבלה. במידה והגיעו פחות מועמדים למרכז ההערכה משך הזמן שיוקדש למרכז ההערכה יקוצר ביחס שווה למספר המועמדים שהגיעו חלקי מספר המועמדים המרבי. יצוין, כי בכל מקרה, גם אם הגיעו פחות מועמדים, לא יקוצר מרכז ההערכה ביותר משליש מהזמן המקורי שנקבע.

4.3.3.2.2.6. במהלך מרכז הערכה בו משתתף גם נציג משרד, יעריך כל אחד מהמעריכים בנפרד את התרשמותו מכל תרגיל שביצע כל אחד מהמועמדים. לסיום יערוך הפסיכולוג דיון עם המעריך הנוסף (נציג המשרד) ויכתב סיכום לכל מועמד הנשען על בסיס הציונים וחוות הדעת של שני המעריכים, אלא אם הנציבות תקבע אחרת. משך הסיכום בשעות המופיע בשורה 11, מציין את השעות שיוקדשו להדרכת המאבחן על ידי הפסיכולוג מטעם הזוכה לפני מרכז הערכה, לסיכום המעריכים ולגיבוש הבנות בסוף מכרז הערכה.

4.3.3.2.2.7. הזוכה ישבץ כנבחנים במרכז הערכה רק מועמדים לאותו סוג אבחון, ללא הוספת מועמדים שמוזמנים לאבחון מסוג אחר. חריגה מכך תתאפשר רק באישור מראש של הנציבות.

4.3.3.2.2.8. הזוכה לא ישבץ למרכז ההערכה מועמדים שהופנו אליו על ידי גורמים אחרים שאינם הנציבות.

#### 4.3.3.2.3. ראיון עומק (I) (שורות 14-12 בטבלת כלי האבחון)

הזוכה יערוך למועמדים באמצעות פסיכולוג מומחה, ראיון עומק שימשך 45 עד 60 דקות. לאחר הראיונות יוקדשו כ-30

דקות נוספות לכתיבת סיכום הריאיון, על ידי הפסיכולוג  
שקיים את הריאיון.

**4.3.3.2.4. כתיבת חוות הדעת (Q) (שורה 15 בטבלת כלי האבחון)**

את כתיבת חוות הדעת עבור אבחון בכירים יבצע פסיכולוג  
מומחה.

**4.4. פעילות שוטפת של הזוכה במסגרת המכרז**

להלן רשימת הפעילויות להן מחויב הזוכה במסגרת פעילותו השוטפת במהלך תקופת  
ההתקשרות:

**4.4.1. בדיקות סטטיסטיות תקופתיות**

אחת לתקופה בהתאם לדרישת המזמין יבצע הזוכה בדיקות סטטיסטיות עבור  
הנתונים שהצטברו במסגרת השירותים מכוח מכרז זה. הזוכה יעביר את תוצאות  
הבדיקה לידי המזמין תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין, וכן לעדכן את התהליך  
בהתאם לממצאים לפי הנחיות המזמין. המזמין יהיה רשאי לדרוש הבהרות  
והשלמות ביחס לבדיקת הסטטיסטיות שבוצעו.

**4.4.2. הבניית סימולציות למרכז הערכה**

4.4.2.1. הזוכה יתאים את התרגילים וסימולציות שבמרכז הערכה למשרות  
המופנות לטיפולו. לעיתים תבקש נציבות לכלול בין תרגילים אלה  
סימולציות שנכתבו ע"י משרדי הממשלה.

4.4.2.2. במקרה של דרישה ספציפית כתובה של הנציבות מהזוכה לבניית  
סימולציות מותאמות לתפקיד מסוים, ישולם על כך בהתאם להצעת  
המחיר של הזוכה (HH). יובהר כי באפשרות הנציבות להעביר לזוכה  
סימולציה מותאמת כאמור מטעמו, ובנסיבות אלה לא ישולם תשלום  
לזוכה.

4.4.2.3. **מובהר כי הבנייה הראשונית והקמת הסימולציות בתחילת ההתקשרות  
ועד לאישור הנציבות להפעלה ראשונית תיעשה ללא תשלום מצד  
הנציבות.** ההתארגנות על כל ההיבטים הכרוכים בה, תהיה על חשבון  
הזוכה במסגרת היערכותו לאספקת השירותים.

**4.4.3. התאמות נדרשות לאוכלוסיות מיוחדות**

4.4.3.1. הזוכה יתאים את מערכתיו התפעוליות ומבחנו עבור מועמדים עם  
לקויות למידה או מוגבלות (כגון: גופנית, נפשית) ועבור כל אוכלוסייה  
מיוחדת אחרת המוגדרת בחוק או כזו שתקבע בהתאם להנחיות  
הנציבות.

4.4.3.2. באחריות הזוכה לעמוד בכל דרישה מצד גורמי החוק כגון הנציבות  
לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות של משרד המשפטים, בדבר  
הנגשת מערכתיו למועמדים אלו. כלל העלויות הכרוכות בכך יחולו על  
הזוכה בלבד.

**4.4.4. שיחת בירור**

על הזוכה לערוך שיחת ברור עם מועמד שהחליט לפרוש תוך כדי יום האבחון, שבה תתברר הסיבה לכך, ומשמעות הפרישה. הזוכה יתעד את עצם קיום השיחה בצירוף פרטי הגורם שקיים אותה מטעם הזוכה, כמו גם את תוכנה בצורה מפורטת ויעביר את הטופס לנציבות. כמו כן, הזוכה יתעד את השיחה כאמור במערכת המקוונת.

#### 4.4.5. הסבת / השלמת חוות דעת

4.4.5.1. במקרה של נבחן שעבר תהליך מיון והנציבות תדרוש מהזוכה לבצע הסבה של ציוניו לצורך בדיקת התאמתו לתפקיד אחר, יבצע הזוכה בדיקת התכונות להסבה ו/או השלמה של האבחון בהתאם למאפייני התפקידים, ויבצע אותה בהתאם, כך שיעובדו הנתונים מחדש לטובת חוות דעת חדשה מותאמת. ככל שאין היתכנות להסבה או השלמה ינמק הזוכה את הסיבה לכך.

4.4.5.2. יובהר כי התשלום בגין פעולת השלמה יתבצע בגין הרכיבים שיבוצעו בפועל בכל מקרה ספציפי. התשלום בגין פעולת הסבה יהיה בגין כתיבת ציונים וחוות דעת בלבד, וישולם בגין רכיב Q – כתיבת חוות דעת לבכירים.

#### 4.4.6. שקיפות עבודת הזוכה מול הנציבות

4.4.6.1. הזוכה יחויב לשקיפות מלאה מול הנציבות ובכלל זה עדכונים שוטפים – הן לפי דרישה הן באופן יזום, לרבות בדבר אירועים החורגים מהשגרה. כמו כן, הזוכה יחויב לתיעוד מידע הנוגע מתן השירותים על ידו באופן מלא ובכתב, וכן לשמירה על התיעוד.

4.4.6.2. הזוכה יספק על פי דרישה את כל הנתונים הרלוונטיים הקשורים לפעילות האבחון לרבות: נתונים שונים אודות המבחנים (כולל ציוני הגלם שנאספו לאורך תקופה מסוימת), הכלים המשמשים באבחון התעסוקתי, הרכב הצוות המקצועי, אירועים חריגים וכדומה.

#### 4.4.7. מפגשי הדרכה מרוכזים לנציגי משרדי הממשלה

במקרים שהזוכה יידרש לטפל במשרות ייחודיות, שלהן מיועדים מספר גדול של מרכזי הערכה, עשוי הזוכה להידרש על ידי הנציבות לבצע הדרכות מקדימות לנציגי המשרד לגבי הליך האבחון, שיתקיימו מספר ימים לפני מרכזי הערכה על ידי פסיכולוג בכיר מטעם הזוכה. בגין שעות אלו ישולם לספק בהתאם לשעת פסיכולוג מומחה (LL). במסגרת זו באחריות הזוכה לקבל מנציגי המשרד את כלל המידע הרלוונטי לגבי התפקיד ודרישות האבחון הייחודיות.

#### 4.4.8. שיחת משב לנבחן

הנבחן זכאי לפנות ולקבל מהזוכה לקיים עמו שיחת משב לצורך קבלת הסברים על התנהלותו באבחון. הנבחן ישלם עבור שירות זה סך של 300 ₪ כולל מע"מ.

#### 4.4.9. מפגשי ריענון והנחייה

4.4.9.1. במהלך תקופת ההתקשרות, יגיעו נציגי הזוכה למפגשי תיאום והנחייה עם נציגי הנציבות, לצורך דיווח, תיאום מעקב וקבלת הנחיות. תדירות, מועדים ומקום הפגישות ייקבעו ע"י נציבות בהתאם לשיקול דעת ותיתן

על כך הודעה זמן סביר מראש לזוכה. הנציבות שומרת לעצמה את האפשרות לבקש מהזוכה כי גורמים מסוימים יגיעו למפגשים אלו.

4.4.9.2. אחת לתקופה על פי בקשת הנציבות, יבצעו נציגי הזוכה, מפגשי סטטוס מול נציגי הנציבות שבהם ידווחו אודות מהלך האבחונים המבוצע אצלם, לרבות ניתוח כמותי ואיכותי בהיבטים מקצועיים מקובלים (כגון התפלגויות ציונים במבחנים השונים, הצגת בדיקות תוקף על סוגי השונים). על הזוכה לפעול לשיפור הנקודות שהועלו במפגש ולתת דיווח חוזר לנציבות בתוך זמן סביר שיוגדר ע"י הנציבות אודות הפעולות שנקטו.

4.4.9.3. עלות ההשתתפות של עובדי הזוכה במפגשים אלה, תחול על הזוכה.

#### 4.4.10. **אבחון VIP כולל שיחת משוב (BB):**

אבחון פרטני מקיף, שאינו כולל מרכז הערכה או בחינה בקבוצה. בסיום האבחון תיערך שיחת משוב למועמד (ללא תוספת תשלום מצידו או מצד המזמין). המשדר עשוי להשתמש ברכיב זה מעת לעת על פי מאפייני התפקידים ודרישותיהם.

### 4.5. פעילויות נוספות אופציונאליות

**במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הנציבות לבקש כי הזוכה יספק את השירותים**

**הנוספים הבאים והזוכה יהיה מחויב לתת את המענה בהתאם:**

4.5.1. **מרכז הערכה למשך יום מלא (8-6 שעות) (Y)** – במקרים מיוחדים שיידרשו על ידי המזמין.

4.5.2. **מבחני אמינות ממוחשבים (T)**: מבחנים שנועדו לאיתור התנהגות שאיננה הולמת.

4.5.3. **תשאול נלווה למבחן אמינות במידת הצורך (U)**: תשאול וברור נתוני מבחן אמינות. בדיקה פרטנית שעשויה לבוא כהמשך למבחן אמינות ממוחשב.

4.5.4. **ראיונות ממליצים (V)**: ראיון טלפוני או ממוחשב (לפי שאלון חצי מובנה) עם ממליצים של המועמד.

4.5.5. **אבחון בע"פ של ידיעת שפה זרה (EE)**: עריכת ראיון קצר בשפה זרה לצורך מתן ציון על תחום "כושר ביטוי בע"פ בשפה זרה". יובהר כי תתאפשר התקשרות של הזוכה עם ספק משנה למתן שירות זה, והעלויות יחולו על הזוכה, כמו גם האחריות והחובה לקבלת שירות מקצועי ומיטבי על ידי אותו ספק בעניין זה, אשר יבוקר וילווה באופן מלא על ידי הזוכה.

4.5.6. **שעת בוחן/ איש אדמיניסטרציה (Z)**: לצרכים כגון השגחה יחידנית על נבחן, סיוע בהקראה וכדומה.

4.5.7. **שעת פסיכולוג מומחה (LL)**: במסגרת זו, יכול שיינתנו בין היתר השירותים הבאים, שישולמו על בסיס שעת פסיכולוג מומחה כאמור לעיל:

4.5.7.1. **שיתוף פסיכולוג בוועדות בוחנים למשרות בשירות המדינה**: הנציבות שומרת לעצמה את האפשרות לשיתוף פסיכולוג מטעם הזוכה בראיונות

לצורך מתן חו"ד מקצועית. הראיונות יתקיימו במתקנים כפי שייקבע על ידי הנציבות.

4.5.7.2. **בקרה סטטיסטית:** לצורך אישור או פסילה של מבחנים מקצועיים שנכתבו ע"י משרדי ממשלה.

4.5.7.3. **פיתוח/תוספת מבחן / שאלון חדש:** בהתאם לדרישות נציבות יפתח או ירכוש הזוכה מבחן / שאלון חדש המתאים לבדיקת התחומים הנדרשים ע"י נציבות, כולל כל הבדיקות המקצועיות הדרושות (מהימנות, תוקף, נורמות וכו') לפי לוח זמנים שיקבע המזמין.

4.5.7.4. **פיתוח כלים חדשניים יחידניים** – כגון ראיונות מצולמים, חדרי בריחה אבחוניים וכיו"ב.

4.5.7.5. **סדנאות ראיון או הנחיה מקצועית למשרדי ממשלה** – סדנאות, הרצאות, הדרכות.

מובהר כי בגין שעות ספציפיות כפי שפורטו לעיל, תשולם תמורה אך ורק במקרים של צורך בעבודה מקצועית-מיונית גרידא ובהזמנה מראש ובכתב של המזמין בלבד, ולא במקרים של צורך בעבודה תפעולית, מפגשי סטטוס, רענון או הנחיה. יובהר כי שירותים אלו יאושרו על ידי גורם מוסמך אצל המזמין וכן אישור חשבות המזמין מראש ובכתב בלבד. מובהר כי המזמין יהיה רשאי לרכוש שירותים אלו שלא במסגרת ההתקשרות מכוח מכרז זה.

בגין שירותים שונים מאלו, שאינם כלולים במכרז ויידרשו מראש על ידי המזמין, הזוכה יקבל החזר על כל העלויות הישירות הכרוכות בביצוע (הזוכה לא יקבל החזר בגין הוצאות עקיפות כגון מימון, מיסים, עלויות המטה התפעולי של הזוכה וכדומה), ובלבד שההוצאה אושרה מראש ובכתב על ידי גורם מוסמך מטעם המזמין. ההחזר יבוצע אל מול חשבוניות אותן יגיש הזוכה. בנוסף, להחזר העלויות כמפורט לעיל, יהיה זכאי הזוכה לקבל תקורה בסך 4%.

#### 4.6. זמני הביצוע הנדרשים לשירותים המבוקשים במכרז

4.6.1. **מספר ימי עבודה לביצוע לפי מכרז:** 10 ימי עבודה לכל עד 50 מועמדים לכל מכרז בנפרד (לדוגמה: עבור 50 מועמדים במכרז – 10 ימי עבודה, עבור 51 מועמדים – 20 ימי עבודה, עבור 101 מועמדים – 30 ימי עבודה), וגם במקרים של מכרזים מקבילים.

כאשר כמות המועמדים המצטברת אצל הזוכה מטעם הנציבות תעלה על 3,000 מועמדים במסגרת סל זה, יתווספו שני ימי עבודה לכל מכרז.

4.6.2. **חריגות מלוחות הזמנים יתאפשרו רק בעומס מועמדים במכרזי נש"מ ובאישור חריג מראש בכתב של נציבות שירות המדינה.**

4.6.3. **מכרז שבו לא נדרש זימון בפועל (כל המועמדים מוגדרים בסטטוס "לא זכאי" ונדרש טיפול אדמיניסטרטיבי בלבד) יטופל בתוך 2 ימי עבודה.**

- 4.6.4 מובהר כי ימי חג, צום וחול המועד של כל הדתות, יקנו למועמדים זכות לבקשת דחייה של מועד הבחינה, למעט במקרים של הנחיה אחרת ומפורשת של הנציבות. זמני הביצוע הנדרשים על ידי הזוכה יוארכו בפרק זמן שיתואם עם הנציבות.
- 4.6.5 המזמין יוכל להגדיר לכל זוכה עד 5 מכרזים במקביל כדחופים. מכרזים אלו יקבלו עדיפות אצל הזוכה בטיפול, וזמני הטיפול הנדרשים יעמדו על שלושת רבעי מימי העבודה שנקבעו לעיל, ובלבד שכמות המועמדים בכל חמשת המכרזים ביחד לא תעבור כ-200 מועמדים.

#### 4.7 סביבת עבודה מקוונת

- 4.7.1 הזוכה ידאג להנחיות בהירות באשר לאופן ההתחברות לאבחון המתבצע באופן מקוון. בכל מקרה תתאפשר **תמיכה טלפונית אנושית** בשעות העבודה המקובלות – 7:30-17:00, במקרה שהמועמד יתקשה בחיבור למערכת המבחנים/ הליך האבחון. בשעות אחרות יקבל הפונה מידע באמצעים חלופיים בנוגע לתקלות נפוצות, אמצעים ליצירת קשר וכיוצא בזה.
- 4.7.2 ההנחיות יכללו מידע באשר לפעולות הנחוצות במקרה של התנתקות ממערכת הבחינה השונות.
- 4.7.3 האבחון יבוצע על בסיס מערכות הפעלה ותוכנות מקובלות ונפוצות (כגון תוכנת ZOOM) ולא ידרוש מהמועמד מכשור או תוכנות ייחודיות.
- 4.7.4 בהליך אבחוני מקוון הכרוך באינטראקציה מול פסיכולוג / מאבחן יינתן בתחילת האבחון הסבר בע"פ באשר להתנהלות המצופה במקרה של תקלה (כגון ניתוק, קו מקוטע וכו').
- 4.7.5 מובהר כי הזוכה יישא בכלל העלויות התפעוליות הקשורות להליכי האבחון.
- 4.7.6 לעיתים, לפי דרישת הנציבות, הזוכה יידרש להיערך להעברה אלקטרונית של ממצאי אבחונים לנציבות וזאת על פי האופן שייקבע על ידה.
- 4.7.7 ככל שתנחה כך הנציבות לפי שיקול דעתה, תוצאות מבחניו של מועמד יהיו תקפים גם עבור מכרזים שהועברו לטיפולו של זוכה שלא ביצע אותם במקור.

.....

# פרק ד' – הסכם ההתקשרות

## הסכם התקשרות

מכרז פומבי מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה

בין

נציבות שירות המדינה

(להלן: "המזמין" ו/או "הנציבות")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הזוכה")

מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם מכרז פומבי 02/2023 אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז (להלן: "השירותים");

**הואיל** והזוכה לאחר שעייין בכל תנאי והוראות המכרז הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**הואיל** ולאחר בדיקה של הצעת הזוכה ועל בסיס הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, וועדת המכרזים של המזמין החליטה ביום \_\_\_\_\_ לבחור את הספק כזוכה במכרז הנ"ל, לצורך מתן השירותים למזמין;

**הואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**הואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הזוכה במכרז;

1.1.3. נספח ג' – אישור קיום ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הזוכה.

- 1.1.4. נספח ד' – תכנית העבודה שהוצעה על ידי הזוכה במסגרת הצעתו במענה למכרז, לרבות טבלת פיצויים מוסכמים שהציג.
- 1.1.5. נספח ה' – ערבות ביצוע
- 1.1.6. נספח ו' – התחייבות להארכת התקשרות
- 1.1.7. נספח ז' – נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הזוכה
- 1.1.8. נספח ח' – נספח הנחיות אבטחת מידע לספק חיצוני
- 1.1.9. נספח ט' – נספח טופס הזמנת שירותים
- 1.2. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר), ככל שפורסמו, ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז ומחייבים את הזוכה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.
- 1.5. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.6. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם יגבר האמור במכרז.

## 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1. "המכרז" או "מסמכי המכרז" – מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים ההבהרות שיינתנו על-ידי המזמין במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2. "הנציבות" או "המזמין" או "נש"מ" – נציבות שירות המדינה.
- 2.3. "השירותים" – כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.4. "הצעת הזוכה" – הצעת הזוכה שנמסרה למזמין, לרבות הבהרות להצעת הזוכה במידה ונדרשו.

## 3. היקף ותקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים החל ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 3.2. למזמין עומדת זכות הבחירה הבלעדית, בכפוף לאישור ועדת מכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות במספר תקופות קצובות נוספות, ובמספר פעמים, כפי שתמצא ועדת המכרזים לנכון (להלן: "תקופת האופציה"), זאת בהתאם לכל האמור במכרז זה ובהצעת הזוכה. הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה, תהיה לתקופה שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת שלא תעלה על יותר מ- 5 שנים מתום תקופת ההתקשרות הראשונה.
- יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת – כלומר, תקופת ההתקשרות הראשונה בצירוף כלל תקופות האופציה, לא תעלה על 6 שנים (72 חודשים).

- 3.3. הזוכה מתחייב במסגרת נספח ו' להסכם ההתקשרות כי במקרה של דרישת המזמין להארכת ההתקשרות ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה הנדרשת, בהתאם לאמור בנספח. כמו כן, מובהר כי הארכת תקופת ההתקשרות מותנית בין השאר בקבלת מסמכי ערבות ביצוע וביטוח תקפים. לצד זאת, מובהר כי אי הסכמה מצד הזוכה להארכת ההתקשרות בהתאם לדרישת המזמין, או אי העמדת ערבות עם תאריך תוקף מעודכן או אישור ביטוח עדכני, יהוו הפרה יסודית של ההסכם, והמזמין יהיה רשאי במקרים אלו לחלט את ערבות הביצוע.
- 3.4. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב מאת נציג המזמין, וזאת 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. לאחר ההודעה, ייחתם הסכם הארכה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ומטעם הזוכה.
- 3.5. מובהר כי המזמין יהיה רשאי להאריך את ההתקשרות בתקופת זמן מוגבלת לצורך השלמת השירותים שהזוכה החל באספקתם, בנסיבות רלוונטיות.
- 3.6. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. ששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות הראשונה יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 (שלושים) יום מראש לפחות, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, וכן, בכפוף לאישור של ועדת מכרזים, לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה חלופי במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 3.8. כל שינוי בהיקף ההתקשרות או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה. מובהר כי שינוי כאמור כפוף לקבלת אישור מתאים לפי כל דין, לרבות אישור של ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 3.9. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו והוראות החשב הכללי.

#### **4. התחייבויות והצהרות הזוכה**

- 1.1. הזוכה מצהיר ומתחייב כי -
- 1.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 1.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 1.1.3. הוא מתחייב לעמוד בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 בכלל פעילותו במסגרת מכרז זה.

- 1.1.4. הוא הבין את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במכרז וברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז על נספחיו. הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 1.1.5. הוא מאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם מקצועי ומנוסה, האמצעים, הכישורים וכיו"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמין במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. מתחייב כי אלו ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על פי הסכם זה ובהמשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופות הארכת ההתקשרות.
- 1.1.6. הוא מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או ע"י מי מטעמו, בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות. הוא מתחייב לטיב ואיכות שירות ברמה גבוהה.
- 1.1.7. הוא מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט ברישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר.
- 1.1.8. הוא מתחייב כי יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 1.1.9. הוא מתחייב כי לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 1.1.10. הוא מתחייב כי ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 1.1.11. הוא מתחייב לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המזמין בהתאם להוראות הסכם זה.
- 1.1.12. הוא מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים בהתאם לדרישות המזמין ולהעמיד לרשות המזמין את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמניות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 1.1.13. הזוכה מתחייב שלא לקבל כל עמלה או תמורה, כספית ושאינה כספית, מספקי המשנה בין במישרין ובין בעקיפין, בגין עבודתו עימם במסגרת הפרויקט.
- 1.1.14. במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי חוזה זה, ימציא הזוכה לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הזוכה מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהזוכה נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**2. סודיות**

- 2.1. הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 2.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
  - 2.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
  - 2.2.2. מידע שהיה בידי הזוכה טרם החתימה על ההסכם.
  - 2.2.3. ככל שהזוכה או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין או המועמד.
- 2.3. הזוכה אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.
- 2.4. הזוכה מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, על-פי הנוסח המצורף כנספח ו' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. עוד מתחייב הזוכה ליידע את עובדיו כי אי מילוי ההתחייבות עלול להוות עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1997.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.**

**3. אבטחת מידע והגנות סייבר**

- 3.1. הזוכה יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק וכנדרש בפרק ג' למכרז.
- 3.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הזוכה יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הזוכה בחובות אלו יתפעל הזוכה ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 3.3. הזוכה יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.
- 3.4. הזוכה מתחייב לדווח למזמין, באופן מיידי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
  - 3.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

- 3.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הזוכה את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.
- 3.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הזוכה המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.7. השירותים נשוא הסכם זה, ככלל, יהיו מסווגים בסיווג "חסוי ביותר ובכלל זה חסוי אישי". האנשים שיועסקו מטעם הזוכה במסגרת אספקת השירותים וכל מידע ומסמכים הקשורים לאספקת השירותים כאמור, יהיו בהתאם לסיווג זה.
- 3.8. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. הזוכה חתם על הצהרה לשמירת סודיות על פי הנוסח המצורף כנספח ז' להסכם למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם עובר לחתימת הסכם זה.
- 3.9. הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין, ומבלי לגרוע מהוראות החשב הכללי לעניין זה ובפרט הוראת תכ"ס 15.5.0.2 שעניינה הסדרת קניין רוחני בתחום המחשוב בממשלה, בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיימצא ברשות הזוכה.
- 3.10. הזוכה מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר אשר הגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הזוכה או מי מטעמו, הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המזמין, כמתחייב מנסיבות ביצוע השירותים, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין הזוכה לבין קבלני משנה או כל מי שפעל מטעם הזוכה לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המזמין מראש ובכתב, בתנאים שהמזמין יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י המזמין, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל המזמין בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 3.11. כל האמור יחול על הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב להחתיים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף כנספח ז' להסכם למכרז) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.

- 3.12. במהלך תקופת ההסכם ירשום הזוכה כל מידע, מסמך או חומר אחר שיקבל מהמזמין. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל מידע, מסמך או חומר אחר הקשור באספקת השירותים נשוא ההסכם, כולל כל העותקים והגיבויים שלהם ובפרט קבצי מידע ממוחשבים הנוגעים לשירותים שהתקבלו או נשמרו במערכות הזוכה, לרבות כל מידע אחר שקיבל או שמר בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא. בנוסף, הזוכה מתחייב למחוק את המסמכים והחומר מכל מדיה שברשותו. השמדת המסמכים כאמור תבוצע במקום שיאושר על ידי המזמין. הנושא יפורט בנהלי העבודה שיוגדרו במסגרת אספקת השירותים. בתום תהליך זה יצהיר הזוכה כי לא נשארו ברשותו שום מסמך, מידע וכיו"ב, למעט מסמכים ו/או העתקים הדרושים לספק אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף הביטחון במזמין באשר לסוגי המסמכים.
- 3.13. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של קבלני משנה מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.
- 3.14. במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מתחייב הזוכה לשמור על נוהלי אבטחת המידע במערכות המזמין בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכפי שיוורה לו המזמין.
- 3.15. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע בהתאם לפרק ג' ולנספח ח', ויחייבו את הזוכה, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- 3.16. אם תחול על הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין באופן מידי, כך שהמזמין יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו/או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המזמין יוותר על זכויותי לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 3.17. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול ההסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.**

#### **4. פעילות הזוכה במכרז בעת חירום**

- 4.1. בעיתות חירום על הזוכה מוטלת החובה להמשיך ולספק את השירותים החיוניים וכן שירותים נוספים הנגזרים ממצב החירום.
- 4.2. מצב זה מצריך התקשרויות הנדרשות בדחיפות למזמין.
- 4.3. מצב החירום יכול גם לגרום למצב בו אין באפשרותם של חלק מהספקים הזוכים החתומים על הסכמי התקשרות לספק את השירותים הניתנים בשגרה גם בשעת חירום.
- 4.4. הזוכה יספק את השירותים המבוקשים במכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאים כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות.

**הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ההתקשרות.**

#### **5. עובדי הזוכה**

- 5.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד. קיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המזמין לפעולתו של הזוכה על-פי ההסכם ועל בסיס זאת נקבעה התמורה בין הצדדים.
- 5.2. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מטעמו במסגרת התקשרות זו – אלא אמצעי להבטחת הוראות הסכם זה במלואן.
- 5.3. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הזוכה או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הזוכה ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמזמין פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן הנובעות מיחסי עבודה, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 5.4. הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הזוכה או קבלני המשנה מטעמו יהיו היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 5.5. כמו כן, הזוכה יהיה חייב באופן בלעדי בחובות או בזכויות העסקת עובדיו במסגרת הפעילות במכרז זה. הזוכה מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות. הזוכה מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין (לרבות חוקי העבודה), הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה, ולרבות ומבלי לגרוע מן האמור לעיל בהתאם לחוקים המפורטים להלן:
- (א) חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
  - (ב) חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
  - (ג) חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
  - (ד) חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
  - (ה) חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996;
  - (ו) חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
  - (ז) חוק החניכות, תשי"ג-1953;
  - (ח) חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949;
  - (ט) חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
  - (י) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
  - (יא) חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
- 5.6. המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מהזוכה על פי שיקול דעתו להעביר לידיו תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הזוכה.

- 5.7. אם, למרות האמור לעיל, יחויב המזמין או תחויב המדינה בתשלום שכר של אחד מעובדי קבלן או בתשלום פיצויים או סכום כלשהו לספק או למי מעובדיו, מתחייב הזוכה לשפות ולפצות את המזמין או את המדינה על כל ההוצאות והעלויות הנובעות מכך, בין אם היה צד להתדיינות הנוגעת בדבר ובין אם לאו. המזמין יעדכן את הספק על תביעה שתתקבל.
- 5.8. מוסכם בזאת במפורש כי המזמין / המדינה לא יישא / תישא בתשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו בעת או עקב ביצוע הוראות הסכם זה או בעת או עקב ביצוע הוראות שניתנו על פיו מכל סיבה שהיא, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה או כלולים במפורש בתשלומים שהתחייב המזמין לשלם לזוכה על פי הסכם זה.

## **6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

- 6.1. הזוכה מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין. כמו כן, מתחייב הזוכה כי בעת מתן שירותיו, על פי הסכם זה, לא יפעל וימנע ממצב העלול ליצור ניגוד עניינים בין עבודתו לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין. זאת, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הזוכה לבין המזמין יודיע הזוכה על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והזוכה יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. כל האמור לעיל יחול על הזוכה, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים. הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ו' להסכם זה.
- 6.4. היעדר ניגוד עניינים בין מועמד לבין אנשי צוות הזוכה המטפל באבחון - חלה חובה על הזוכה לדווח על כל מקרה שבו נמצא כי קיים חשש לניגוד עניינים בין המועמד לבין איש צוות מטעמו המטפל בו, ויפעל בהתאם להנחיות שיקבל מהמזמין בעניין.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **7. שימוש בתוכנות**

- 7.1. הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הזוכה כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר או יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 7.2. הזוכה, על חשבונו, יגן על המזמין מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט או זכות קניינית או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי הוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המזמין. הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים או פטנטים או זכות קניינית או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הזוכה את המזמין על-ידי זיכוי המזמין בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.
- 7.3. כל האמור לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

## 8. בעלות זכויות יוצרים

- 8.1. הזוכה מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות האחרות לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות לפי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס-1999, זכויות ב-"סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "הזכויות הקנייניות"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הזוכה – הזוכה מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 8.2. כן מצהיר הזוכה, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.
- 8.3. נודע לזוכה כי רכיב כלשהו בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות חוזה זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי חוזה זה, על חשבוננו בלבד וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר שימוש בשירותים ללא הפרעה למזמין ו/או למי מטעמו.
- 8.4. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהחומרים שהוכנו ו/או שהוגשו למזמין על ידי הזוכה או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הזוכה באחריות הבלעדית, על חשבוננו, להגן על המזמין ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המזמין לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המזמין. הזוכה יהיה אחראי להבטיח, על חשבוננו, כי המזמין יוכל להשתמש באיזה מהחומרים נשוא טענת הפרה, כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה יפצה ו/או ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין ו/או שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת הפרה.
- 8.6. המזמין יודיע לזוכה על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לזוכה להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ולא יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הזוכה מראש ובכתב.
- 8.7. כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע החוזה והשירותים עבור המזמין ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הזוכה ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו (לעיל ולהלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המזמין, והזוכה מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

- 8.8. על אף האמור, יוחרג מבעלות המזמין הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה כל מוצר, ידע ומיומנויות של הזוכה, שפותחו על ידי הזוכה שלא במסגרת השירותים עבור המזמין או שאינם ייחודיים עבור המזמין, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.
- 8.9. [נמחק].
- 8.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המזמין. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.
- 8.11. המזמין יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, ביצוע פיתוחים במוצר, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 8.12. מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכוש של המזמין והזוכה לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין, או מכל סיבה אחרת. הזוכה ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים כולם או בחלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי מטעמו, שלא למטרת ביצוע ההסכם, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המזמין, ובהתאם לתנאי ההסכמה. הזוכה לא יעביר את החומרים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 8.13. בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, תוך 3 ימים ממועד ביטול החוזה, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המזמין, בתוך 3 ימים ממועד דרישה כאמור, ימסור הזוכה למזמין את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיורה המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהזוכה ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכובן בהם. על אף האמור, הזוכה יהיה רשאי להשאיר בידי העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, בכפוף לאישור גורמי האבטחה מטעם המזמין ובתנאי שההעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.
- 8.14. מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש והזוכה מתחייב למסור בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי החוזה.
- 8.15. הזוכה מתחייב בזה לעגן את זכויות המזמין בהתאם לסעיף זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 8.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

- 9.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 9.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הזוכה, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הזוכה ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הזוכה כלפי המזמין.
- 9.3. בכל מקרה שהזוכה יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.
- 9.4. ככל שיתקשר הזוכה עם קבלני משנה במסגרת מתן שירותי המכרז, יובהר כי הזוכה יהיה איש הקשר היחידי מול קבלנים המופעלים על ידו, לרבות בכל הנוגע להתחשבוניות, ולו תהא האחריות המלאה לאופן ביצוע בפועל בהתאם לכלל דרישות המכרז. **כל מקרה בו תיאלץ הנציבות לוודא ביצוע ישירות מול קבלן משנה של הזוכה, יחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.**

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לזוכה תשולם בהתאם לטבלת הצעת המחיר המצורפת שהוגשה במסגרת המכרז, וטופס הדיווח מטעם המזמין שימלא הזוכה בהתאם לסל \_\_\_\_\_ בו זכה הזוכה.
- 10.2. התמורה לזוכה תהיה סופית, ולא ישולם לזוכה סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לזוכה בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הזוכה יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.
- 10.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

## 11. דיווח

- 11.1. על הזוכה לתת למזמין או לגורם מוסמך מטעמו בכל עת שיידרשו זאת, לרבות לאחר תקופת ההתקשרות, כל מידע או דיווח הנוגעים לפרויקט ו/או ליישום הסכם זה, בכל פורמט, אופן ותדירות הגשה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של המזמין או של הגורם המוסמך מטעמו. הזוכה מתחייב לקיים את האמור בסעיף זה בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם והמצוי בידי צד שלישי עמו התקשר הזוכה בקשר לביצוע שירותי המכרז, ככל שקיים צד שלישי.
- 11.2. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע שיידרש כאמור על ידי המזמין או מי מטעמו.
- 11.3. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם והמצוי בידי צד שלישי עמו התקשר הזוכה בקשר לביצוע הפרויקט, ככל שקיים צד שלישי כאמור.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 12. פיקוח המזמין

- 12.1. מנהל הלקוח מטעמו של הזוכה יהיה מר / גב': \_\_\_\_\_ . מנהל הלקוח יהיה אחראי מטעם הזוכה למימוש הסכם זה כנדרש ובאופן מיטבי.
- 12.2. נציגי המזמין מוסמכים להפעיל בכל עת פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים על ידי הזוכה ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הזוכה. ככל שיידרש, על הזוכה להעביר התייחסות להערות לנציגי המזמין תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציגי המזמין וכן לבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציגי המזמין. כמו כן, מוסמכים נציגי המזמין לעיין בכל מסמך הרלוונטי לטעמו לאספקת השירותים במכרז ולביצוע הסכם זה.

- 12.3. הזוכה יתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכם.
- 12.4. בביצוע השירותים מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה להורות לזוכה או לכל אחד מהמועסקים על ידו או מטעמו הוראה כזו או אחרת, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו ולא קיומם של יחסי עבודה.
- 12.5. הזוכה מתחייב לדווח לנציג המזמין על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת בלא דיחוי ומיד עם גילוי האירוע, הן בכתב הן בטלפון.
- 12.6. הזוכה מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למזמין במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדן וחשבון, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות הנציבות. לצורך קיום פיקוח רשאים נציגי המזמין להיכנס בכל עת סבירה למתקן המשמש את הזוכה לצורכי מתן השירותים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### **13. כללי תשלום**

- 13.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 13.2. לצורך קבלת תשלום, הזוכה יגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים באמצעות פורטל הספקים, המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הזוכה להגיש בהתאם להנחיות המזמין, ובאמצעות טופס הדיווח המצורף כנספח ט' להסכם, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לזוכה.
- 13.3. הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלבנטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.5. לחילופין ימציא הזוכה אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 13.4. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 13.4.1. שם הזוכה וכתובתו, מספר מזהה של הזוכה, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הזוכה או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 13.4.2. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הזוכה.

- 13.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הזוכה, המזמין יהיה רשאי לבקש כל אסמכתא ומידע נוסף שיידרש בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 13.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 13.8. למען הסר ספק, המזמין לא יאשר תשלום בגין פעילות כלשהי, שתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המזמין לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המזמין לא ישלם לזוכה סכום נוסף מעבר לסכום שאושר על ידו.

#### **14. הצמדה**

14.1. כללי ההצמדה כפופים להוראת התכ"ס מספר 7.3.2- "כללי הצמדה בהתקשרויות". ההצמדה תתבצע בהתאם למפורט להלן:

#### **14.2. הגדרות בנושא הצמדה**

14.2.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

14.2.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

14.2.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

14.2.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.2.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.2.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

14.2.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

#### **14.3. תנאי ההצמדה**

14.3.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

14.3.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

14.3.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

14.3.4. סוג המדד – מדד ידוע.

14.3.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.

14.3.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

#### 14.4. ביצוע ההצמדה

14.4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

14.4.2. אופן חישוב ההצמדה

14.4.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.

14.4.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע

אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

14.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

14.5. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב אשר נגרם בגינו של הזוכה, לא יזכה את הזוכה בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

#### 15. תרופות

15.1. הזוכה מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת אספקת השירותים במכרז והסכם זה.

15.2. הזוכה אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המזמין מראש ובכתב, ובלבד שהזוכה פנה בכתב אל נציג המזמין לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.

15.3. אישור נציג המזמין לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המזמין להנחת דעתו כי הזוכה עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

15.4. נציג המזמין רשאי לאשר בקשתו של הזוכה לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.

15.5. הזוכה מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובדוא"ל על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא.

15.6. הפר הזוכה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

15.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

15.7.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לזוכה סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מההפרה, לרבות בהתאם לפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיף 15.11 להלן.

15.7.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הזוכה לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

15.8. מובהר כי אם ויתר המזמין על זכויות עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הזוכה, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

15.9. כמו כן, מובהר כי המזמין רשאי לחלט את ערבות הביצוע הנזכרת להלן לשם גביית הפיצוי המוסכם.

15.10. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

15.11. מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הזוכה בקשר ללוחות הזמנים ומועדי הביצוע של אספקת השירותים כפי שנקבע בלוחות הזמנים הכתובים במכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז זה ולדרישות המזמין, יהיה זכאי המזמין לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

- 15.11.1. בגין איחורים במענה לפניות מועמדים או פניות מרכז השירות ביחס לנדרש בסעיף 1.7.2 לפרק ג' למכרז, ייגבו פיצויים מוסכמים בהתאם לפירוט הבא:
- 15.11.1.1. החל מהמקרה ה-5 בחודש, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ עבור כל מקרה.
- 15.11.1.2. החל מהמקרה הראשון בחודש של חוסר מענה לפנייה או איחור משמעותי במענה שגרם נזק או פגיעה כלשהי לפי דעת המזמין, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ עבור כל מקרה.
- 15.11.2. בגין איחורים בביצוע פעילות מיון, באחריות הזוכה, ביחס לסעיפים 2.7, 3.6 או-4.6 לפרק ג' למכרז, לפי העניין, ייגבו פיצויים מוסכמים בהתאם לפירוט הבא:
- 15.11.2.1. בגין כל יום איחור החל מיום האיחור השלישי (בימי עבודה) ועד לאיחור של 7 (ימי עבודה) מלוחות הזמנים ומועדי הביצוע שנקבעו - רשאי המזמין לגבות פיצוי בסך של 500 (חמש מאות) ₪.
- 15.11.2.2. בגין כל יום איחור שמעבר ל-7 (שבעה) ימי עבודה מלוחות הזמנים ומועדי הביצוע שנקבעו רשאי המזמין לגבות פיצוי בסך של 700 (שבע מאות) ש"ח.
- 15.11.3. בגין כל מקרה של תקלות ושגיאות באחד מהסוגים הבאים, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪:
- 15.11.3.1. במבחן מקוון לא צולם הנבחן כפי שנדרש;
- 15.11.3.2. נדרש לפעול בדרך מסוימת, לרבות לעניין שליחת זימונים, ולא בוצע כנדרש;
- 15.11.3.3. שגיאות בהתנהלות מול הנבחנים, לרבות בין היתר: מתן מבחן למועמד מסוג אחר מהנדרש, מתן הנחיה שגויה למועמד בזימון, ביצוע אבחון בהגדרות שונות מהנדרש, ביצוע חלקי של הליך המיון וכיו"ב;
- 15.11.3.4. העברת חוות דעת חסרה / מוטעית / שגויה / שייכת למועמד אחר וכיו"ב.
- 15.11.3.5. עיכוב בדיווח על השתתפות המועמדים במיון באותו יום ולכל המאוחר תוך 24 שעות מביצוע המבחן (ראה לעיל פירוט דרישות המכרז, סעיפים 2.2.5.2, 3.2.6.1, 4.2.6.1, לפי העניין), ללא קשר להפקת הציונים.
- 15.11.4. אי מילוי חובת דיווח בהתאם לדרישות, לרבות – חשד לרמייה של מועמד בתהליך האבחון, תקלה טכנית, סכנת אבטחת מידע, או כל מידע חריג שהזוכה נדרש להעביר כאמור בסעיף 15.5 לעיל, מתן דוחות חלקיים, שגויים או חסרים למזמין על הפעילות המבוצעת על ידי הזוכה או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או אי מסירת מידע בהתאם לדרישות המזמין – בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. מעבר לחמישה מקרים בשנה ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ ויחול האמור בסעיף 15.6 לעיל.
- לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר על ידי המזמין וכיו"ב.
- 15.11.5. בגין תלונות שתתבררנה כמוצדקות לדעת המזמין בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הזוכה, יהיה זכאי המזמין לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן (מספר התלונות יימדד ברמה חצינית):
- 15.11.5.1. עד שלוש תלונות – הזוכה לא ייקנס.
- 15.11.5.2. בין ארבע לשבע תלונות – הזוכה ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 500 ₪.
- 15.11.5.3. משמונה תלונות ומעלה הזוכה ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 1,000 ₪.
- 15.11.5.4. מעבר לעשר תלונות בחציון - ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪, ויחול האמור בסעיף 15.6 להסכם.
- לעניין סעיף זה, "תלונה" – כל דיווח בכתב שהתקבל אצל המזמין בנוגע לאיכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה לרבות חוסר מקצועיות של מי מעובדיו, שירות לא מספק וכיו"ב.
- סיווג החלטה בדבר קיומה של "תלונה מוצדקת" נתונה לשיקול דעת המזמין בלבד ותיקבע לאחר בדיקה, ותימנה במספר התלונות המפורטות לעיל לפי שיקול דעת המזמין.
- מכרז פומבי מס' 02/2023 לאספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה.

- 15.11.6. בכל מקרה של היעדרות בלתי מתואמת מראש של מנהל הלקוח או גורמים נדרשים אחרים מטעם הזוכה משיבות סטטוס או פגישות אחרות עם המזמין שיתקיימו מעת לעת במשרדי המזמין, יהיה רשאי המזמין לגבות פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪;
- 15.11.7. הפיצוי המוסכם כאמור בסעיפים 15.11 ו-15.11.6 לעיל יקוזז על ידי המזמין מהחשבונות השוטפים. המזמין ישלח לזוכה את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והזוכה יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למזמין.
- 15.11.8. בעת הפעלת סעיף זה על הזוכה להמציא למזמין תעודת זיכוי בגובה סכום הקיזוז או לחילופין להמציא חשבונית מתוקנת לאחר הפחתת סכום הקיזוז, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 16. הפרת ההסכם

- 16.1. הפרת יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 16.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הזוכה; סודיות; אבטחת מידע והגנות סייבר; פעילות הזוכה במכרז בעת חירום; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; קבלני משנה; דיווח; פיקוח המזמין; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; אישור המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 16.1.3. אם הזוכה לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם, לרבות הפרת סעיף 1.1.13 לעיל, הנוגע לקבלת עמלה או תמורה מספקי משנה;
- 16.1.5. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.2. הפר הזוכה את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הזוכה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 16.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -
- 16.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לזוכה לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.
- 16.3.2. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:
- 16.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לזוכה בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 16.3.2.2. נוכח הזוכה לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 16.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לזוכה להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה או כל חלק ממנה.

### **17. קיזוז ועכבון**

- 17.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזוז מסכומים שהוא חב לזוכה על פי ההסכם, כל חוב שהזוכה חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לזוכה, עד לתשלום כל חוב שיש לזוכה כלפי אחד מהם.
- 17.2. לזוכה לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

### **18. רכש מספק חלופי**

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת ההסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהזוכה לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### **19. תרופות מצטברות**

- 19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הזוכה, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הזוכה, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### **20. ערבות ביצוע**

- 20.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הזוכה על-פי ההסכם ימסור הזוכה למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, צמודה, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות.
- 20.2. הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח ה' להסכם.
- 20.3. הערבות תנוהל בהתאם [לתקן הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם [להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1](#). חישוב ההצמדה יבוצע בהתאם לתקן.
- 20.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 20.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות בהתאם לנוסח ולתנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 20.6. תוקף הערבות יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת של 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הזוכה את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 20.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והזוכה לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 20.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 20.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לזוכה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

## **21. חילוט ערבות**

- 21.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הזוכה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהזוכה, ובכלל זה:
- 21.2. נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישורין ובין בעקיפין.
- 21.3. גביית פיצויים מוסכמים כמפורט בהסכם זה.
- 21.4. נגרמו למזמין הפסדים עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הזוכה במועדים שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.
- 21.5. לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על-פי סעיף 24 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- 21.6. הזוכה אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהזוכה מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.
- 21.7. הזוכה מפר בהתמדה אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
- 21.8. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכך אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- 21.9. הזוכה לא השלים את דמי הערבות.
- 21.10. הגיע לידי המזמין מידע שלפיו הזוכה לא משלם לעובדיו המועסקים בקשר עם יישום הסכם זה את כל זכויותיהם על פי דיני העבודה וההסכמים הקיבוציים החלים עליהם, והזוכה נמנע מלספק הסבר המניח את הדעת בעניין זה. כמו כן, יהא רשאי המזמין לחלט את הערבות, אם יסרב הזוכה להעביר מידע ומסמכים בנוגע לעניין זה לרבות – תלושי שכר, טפסי 106 וספריו.
- 21.11. המזמין רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לאחר שניתנה לזוכה הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בתוך זמן סביר שיקבע על ידי המזמין, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 21.12. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הזוכה את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 21.13. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הזוכה להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה או ישלים את יתרתה עד גובה לסכום הקבוע בהסכם זה (אם חולטה בחלקה), כתנאי להמשך ההתקשרות.

21.14. אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמזמין רשאי (מבלי לגרוע מהסמכות לבטל את ההסכם / להגבילו / להתלותו), לחלט כל יתרה מסכום הערבות.

21.15. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המזמין חובה כלשהי או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הזוכה לפי הסכם זה או על-פי כל דין או על היקף הנזקים או ההוצאות שנגרמו למדרשה עקב הפרת ההסכם מצד הזוכה.

21.16. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת למזמין על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.

21.17. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע בכל דרך אחרת מאת הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בהם לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

## **22. פניסה למתקנים**

22.1. לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הזוכה אשר אושרו על ידי נציג המזמין יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים המבוקשים.

22.2. הזוכה ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע הסכם זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.

22.3. הזוכה ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המזמין לרבות מחשבים ומכונות משרדיות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

## **23. הגבלת אחריות**

23.1. הזוכה יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הזוכה, מי מעובדיו, מי משלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

23.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לזוכה, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

23.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה או הדרישה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

23.4. הזוכה מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, בגין תביעה או דרישה הנובעת ממעשה או מחדל של הזוכה, בין אם מטעם עובד של הזוכה או מי מטעמו של הזוכה (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

23.5. המזמין יודיע לזוכה על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

## **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

## 24. ביטוח

א. הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- נציבות שירות המדינה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הזוכה בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הזוכה בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) פסיכולוגים, מומחים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הזוכה, ייחשבו צד שלישי.
- 6) כל משתתפי התוכנית לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 7) כל חריג ו/או סייג לעניין רכוש של המדינה הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בשימוש של הזוכה – מבוטל.
- 8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - נציבות שירות המדינה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הזוכה יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה כולל גם ביצוע בחינות ממוחשבות, אבחון אישיותי התנהגותי הכולל אבחון פסיכולוגי וחווות דעת תעסוקתית, סימולציות אישיות וקבוצתיות, ראיונות תעסוקתיים, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – נציבות שירות המדינה.

- 3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
  - 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
    - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
    - מרמה ואי יושר של עובדים.
    - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הזוכה כלפי מדינת ישראל – נציבות שירות המדינה.
    - תקופת גילוי של 6 חודשים.
1. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – נציבות שירות המדינה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

### 1. ביטוח רכוש

1. הזוכה יבטח את המבנים שבהם תתקיים הפעילות, לרבות צמודותיהם, מערכותיהם, תשתיותיהם, תכולתם, וכל הציוד אחר מכל סוג ותיאור שקיים בהם, ולרבות הציוד האלקטרוני שבהם בביטוח מסוג אש מורחב – כמקובל לפי סוג הציוד, בערכי כינון, ואשר כוללים סיכוני פריצה, גניבה ושוד, נזקי טבע, רעידת אדמה.

2. הזוכה יבטח בנוסף, את כל רכושו, התכולות והציוד מכל סוג ותיאור ולרבות ציודו האלקטרוני המצוי בבעלותו ו/או המובא על ידו ו/או המובא ע"י מי מטעמו למתחם הפעילות ואשר משמשים את הזוכה ו/או מי מטעמו לביצוע השירותים במסגרת ההתקשרות, בביטוח מסוג אש מורחב ו/או כל הסיכונים כמותנה בסוג הציוד, בערך כינון, ואשר כולל סיכוני פריצה, גניבה ושוד.

לחילופין, על הזוכה מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג ולוודא כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר מכל סוג ותיאור ולרבות הציוד האלקטרוני ככל שקיים במבנים, שאינם שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש, והביטוח כאמור, יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – נציבות שירות המדינה ועובדיהם, וכן כלפי משתתפי הפעילות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**כמו כן**, מו"מ כי הזוכה ו/או הבאים מטעמו רשאים שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט **בסעיף 4 לעיל**, בכפוף לכך שהזוכה ו/או הבאים מטעמו ייפטרו את מדינת ישראל- נציבות שירות המדינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש ולציוד מכל סוג ותיאור לרבות הציוד האלקטרוני המשמשים את הזוכה ו/או מי מטעמו לביצוע השירותים. האמור לעיל, בדבר פטור מאחריות, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

### 2. ביטוחים נוספים:

הזוכה ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל – נציבות שירות המדינה ועובדיהם, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הזוכה ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **ובביטוחי הרכוש**, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- נציבות שירות המדינה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהזוכה יכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - נציבות שירות המדינה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 30 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.
  3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - נציבות שירות המדינה ועובדיהם וכן המשתתפים בפעילות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
  6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- (1) הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - נציבות שירות המדינה וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – נציבות שירות המדינה בתוקף.
- (2) אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הזוכה לנציבות שירות המדינה עד למועד חתימת ההסכם; הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לנציבות שירות המדינה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- (3) מדינת ישראל - נציבות שירות המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הזוכה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הזוכה יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- (4) הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - נציבות שירות המדינה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - נציבות שירות המדינה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

5) למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

6) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - נציבות שירות המדינה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

7) אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

## **25. איסור המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

25.1. חל איסור מוחלט על הזוכה להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם (ובכלל זה חלקים) לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

25.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של המזמין.

25.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

25.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהזוכה או מצד ג' כלשהו.

25.5. המזמין יהיה רשאי לראות בהקצאה או בהעברת מניות של הזוכה או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הזוכה או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בזוכה, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הזוכה להודיע למדרשה על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמזמין יודיע לזוכה בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

## **26. עדכונים ושינויים**

26.1. במהלך תקופת ההסכם המזמין יהיה רשאי לפנות מעת לעת לזוכה ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה או באופן מתן השירותים או תפוקות הנדרשות.

26.2. לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הזוכה לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג מטעם המזמין בהתאם לשיקול דעתו.

26.3. בשינויים ועדכונים מהותיים יציע הזוכה הצעת מחיר לביצוע שינויים אלו, כולל פירוט והסבר בדבר משמעויות המחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הזוכה מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים. אישור לביצוע שינויים או עדכונים מהותיים הכרוכים בשינוי תמורה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

26.4. אישר המזמין בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הזוכה בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הזוכה לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המזמין, יהיה המזמין רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המזמין לבצע את השינויים על-ידי ספקים אחרים מתחייב הזוכה לשתף פעולה עימם.

## **27. הפסקת ההתקשרות**

27.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות אי שביעות רצון של המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ובלבד שיודיע על כך לפחות 45 (ארבעים וחמישה) יום מראש, בכתב לזוכה. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לזוכה כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

27.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

27.3. במסגרת ההתקשרות עם הזוכה, המזמין אינו מתחייב להזמין שירותים בכמות מינימלית כלשהי, או בכלל. בגדר האמור, המזמין יהיה זכאי להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, בכל עת, ובכלל זה - בהתאם לתכנית העבודה ומגבלות התקציב המאושרות כאמור, וכן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

27.4. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

27.5. הופסקה ההתקשרות עם הזוכה, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הזוכה או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לזוכה תמורה בגין פעולות שביצע טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הזוכה לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם זוכה אחר בנושא המכרז. מוצהר ומוסכם כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לזוכה כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו.

27.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

27.6.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לזוכה;

27.6.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה;

27.6.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה;

27.6.4. אם ניתן לזוכה צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

27.6.5. אם הזוכה פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

27.6.6. על הזוכה להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

27.7. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ידאג הזוכה להעמיד לרשות המזמין ו/או למי מטעמו על פי דרישתו המפורשת, בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, וכן את כל העבודה שעשה עבור המזמין עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. כמו כן, יפעל הזוכה ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצוע השירותים באופן רציף, כראוי וללא עיכוב, לרבות בדרך של חפיפה לזוכה אחר כמפורט בסעיף 28 שלהלן. יובהר כי למזמין תהא זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע שהתקבל והא רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

## **28. סיום התקשרות**

- 28.1. טרם סיום הסכם ההתקשרות מתחייב הזוכה היוצא לבצע חפיפה מלאה עם הזוכה הנכנס אשר ייבחר על ידי המזמין במכרז חדש.
- 28.2. החפיפה תכלול מסירה מלאה של כל המידע הדרוש לספק הנכנס לצורך תפעול מידי ושלם של השירותים נשוא המכרז.
- 28.3. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לספק היוצא הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון מלאה של המזמין והגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר על-ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין.
- 28.4. מובהר כי עד לסיום ההתקשרות באופן סופי, לרבות תקופת אופציה ככל שיידרשו על ידי המזמין, על הזוכה להמשיך במתן השירותים באופן מלא.

## **29. כתובות הצדדים והודעות**

- 29.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה, או לאחר 24 שעות ממועד השליחה. כתובת הדוא"ל של המזמין תימסר לזוכה במעמד החתימה על ההסכם כנספח להסכם זה.
- 29.2. לצד זאת, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.
- 29.3. משלוח דואר פיסי על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

כתובת המזמין: \_\_\_\_\_  
כתובת הזוכה: \_\_\_\_\_

## **30. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות**

- 30.1. הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

## **31. שונות**

- 31.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המזמין במימוש זכות מזכויותיו על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 31.2. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 31.3. במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם זה בנושא הקשור לביצוע השירותים על פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין הנציגים הרלוונטיים.
- 31.4. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 31.5. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון בהסכם זה, אלא אם נעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב, וכן נחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. מובהר כי טרם חתימה על שינוי כאמור נדרש נציג המזמין להיוועצות עם גורם משפטי / חשב של המזמין, או מי מטעם.
- 31.6. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 31.7. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הזוכה

\_\_\_\_\_  
המזמין

**כתובות הצדדים בהתאם להסכם זה:**

המזמין	נציבות שירות המדינה, קפלן 3, ירושלים
הזוכה	

**נספח ה' להסכם תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית - דוגמא בלבד**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

**נושא הערבות:**

התקשרות עם נציבות שירות המדינה – מכח מכרז מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה.

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

1. ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
2. התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
3. לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות [למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המזמין]

- אסמכתאות פנימיות של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

**נספח ו' להסכם התחייבות להארכת התקשרות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם נציבות שירות המדינה במסגרת **מכרז מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המזמין להארכת התקשרות בהתאם למפורט במכרז, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמזמין נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המזמין על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המזמין בנוגע להארכת ההתקשרות.

**חתימת המציע :**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**נספח ז' להסכם נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הזוכה**

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 02/2023 – אספקת שירותי אבחון למועמדים למשרות בשירות המדינה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם הזוכה \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ בנציבות שירות המדינה, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, נציבות שירות המדינה וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/נציבות שירות המדינה, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים לנציבות שירות המדינה. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המזמין בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.

ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.

ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל – נציבות שירות המדינה בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמזמין מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

## נספח ח' להסכם נספח הנחיות אבטחת מידע לספק חיצוני

1. **מבוא**
  1. חברה המספקת שירותים לנציבות שירות המדינה חייבת לעמוד בהנחיות ומדיניות נציבות שירות המדינה. נספח זה מפרט את דרישות הבסיס שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם נציבות שירות המדינה.
  2. נוהל זה כוחו יפה במסגרת התקשרות חוזית מול הספק על פי כללי ההסכם ואין האמור בו להחליף או לגרוע מהכתוב בהסכם.
2. **הסמכות לתקני אבטחת מידע**

בהתאם להנחיות משרד המשפטים בכל הקשור לחוק הגנת הפרטיות, ספק של נציבות שירות המדינה, לו גישה ו/או מידע אודות המידע הרגיש השמור בנציבות שירות המדינה חייב להחזיק בהסמכה לתקן ISO27001.
3. **שמירה על סודיות**
  1. עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור נציבות שירות המדינה לתקופה של שבע שנים.
  2. במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רגיש (אישי או כללי) אודות המידע האגור בנציבות שירות המדינה, המחויבות לשמירת החיסיון של מידע זה עולה ביתר שאת וללא הגבלה בזמן.
  3. הספק יודא עבור כל אחד מעובדיו שהוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע.
  4. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.
4. **דרישות עבור ספקים שבמסגרת עבודתם נחשפים למידע**
  1. **שמירה על סודיות**

כל עובד שנחשף למידע שקיים בנציבות שירות המדינה במהלך ביצוע עבודתו יחתום על "הנחיות אבטחת המידע לעובד" לפני התחלת עבודתו.
  2. **מהימנות עובדים**
    1. ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה.
    2. כל שינוי בהרכב העובדים עבור נציבות שירות המדינה יתבצע בידעה ובאישור והאגף הרלוונטי. אם מדובר בקבלני מחלקת ה-IT יועבר דיווח גם למחלקה זו.
    3. אם עובדי הספק נחשפים למידע רגיש האגור בנציבות שירות המדינה, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע ללא הגבלה בזמן.
    4. הספק יבצע הדרכות תקופתיות להעלאת המודעות לאבטחת מידע בקרב העובדים.
5. **ספקים בעלי גישה**

דרישות עבור ספקים שמקבלים גישה למערכות המידע של נציבות שירות המדינה או מחזיקים במידע של נציבות שירות המדינה באתר הספק.

  1. **אבטחה פיזית ומידור**
    1. הספק יאפשר ביצוע ביקורות במשרדיו עפ"י דרישת נציבות שירות המדינה.
    2. הספק ינקוט באמצעים לבקרת כניסה פיזית לאתרו וינהל יומן מבקרים לאזורים בהם קיים/מוחזק מידע פיזי של נציבות שירות המדינה. אזורים אלו יוגנו וימודרו באמצעים כדוגמת בקרת גישה, מצלמות, ארונות נעולים וכספות.
    3. הספק יישם מדיניות שולחן נקי וצג נקי בעמדות הנוגעות לנציבות שירות המדינה.
    4. הספק יודא כי מסמכים ודפי מידע ייגרסו בסוף כל יום עבודה.
  2. **הרשאות גישה**

1. הספק יישם מדיניות הרשאות גישה שתצמצם את הגישה למידע השייך לנציבות שירות המדינה למינימום ההכרחי ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק.
2. הקצאת הרשאות יתר (administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של גורם מוסמך מנציבות שירות המדינה.
3. תיושם ותתועד בקרה להרשאות הגישה לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך לנציבות שירות המדינה.
3. **סיסמאות**
  1. הספק יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק (חילוף סיסמאות בפרקי זמן נתון, שמירת היסטורית סיסמאות, מורכבות סיסמא וכו') או בהתאם לדרישת נציבות שירות המדינה בהתאם למדיניות סיסמאות של המזמין.
  2. ייושם מנגנון Timeout אוטומטי למערכות בהן קיים מידע השייך לנציבות שירות המדינה.
4. **רשתות**
  1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית שלו.
  2. הספק ינהל בצורה מאובטחת את הרשת הארגונית שלו, תוך ביצוע שוטף של סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, עדכוני גרסאות של רכיבי תקשורת ותיעוד מלא של כל האירועים ברשת הארגונית.
  3. בהקשר זה, על הספק לעדכן את נציבות שירות המדינה על כל ממצא העולה מסקרי הסיכונים שיכול להיות סיכון בעבור המידע השייך לנציבות שירות המדינה, בין אם הממצא עלה בחצרות הספק ובין אם באמצעות המערכות השונות אותם הספק מספק לנציבות שירות המדינה.
5. **גיבויים**
  1. הספק יגבה את כל המערכות הקשורות בפעילות עבור נציבות שירות המדינה (ללא נתונים רגישים).
  2. עותקי הגיבוי יישמרו גם באתר מרוחק (משרדי החברה או אתר DR בלבד).
6. **מחיקת נתונים**

נתונים המכילים מידע אישי יישמרו ללא גיבוי ויימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י נציבות שירות המדינה.
7. **מצעים פיזיים ונכסים**
  1. הספק ינהל רישום של כל המערכות והנכסים הפיזיים שאמורים להכיל מידע של נציבות שירות המדינה, תוך פירוט ההגנה עליהם ועל המידע שבהם עפ"י סיווג המידע שמכילים.
  2. הספק יוודא כי מצעים פיזיים/נכסים המכילים מידע של נציבות שירות המדינה לא יילקחו אל מחוץ לאתריו ללא אישור בכתב מטעם נציג מוסמך של נציבות שירות המדינה.
  3. הספק יוודא סילוק בטוח או שימוש חוזר בטוח במצעים/נכסים.
8. **מהימנות עובדים**
  1. ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה במידה ובמהלך העבודה עבור נציבות שירות המדינה העובד של הספק ייחשף למערכות המחשוב של נציבות שירות המדינה או למידע אישי הנאסף ע"י נציבות שירות המדינה.
  2. תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור נציבות שירות המדינה ותאושר על-ידה. כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול נציבות שירות המדינה.
  3. כל שינוי בהרכב העובדים עבור נציבות שירות המדינה יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך מנציבות שירות המדינה.
  4. במידה ועובדי הספק נחשפים למידע אישי הנאסף ע"י נציבות שירות המדינה, הספק יוודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע ללא הגבלה בזמן.
  5. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.
9. **צד שלישי**

1. הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקי המורשים להיכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של נציבות שירות המדינה.
  2. הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.
  3. הספק יערוך מבדקים לספקי צד שלישי בהתאם למדיניות שתוגדר על-ידו ותאושר ע"י נציבות שירות המדינה.
- 10. בקרה**
1. בהתאם לדרישה של ממונית הגנת הסייבר בנציבות שירות המדינה, הספק יאשר תכנית מבדקים אשר תיושם, תתועד ותקיף את כלל המחלקות הנוגעות לנציבות שירות המדינה בחצרו.
  2. יתבצעו פעולות מתקנות ומונעות לכלל הממצאים שיתועדו וינוטרו באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שנקטו.
6. תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות בין המזמין לספק שהוכרז כזוכה במכרז, יהיה הגשת מסמך המפרט את אופן ודרכי יישום מערך אבטחת המידע של הזוכה אשר יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
1. תיאור ארכיטקטורה של השירות שניתן ומנגנוני אבטחה הקיימים.
  2. בקרות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.
  3. סגמנטציה – הפרדה בין שרתי הזוכה לבין עמדות העבודה המשמשות את הזוכה בעבודתו השוטפת במסגרת המכרז.
  4. נהלי גיבוי ו-DR.
  5. תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.
  6. המצאות והערכה של תאימות לתקינה ולחוקים.
  7. אופן זיהוי ותגובה לאירועים.
  8. הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.
  9. ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים.
  10. יישום מנגנוני ניטור ובקרה.
  11. אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.
  12. זיהוי חולשות, התקנת טלאים והקשחת שרתים
  13. חסימת גישה למדיה מגנטית
  14. במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית.
7. יובהר כי אי עמידת הזוכה בדרישות אבטחת המידע במלואן, עלולה לפסול הכרזתו של הספק כזוכה במכרז.
- 8. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע**
1. כל המידע, הנתונים, אשר יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המזמין. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהמזמין, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המזמין לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המזמין כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המזמין.
  2. כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור המזמין.
  3. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המזמין ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המזמין במסגרת ההתקשרות.
  4. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המזמין אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין.
  5. הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מהמזמין.
- 9. זיהוי וניהול סיכונים:**
1. על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכוני אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.

2. הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמזמין.
3. הספק רשאי להציע בקרות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקרות אלו ייושמו לאחר אישור בכתב של גורמי אבטחת המידע במשרד.

#### 10. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים :

1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המזמין ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המזמין, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המזמין, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
2. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכונים גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המזמין באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
4. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.
5. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.
6. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
7. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרת סודיות.
8. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המזמין.
9. על הספק להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש גישות למידע של המזמין.
10. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).
11. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
12. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

#### 11. אבטחה פיזית וסביבתית:

1. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציוד הנ"ל.
2. בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.
3. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.
4. אמצעים לבקרת כניסה פיזית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
5. הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
6. שירותים תומכים: הספק מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.
7. אבטחת כבלים: הספק מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני יירוט או נזק.

8. תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות.

#### 12. אבטחה לוגית:

1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת, יש לפרט במענה את אמצעי הבקרה שהספק מציע.
2. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
3. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרוצור אבטחת מידע.
4. הספק מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכת.

#### 13. תיעוד ובקרה:

1. הספק מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי מידע של המזמין.
2. על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.
3. כל אירוע אבטחה, יחקר ויבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הספק יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.
4. על הספק להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למשרד, ביטול הרשאות וכדומה.
5. הספק ייבטל פתרון לתיעוד פעילות אשר תוגדר קריטית במערכת, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את המדיניות שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתערבות.
6. הספק מתחייב שתיעוד הגישה ישמר בשרתים נפרדים ממאגר המידע.
7. הספק מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק.
8. הספק מתחייב להעביר למשרד דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות המזמין.
9. הספק מתחייב לדווח באופן מידי לצוות אבטחת מידע במשרד בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
10. הספק מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 24 חודשים לפחות.

#### 14. ניהול משתמשים והרשאות:

1. הספק מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד כפי שהוגדר על ידי המזמין ובהתאם להוראות המכרז.
2. הספק מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים.
3. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.
4. הספק מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.
5. הספק מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.
6. הספק מתחייב שהזדהות לניהול הרשת והשירותים הניהוליים מרחוק תבוצע באמצעות רכיב פסי ביוספר (MFA) לסיסמא.
7. על הספק לזהות את המשתמשים במערכות שבמכרז, מערך ההזדהות תוגדר מדיניות סיסמאות.

#### 15. אבטחת רכיבי תקשורת:

1. במידה והספק חיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או לאינטרנט, מתחייב הספק לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע.
2. הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או על גבי רשת האינטרנט תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
3. על ציוד הקצה המשמש להעברת תקשורת (מתגים, נתבים, FW) לעבור הקשחות בהתאם למדיניות היצרן ולעבור עדכוני קושחה.

**16. אבטחת עמדות הקצה :**

1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
2. מחשבי הספק מהם ניתן לגשת למידע של המזמין ולמערכותיה, יצוידו במערכת הפעלה ובתוכנות אנטי וירוס מעודכנות.
3. הסביבה שתוגדר לצורך טיפול במידע של המזמין תופרד מסביבת העבודה של הספק באמצעות אמצעים לוגיים (FW, סגמנטציה).
4. דוחות אירועי מערכת של תחנות העבודה יועברו למערכות הניטור של הספק.
5. החיבור אל מערכות המידע של המזמין יהיה בהתאם להנחיות המזמין.

**17. גיבוי, שחזור והתאוששות :**

1. מידע של המזמין, הנמצא במערכות הספק יגובה בצורה סדירה. על פי המדיניות שיקבע המזמין.
2. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
3. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
4. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות.
5. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.
6. הספק מתחייב כי שחזור אמתי יבוצע אך ורק באישור מנהל אבטחת המידע.
7. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
8. הספק מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.

**18. סיום התקשרות :**

1. המזמין ידרוש מהספק את מחיקת המידע בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק).
2. יש לוודא כי הסדרים עם הספק שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות, מתקיימים. בפרט חשוב לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת נתונים של הארגון המאוחסנים בחצרי הספק בתום ההתקשרות בין הצדדים. בין היתר יש לבדוק את הנושאים הבאים :
3. יש לוודא החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים לארגון אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
4. הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשאר ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות הארגון וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על הארגון, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
5. נדרש לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של הלוקוח ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו.
6. יש לוודא כי לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של הארגון.

## נספח הצהרת סודיות לספק חיצוני

### הצהרת סודיות

הואיל וחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") נותן שירותים ו/או הגיש הצעה לתת שירותים לנציבות שירות המדינה (להלן: "המזמין") על פי הסכם שנחתם בין הצדדים ביום \_\_\_\_\_ [להלן: "ההסכם"].  
והואיל ומתן השירותים ו/או קבלת הצעתנו למתן שירותים מותנית בהתחייבות הספק לשמור על הסודיות כמפורט בהמשך הדברים;  
מתחייב ומצהיר הספק כי:

- קראתי והבנתי את מסמך ההנחיות המצורף להצהרה זו וכי אפעל ע"פ הנחיות אלו.
- עלי לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות כאלה ואחרים אודות נציבות שירות המדינה בין אם על גבי מדיה דיגיטלית ובין כל מדיה אחרת לרבות, מידע אישי אודות זהותו של אדם הנשמר בנציבות שירות המדינה או כל פרט אחר הנוגע לזהותו של אדם, מידע על דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת נציבות שירות המדינה (להלן: "המידע") שיגיעו לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידינו בקשר עם ביצוע הפרויקט/ים \_\_\_\_\_ [להלן: "הפרויקט/ים"] על פי הסכם זה או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (בסודיות מלאה ומוחלטת).
- הנני מתחייב שלא להעתיק ו/או לצלם ו/או ולשמור כל עותק ו/או מדיה דיגיטלית ו/או מודפסת של החומר שיועבר אלי מנציבות שירות המדינה למעט אם נדרש לצורך הפרויקט מול נציבות שירות המדינה.
- ככל שאני מעסיק ו/או אעסיק עובדים ו/או סוכנים ו/או נותני שירותים ו/או אנשים נוספים במתן שירותים (להלן: "העובדים"), הנני מתחייב לגלות את המידע אך ורק לאותם עובדים אשר חייבים לדעת אותו לצורך תפקידם בקשר לפרויקט מול נציבות שירות המדינה.
- הנני מתחייב שלא לגלות בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים, את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים אלא כנדרש לצורך ביצוע ההסכם מול נציבות שירות המדינה, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות המקובלים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
- הנני מתחייב לדאוג לכך שכל אחד מהעובדים שתהיה לו גישה בדרך כלשהי למידע יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, להגנת סודיות המידע בתנאים כמפורט בסעיף זה. הנני מסכים כי תנאי מוקדם להעמדת עובד כלשהו לרשות נציבות שירות המדינה תהיה הסכמתו לחתום על נוסח התחייבות בהתאם לנוסח נציבות שירות המדינה. אין בהחתמת העובד על מסמך כאמור כדי לפטור אותי מהתחייבותי ואחריותו כלפי נציבות שירות המדינה.
- על הספק להמציא לנציבות שירות המדינה, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- עלי להשמיד את כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע הפרויקט/ים וזאת מיד עם גמר ביצוע הפרויקט/ים, ולמסור לנציבות שירות המדינה את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם הפרויקט ביחד עם המקור.
- למרות האמור לעיל, מוסכם עלי כי אני רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר:
  - הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת סודיות מצדו למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל לאמין או מוסמך יותר.
  - מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן לגורם מוסמך בנציבות שירות המדינה הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר על מנת לאפשר לנציבות שירות המדינה הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
- בכל מקרה שמתן השירותים ע"פ ההסכם כאמור יתבצעו במתקני נציבות שירות המדינה הנני מתחייב כי:
  - העובדים לא יכנסו למאגרי המידע או לתוכניות מחשב שאינן דרושות לביצוע השירות ולא יעתיקו כל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות.
  - כי העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רישיון ולאחר שוודאו שאין בתכנה וירוסים.

3. כי העובדים לא ישוטטו במתקני נציבות שירות המדינה ללא צורך וללא הרשאה.
4. כי העובדים יצייתו להוראות בנציבות שירות המדינה לגבי אבטחת מידע.
11. הנני מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה בעלת זיקה לעבירות מחשב, גניבה, פריצה, הונאה, מרמה או שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים וליידע את הגורם האחראי בנציבות שירות המדינה בכל מקרה בו הוגש או צפוי להיות מוגש כנגד מי מהעובדים כתב אישום ו/או בכל מקרה שמי מהעובדים הורשע בעבירת פלילית. נציבות שירות המדינה יהיה רשאי להורות, לפי שיקול דעתו, להחליף את העובד בעובד אחר.
12. ידוע לי כי בעקבות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים (התשמ"ו-1986), נקבעו בנציבות שירות המדינה נהלים וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר כל העובדים שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של נציבות שירות המדינה, להתחייב בכתב לשמירת הסודיות כאמור בסעיף 6 לעיל. כמו כן נדרש מהם להקפיד על ביצוע הפעילות תוך שמירת נהלי נציבות שירות המדינה, כפי שישונו מעת לעת.
13. מובהר ומוסכם כי אין באמור לעיל כדי לפטור את אותי מכל התחייבויותיו שבהסכם.
14. הובהר לי ואני מאשר שכחלק מדרישות ההתקשרות של המזמין בהסכם זה הנני נדרש לאשר לנציבות שירות המדינה לבצע בדיקות, הן במהלך והן בסוף ההתקשרות, שמטרתן לבדוק האם נגרמו למשרד נזקים אלו או אחרים על-ידי ו/או מי מטעמי.
15. הנני מתחייב לדווח לנציבות שירות המדינה (לממונית הגנת הסייבר) על כל אירוע אבטחת מידע חריג אם אירע.
16. ידוע לי שהתחייבות זו הינה לצמיתות ותישאר בתוקף גם לאחר סיום מתן השירות בנציבות שירות המדינה.
17. הנני אחראי לכל נזק שיגרם לנציבות שירות המדינה כתוצאה מהפרת התחייבויותיי שבמסמך זה ומתחייב בזה לשפות את נציבות שירות המדינה על כל הוצאה או הפסד שיגרמו לו כתוצאה מההפרה.
18. הנני מצהיר כי החותמים על כתב זה מוסמכים לחתום בשם הספק ולחייב אותו בחתימתם.

**ולראייה באנו על החתום :**

**חתימת הספק :**

המבקש (הספק)	שם נציג הספק	תפקיד	טלפון	כתובת מייל
	תאריך		חתימה	

**חתימת נציג הפרויקט בנציבות שירות המדינה :**

שם העובד (נציבות שירות המדינה)	יחידה	תפקיד	טלפון	תאריך סיום ההתקשרות עם הספק
	לאיזה מחשבים/שרתים בנציבות שירות המדינה צריך גישה		חתימה	

**נספח ט' להסכם נספח טופס הזמנת שירותים**

**הזמנת וביצוע שירותים**

לכבוד מכון המיון: \_\_\_\_\_ תאריך הזמנת השירות: \_\_\_\_\_

נא לספק את השירותים הבאים:

קוד כלי מיון	שם כלי מיון	השירות המוזמן (לסמן X)	כמות	הערות
T	מבחן אמינות ממוחשב			
U	תשאול בעקבות מבחן אמינות			
V	ראיונות ממליצים			
W	מרכז הערכה OUTDOOR			
EE	אבחון בע"פ של ידיעת שפה זרה			
KK	שעת עבודת פסיכולוג			
LL	שעת עבודת פסיכולוג מומחה*			
Z	שעת בוחן / איש אדמיניסטרציה			
HH	הבניית סימולציות למרכז הערכה (במקרה של דרישת הנציבות בלבד)			

שם מזמין השירות (אג"מ): \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך הזמנה: \_\_\_\_\_

מאשר ביצוע השירות (מכון מיון): \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך ביצוע: \_\_\_\_\_

מאשר קבלת השירות ומאשר את החשבונית: (אג"מ): \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך אישור: \_\_\_\_\_